c_c662.AOOCCHIU.REGISTRO UFFICIALE.U.0007983.03-06-2015

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Servizio: Edilizia/Urbanistica

→ **Al Segretario generale**

e p.c. all'Assessore al personale

Oggetto: VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014
Invio relazioni e scheda di valutazione personale assegnato

Con riferimento alla richiesta del 14.05.2015 (prot. 6767), la sottoscritta responsabile del Servizio Edilizia e Urbanistica, illustra di seguito le attività svolte in relazione agli obiettivi assegnati con il PEG 2014 (deliberazioni della Giunta comunale n. 216/2014 e n. 284/2014).

OBIETTIVI DEL SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

I. Obiettivi particolari relativi al contributo da assicurare alla performance di tutto l'ente (peso totale 20 punti)

1. *Gestione delle risorse finanziarie assegnate (Peso 8 punti)*

A. *Partecipazione alle varie attività ed adempimenti previsti per il passaggio al nuovo sistema di contabilità armonizzato, con la prestazione di un contributo attivo.*
B. *Riduzione dei tempi di pagamento nei confronti degli esecutori di lavori, dei fornitori di beni e servizi e di qualsiasi altro creditore dell'Ente.*
C. *Contributo, per quanto previsto dalle rispettive competenze, al conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno.*

***Indicatori di risultato**: entrata a regime del nuovo sistema di contabilità mediante il primo bilancio di previsione; riduzione dei tempi di pagamento rilevata mediante "l'indicatore della tempestività dei pagamenti"; conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno.*

Relazione:

Rispetto all'entrata in vigore del nuovo sistema di contabilità l'Ufficio ha svolto le seguenti attività.

A. Collaborazione nella impostazione delle azioni da porre in essere per il passaggio al nuovo sistema, con contributi e apporti alla predisposizione di atti necessari a guidare il processo. In particolare, con riferimento alle attività del Servizio Edilizia e Urbanistica, si è provveduto ad adeguare la procedura informatica di gestione delle pratiche edilizie e a predisporre i modelli per certificare gli oneri da corrispondere (a favore del Comune) e le relative rateizzazioni.
B. Sono stati pienamente rispettati i tempi di pagamento dei fornitori di beni e servizi e/o di qualsiasi altro creditore dell'Ente.
C. Sono state poste in atto, per quanto di competenza, le azioni di riduzione della spesa per conseguire gli obiettivi del patto di stabilità.

2. *Gestione del personale assegnato (Peso 7 punti)*

Considerata l'importanza che rappresenta per la Amministrazione comunale la gestione efficiente del personale dipendente, si ripropone l'obiettivo dell'anno 2013 per cui ciascun Responsabile di servizio dovrà orientare l'organizzazione e la gestione del personale del proprio servizio in modo da perseguire i seguenti obiettivi:

A. riduzione dei giorni di ferie non usufruiti in anni precedenti e programmazione dell'utilizzo delle ferie dell'anno in corso entro i termini contrattuali;

B. rispetto dei limiti di budget annuo di ore di lavoro straordinario a disposizione di ciascun servizio sulla base delle risorse economiche assegnate con deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 27.5.2014 e stabilizzazione delle ore di lavoro straordinario non messe in pagamento.
***Indicatori di risultato**: riduzione del numero delle ferie "vecchie" e non accumulo di ferie nell'anno in corso; contenimento delle ore di lavoro straordinario non pagate.*

Relazione:

A. Il servizio non ha avuto problemi legati alla riduzione dei giorni di ferie non usufruite (perché non presenti) o alla programmazione dell'utilizzo delle ferie durante l'anno, sempre ben scaglionate.
B. Nonostante la carenza di personale, più volte segnalata dall'Ufficio, sono stati rispettati i limiti di budget annuo di ore di lavoro straordinario assegnati.

