# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

**Servizio Anagrafe - Affari Generali - Elenco Procedimenti**

| PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI | NOME DEL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA recapito telefonico e casella di posta elettronica | TERMINE DI LEGGE per la conclusione del procedimento | UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, responsabile dell'ufficio, recapiti e casella di posta elettronica | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE,modulistica e fac-simile per autocertificazioni | UFFICI PER INFORMAZIONI, orari e modalità di accesso, indirizzo, recapiti telefonici e casella di posta elettronica | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI | LINK AL SERVIZIO ON-LINE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Iscrizioni anagrafiche<br><br>(L. 1228/54; D.P.R. n. 223/89) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Registrazione in anagrafe: 2 giorni lavorativi<br>- Chiusura del procedimento: 45 giorni Dall'istanza | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Dichiarazione di Residenza comprensiva di idoneo titolo abitativo (dati catastali contratto di affitto/comodato regolarmente registrato c/o Agenzia delle Entrate)<br><br>Se extracomunitario permesso di soggiorno | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/trasferire-la-residenza.html |
| Cancellazioni anagrafiche<br><br>(L. 1228/54; D.P.R. n. 223/89) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 5 giorni lavorativi | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it | | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/trasferire-la-residenza.html |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | |
| Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità<br><br>(L. 1228/54; D.P.R. n. 223/89) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 1 anno Dalla conoscenza della situazione di irreperibilità | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Dichiarazione di presenza di una situazione di irreperibilità nei confronti di un soggetto | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/cancellazioni-anagrafiche.html |
| Iscrizioni AIRE<br><br>(L. 470/88) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni Dal ricevimento della pratica completa | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Dopo che il cittadino si è presentato presso il Consolato italiano del Paese Estero di residenza quest'ultimo provvederà ad inviare il modello Cons 01 ai fini dell'iscrizione AIRE | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/trasferire-la-residenza.html |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cancellazioni AIRE<br><br>(L.470/88) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 45 giorni per rimpatrio (vedi iscrizioni anagrafiche)<br><br>Decesso 30 giorni mediante trascrizione atto di morte<br><br>Perdita di cittadinanza 30 giorni dalla comunicazione del Consolato | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/trasferire-la-residenza.html |
| Cambio di abitazione all'interno del Comune<br><br>(L. 1228/54; D.P.R. n. 223/89) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Registrazione in anagrafe: 2 giorni lavorativi<br>- Chiusura del procedimento: 45 giorni Dall'istanza | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Dichiarazione di Residenza comprensiva di idoneo titolo abitativo (dati catastali contratto di affitto/comodato regolarmente registrato c/o Agenzia delle Entrate) | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | |
| Autentiche di firme, copie, fotografie<br><br>(DPR 445/2000) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comu | Immediata | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621 | Documento di identità, originali documenti e relative da autenticare e fotografia da autenticare/legalizzare | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353 | Se in bollo: Marca da bollo da Euro 16,00 + Euro 0,52 per i diritti di segreteria<br>Se in carta libera Euro 0,26 | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/attestazione-di-copia-conforme-alloriginale.html |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ne.chiusi.si.it | | vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | 0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | centesimi per i diritti di segreteria<br>N.B.= documento in formato A4 fino a 4 facciate/fogli: marca da bollo del valore di € 16,00<br>documento in formato A4 con più di 4 fogli o facciate: marca da bollo del valore di € 16,00 ogni 4 fogli/facciate | |
| Attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini UE<br><br>(D. lgs. 30/2007) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni Dalla presentazione della richiesta corredata e completa di tutta la documentazione | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Documento di identità interessato<br>Documentazione inerente l'attività lavorativa svolta (contratto di lavoro/iscrizione camera di commercio)/dimostrazione del possesso di risorse economiche sufficienti/polizza assicurativa/certificato di frequenza scolastica/documento attestante la qualità di familiare a carico (qualora non vi sia autonomo diritto) | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | 2 marche da bollo da € 16,00<br>(ad eccezione dei minorenni per cui non è previsto bollo) | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/gestione-cittadini-stranieri.html |
| Attestazione di soggiorno Permanente per i | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621 | 30 giorni Dalla presentazione della richiesta corredata e completa di | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini | Documento di identità interessato<br>Documentazione inerente l'attività lavorativa svolta (contratto di lavoro/iscrizione camera di | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353 | 2 marche da bollo da € 16,00<br><br>(ad eccezione dei minorenni per cui non è previsto | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/gestione-cittadini-stranieri.html |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| cittadini UE<br><br>(D. lgs. 30/2007) | vicesegretario@comune.chiusi.si.it | tutta la documentazione | 0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | commercio)/dimostrazione del possesso di risorse economiche sufficienti/polizza assicurativa/certificato di frequenza scolastica/documento attestante la qualità di familiare a carico (qualora non vi sia autonomo diritto)<br><br>Verranno richiesti d'ufficio ulteriori documenti (ad esempio certificato di residenza storico ove si evinca residenza ininterrotta in Italia per almeno 5 anni alla data di presentazione della richiesta) | 0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | bollo) | |
| Rilascio certificati anagrafici<br><br>(L. 1228/54; D.P.R. n. 223/89) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Immediata<br><br>Storici 90 giorni | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Modulo di richiesta a disposizione presso l'ufficio anagrafe da compilare unitamente alla presentazione di documento di identità e indicazione dell'uso del certificato | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | Certificazione in bollo: marca da bollo da Euro 16,00 + 0,52 Euro per i diritti di segreteria<br><br>Certificazione esente da bollo 0,26 Euro per i diritti di segreteria | , http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/certificazioni-anagrafiche.html |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rilascio carte di identità<br><br>(art. 3 TULPS e ss.mm.ii.) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 6 giorni lavorativi | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Vecchio documento<br>1 foto formato tessera<br>Tesserino sanitario<br>Per i cittadini minorenni italiani ai fini della validità per l'espatrio: modulo di consenso a firma dei genitori da compilare allo sportello | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | Euro 22,00 | |
| Rilascio nulla osta carte di identità<br><br>(art. 3 TULPS e ss.mm.ii.) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Immediato | Ufficio Anagrafe<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Richiesta di nulla osta da parte del Comune in cui si va a fare la Carta d'Identità | Ufficio Anagrafe, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | |
| Rilascio tessere elettorali<br><br>(D.P.R. | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621 | Immediata | Ufficio Elettorale<br><br>Dott. Leonardo Mazzini | Tessera Esaurita o dichiarazione di smarrimento/furto | Ufficio Elettorale, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 223/67; L. 120/99) | vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | 0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | 0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | |
| Iscrizione Albo scrutatori / Presidenti di seggio<br><br>(L. 120/99) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | SCRUTATORI Domande: entro il 30 novembre di ciascun anno - Iscrizione: entro il 31 gennaio dell'anno successivo PRESIDENTI Domande: entro il 31 ottobre di ciascun anno - Iscrizione: entro il 31 gennaio dell'anno successivo | Ufficio Elettorale<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Domanda compilata | Ufficio Elettorale, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | |
| Rilascio certificati ruolo matricolare<br><br>(R.D. 1133/42; D.P.R. 237/64; | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni | Ufficio Leva<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Domanda in carta libera | Ufficio Leva, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it | Esente | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| L.191/75; D. Lgs. 66/2010) | | | | | demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | |
| Trascrizione atti di stato civile<br><br>(D.P.R. 396/00) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni | Ufficio di Stato Civile<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Copia conforme dell'atto a firma dell'Ufficio di Stato Civile che ha formato l'atto | Ufficio di Stato Civile, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | |
| Formazione atto di nascita<br><br>(D.P.R. 396/00) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Immediata | Ufficio di Stato Civile<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Attestazione di Nascita Documento/i dichiarante/i N.B. = per le coppie non coniugate è necessaria la presenza di entrambi i genitori | Ufficio di Stato Civile, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/nascita-di-un-figlio.html |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formazione atto di morte<br><br>(D.P.R. 396/00) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Immediata dal ricevimento della domanda completa | Ufficio di Stato Civile<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Scheda ISTAT compilata dal medico curante;<br>certificato di accertamento del decesso del medico necroscopo;<br>eventuale nulla-osta dell'Autorità Giudiziaria (solo in casi particolari).<br>Per trasposto fuori comune: verbale di chiusura dei sigilli + nulla osta asl<br>Istanza al trasporto<br>Per cremazione: certificato di assenza di dispositivo pace-maker<br>certificato medico attestante l'esclusione di causa di morte dovuta a reato;<br>in caso di morte accidentale o sospetta: nulla osta alla cremazione dell'Autorità Giudiziaria<br><br>iscrizione ad una Societa' che abbia tra i propri fini quello della cremazione del cadavere degli iscritti;<br><br>oppure<br><br>* testamento anche olografo (scritto a mano datato e firmato dal defunto) dal quale risulta la volonta' del defunto di essere cremato. In questo caso deve essere depositato, anche dopo la morte, presso un notaio che provvederà alla pubblicazione ed al rilascio di un "estratto" delle disposizioni testamentarie; | Ufficio di Stato Civile, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/decesso-di-un-congiunto.html |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | oppure<br><br>* dichiarazione da rendere dopo il decesso dal coniuge o, in mancanza, dai parenti piu' prossimi con il defunto (in questo caso occorre la dichiarazione di TUTTI i parenti dello stesso grado). La dichiarazione deve essere resa presso un funzionario a ciò incaricato che provvederà all'autentica della firma del dichiarante. Può essere resa sia congiuntamente che separatamente presso il Comune ove e' avvenuto il decesso o presso il Comune di residenza dei dichiaranti. | | | |
| Formazione atto di matrimonio<br><br>(D.P.R. 396/00) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Civile: immediata Nella data fissata, a conclusione del procedimento propedeutico<br><br>Religioso: entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto completo | Ufficio di Stato Civile<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Pubblicazioni di matrimonio | Ufficio di Stato Civile, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/sposarsi.html |
| Pubblicazioni di | Dott. Leonardo | 12 giorni se i nubendi | Ufficio di Stato Civile | Se trattasi di matrimonio religioso: richiesta di | Ufficio di Stato Civile, Ingresso in Via | Se vengono effettuate | http://www.comune.chiusi.si.it/home- |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| matrimonio<br><br>(D.P.R. 396/00) | Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | risiedono nel medesimo Comune<br><br>15 giorni se i nubendi risiedono in Comuni diversi | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | pubblicazioni del Parroco o del Ministro di Culto<br>Se trattasi di matrimonio civile: documenti d'identità dei nubendi (verranno richieste d'ufficio ulteriori documenti)<br>Per i cittadini stranieri è necessario nulla osta a contrarre matrimonio rilasciato dal Consolato del proprio paese | Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | pubblicazioni in un solo Comune: 1 marca da bollo da Euro 16,00<br><br>Se vengono effettuate pubblicazioni in 2 Comuni: 2 marche da bollo da Euro 16,00 | comune/servizi/servizi-demografici/sposarsi.html |
| Registrazione atti relativi alla cittadinanza<br><br>(D.P.R. 396/00) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Trascrizione decreto di concessione della cittadinanza italiana<br>6 mesi Dalla consegna del Decreto all'interessato<br><br>Trascrizione atti di cittadinanza su comunicazione di pubblica autorità<br>30 giorni Dal ricevimento della pratica completa<br><br>Registrazione atti di cittadinanza | Ufficio di Stato Civile<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Decreto di concessione della cittadinanza + atto di nascita ed eventualmente di matrimonio tradotto e legalizzato | Ufficio di Stato Civile, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/servizi/servizi-demografici/cittadinanza.html |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | su dichiarazione di parte 60 giorni Dal ricevimento della dichiarazione di intento | | | | | |
| Rilascio certificazioni di stato civile<br><br>(D.P.R. 396/00) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Immediata fatta salva la tutela di determinate situazioni soggettive | Ufficio di Stato Civile<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Documento d'identità del richiedete e modulo di richiesta da compilare per soggetti terzi cui si riferisce la certificazione<br>Chiunque può chiedere certificazioni di stato civile purché sia in possesso dei dati esatti a cui il certificato richiesto si riferisce e che gli eventi riferiti alla certificazione richiesta siano avvenuti nel Comune di Chiusi.<br>**Estratti per copia integrale** degli atti dello stato civile. Il rilascio è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto (articolo 177, comma 3, Codice privacy).<br>Estratti per riassunto di atti | Ufficio di Stato Civile, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | di stato civile con l'**indicazione di paternità e maternità** possono essere rilasciati solo all'interessato, per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione | | | |
| Rilascio copie integrali atti di stato civile<br><br>(D.P.R. 396/00) | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni Dal ricevimento della domanda | Ufficio di Stato Civile<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Vedi Certificazioni di Stato Civile | Ufficio di Stato Civile, Ingresso in Via Bonci<br><br>0578/225353<br><br>0578/223633<br><br>ufficio.anagrafe@comune.chiusi.si.it<br><br>demografico@comune.chiusi.si.it<br><br>affarigenerali@comune.chiusi.si.it | | |

| PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI | NOME DEL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA recapito telefonico e casella di posta elettronica | TERMINE DI LEGGE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, RESPONSABILE DELL'UFFICIO, recapiti e casella di posta elettronica | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE, modulistica e fac-simile per autocertificazioni | UFFICI PER INFORMAZIONI, orari e modalità di accesso, indirizzo, recapiti telefonici e casella di posta elettronica | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI | LINK AL SERVIZIO ON-LINE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Procedure per l'assegnazione degli alloggi ERP Bandi e Formazione Graduatorie LR. 96/96 | Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 150 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande | Ufficio Affari Generali<br>Dott. Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Modulistica a disposizione sul sito dell'Ente ed all'ufficio protocollo | Ufficio Affari Generali<br>Dal lunedì al venerdi<br>Ore 10 – 12<br>0578/223621 | | |
| Procedure per l'assegnazione e revoca degli alloggi ERP Assegnazioni e Revoche LR. 96/96 | Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni dalla disponibilità dell'alloggio | Ufficio Affari Generali<br>Dott. Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Autocertificazione delle condizioni economiche | Ufficio Affari Generali<br>Dal lunedì al venerdi<br>Ore 10 – 12<br>0578/223621 | | |
| CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE | Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 150 giorni dalla pubblicazione del bando | Ufficio Affari Generali<br>Dott. Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Modulistica a disposizione sul sito dell'Ente ed all'ufficio protocollo | Ufficio Affari Generali<br>Dal lunedì al venerdi<br>Ore 10 – 12<br>0578/223621 | | |
| Acquisizione di beni e servizi (d. lgs. n. 267/2000 e d. lgs. n. 50/2016) | Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni dall'inizio del procedimento | Ufficio Affari Generali<br>Dott. Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | Ufficio Affari Generali<br>Dal lunedì al venerdi<br>Ore 10 – 12 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0578/223621 | | |
| Liquidazione fatture e notule (d. lgs. n. 267/2000) | Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni dall'approvazione della fattura | Ufficio Affari Generali<br>Dott. Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | Ufficio Affari Generali<br>Dal lunedì al venerdi<br>Ore 10 – 12<br>0578/223621 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Affidamento gestione esterna impianti sportivi | Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Scadenza individuata dal Bando di Gara | Ufficio Affari Generali<br>Dott. Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Modulistica a disposizione sul sito dell'Ente ed all'ufficio protocollo | Ufficio Affari Generali<br>Dal lunedì al venerdi<br>Ore 10 – 12<br>0578/223621 | | |
| Affidamento utilizzo ex Scuola Materna di Montevenere | Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Termine indicato dal richiedente per l'utilizzo dell'immobile | Ufficio Affari Generali<br>Dott. Leonardo Mazzini<br>0578/223621<br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Modulistica a disposizione presso l'Ufficio Affari Generali | Ufficio Affari Generali<br>Dal lunedì al venerdi<br>Ore 10 – 12<br>0578/223621 | | |
| Nomina e convocazione della Commissione Comune di | Leonardo Mazzini<br>0578/223621 | 15 giorni dalla richiesta | Ufficio Affari Generali<br>Dott. Leonardo Mazzini | Modulistica a disposizione presso l'Ufficio Affari Generali | Ufficio Affari Generali<br>Dal lunedì al | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo | vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | 0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | venerdi<br><br>Ore 10 – 12<br><br>0578/223621 | | |
| Gestione gatti randagi e animali vaganti<br><br>LR 59/2009 | Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni dalla richiesta | Ufficio Affari Generali<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Modulistica a disposizione presso l'Ufficio Affari Generali | Ufficio Affari Generali<br><br>Dal lunedì al venerdi<br><br>Ore 10 – 12<br><br>0578/223621 | | |
| Concessione contributi alle associazioni convenzionate con l'Amministrazione Comunale | Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni dalla richiesta | Ufficio Affari Generali<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Modulistica a disposizione presso l'Ufficio Affari Generali | Ufficio Affari Generali<br><br>Dal lunedì al venerdi<br><br>Ore 10 – 12<br><br>0578/223621 | | |
| Rilevazione dei beni immobili detenuti al 31/12 (art. 2, comma 222 LF 2010), | Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 30 giorni dalla richiesta | Ufficio Affari Generali<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | Ufficio Affari Generali<br><br>Dal lunedì al venerdi<br><br>Ore 10 – 12<br><br>0578/223621 | | |
| Rilevazione partecipazioni (art. 2, comma | Leonardo Mazzini | Termini di legge (15 ottobre) | Ufficio Affari Generali | | Ufficio Affari | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 222 legge n. 101 del 23/12/2009) | 0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | Generali<br><br>Dal lunedì al venerdi<br><br>Ore 10 – 12<br><br>0578/223621 | | |
| Rilevazione concessioni, (art. 2, comma 222 legge finanziaria 2010) | Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | 31 gennaio | Ufficio Affari Generali<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | Ufficio Affari Generali<br><br>Dal lunedì al venerdi<br><br>Ore 10 – 12<br><br>0578/223621 | | |
| Relazione al conto annuale | Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | Termini di legge | Ufficio Affari Generali<br><br>Dott. Leonardo Mazzini<br><br>0578/223621<br><br>vicesegretario@comune.chiusi.si.it | | Ufficio Affari Generali<br><br>Dal lunedì al venerdi<br><br>Ore 10 – 12<br><br>0578/223621 | | |