3. *Gestione dei rapporti con i cittadini/utenti (Peso 5 punti)*

Considerata la normativa vigente e quanto previsto nel piano della trasparenza e dell'integrità (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 18.2.2014 unitamente al piano di prevenzione della corruzione) rappresenta obiettivo dell'Amministrazione comunale la messa a disposizione del maggior numero di informazioni tramite il sito internet istituzionale e nei rapporti diretti con i cittadini/utenti, ispirando la propria organizzazione al principio di "accessibilità totale".
***Indicatori di risultato**: incremento ed aggiornamento delle informazioni inserite nelle varie sezioni del sito istituzionale e messa a disposizione in tempi ridotti delle informazioni accessibili ai cittadini/utenti che si rivolgono direttamente agli uffici comunali.*

Relazione:

Per svolgere, con efficacia, economicità ed efficienza le attività assegnate, è fondamentale lo scambio di informazioni con i cittadini. Pertanto l'Ufficio, si è notevolmente impegnato per garantire la corretta e tempestiva informazione, la trasparenza e la semplificazione amministrativa (compatibilmente con le risorse attribuite), ed ha, di conseguenza, svolto le seguenti attività:

- aggiornamento continuo del sito istituzionale (in particolare della sezione dedicata al servizio edilizia e urbanistica) con le novità legislative intervenute, e riguardanti le modalità di presentazione di pratiche (istanze, certificazioni, scia, cil, etc.), e con la pubblicazione dei modelli aggiornati e già predisposti per la compilazione elettronica;
- ampia pubblicazione sul sito istituzionale di atti e documenti, in modo da consentire la consultazione completa e aggiornata della strumentazione urbanistica e regolamentare (adottata e approvata), afferente il servizio, nonché dei procedimenti ad essa collegati (valutazione ambientale strategica, piani di settore, etc.,),
- predisposizione del sito istituzionale in modo da consentire la visione, a tutti i cittadini, dei permessi edilizi e delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate, e delle scia presentate; inoltre da permettere ai soggetti titolati (con apposito codice) la consultazione diretta delle pratiche edilizie (permessi di costruire, scia, autorizzazioni paesaggistiche).

Rispetto a questo obiettivo, tuttavia preme nuovamente evidenziare la necessità di potenziare le risorse per: terminare la informatizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, implementare l'attuale sistema informativo territoriale (SIT), predisporre un portale dedicato alla presentazione di tutte le pratiche edilizie in via telematica.

II. Obiettivi specifici del servizio (peso complessivo 100)

1. *Urbanistica, piano strutturale e strumenti collegati*

Obiettivi di miglioramento *(priorità alta)* ***peso 30,00***

- *predisposizione degli atti e collaborazione con i progettisti incaricati, nonché cura dei rapporti con gli enti competenti, per la redazione del Regolamento Urbanistico e della contestuale variante al Piano Strutturale.*

Indicatori di risultato*: predisposizione degli atti per consentirne l'adozione entro la fine dell'anno.*

Relazione:

Riporto quanto già fatto presente in merito con la nota del 14 ottobre 2014, (prot.16759):

"La sottoscritta, responsabile del Servizio Edilizia/Urbanistica, in riferimento al PEG assegnato al Servizio stesso (pervenuto il 18 settembre 2014, prot. 14563), osserva quanto segue:

1. Urbanistica, piano strutturale e strumenti collegati-
Obiettivi di miglioramento *(priorità alta) peso 30*

- *predisposizione degli atti e collaborazione con i progettisti incaricati, nonché cura dei rapporti con gli enti competenti, per la redazione del Regolamento Urbanistico e della contestuale variante al Piano Strutturale*

Indicatori di risultato*: predisposizione degli atti per consentire l'adozione entro la fine dell'anno.*

L'obiettivo assegnato (se confermato) sarebbe "impossibile" da raggiungere (adozione entro dicembre 2014 del regolamento urbanistico con contestuale variante al PS) dal momento che Il contratto (Rep. 4020, approvato dall'Amministrazione con DGC. n. 221 del 22.07.2013) stipulato con la società Veneto Progetti sc, aggiudicataria-incaricata, prevede la consegna degli elaborati per l'adozione entro dodici mesi dalla sottoscrizione del medesimo, avvenuta il 18 febbraio 2014
Posto che gli elaborati di progetto, necessari all'adozione, siano consegnati nei tempi previsti (e cioè entro il 18 febbraio 2015), tenuto conto dei tempi di istruttoria, di acquisizione dei pareri, che devono precedere l'adozione (usl, ait, commissione urbanistica) e, infine, del deposito al Genio Civile, **l'adozione non è materialmente possibile prima di maggio/giugno 2015.**

Si evidenzia che i tempi strettamente necessari ad elaborare le indagini geologiche di supporto ai predetti strumenti urbanistici (PS ed RU, da depositare prima dell'adozione) sono di tre mesi dalla consegna del definitivo progetto di piano (contratto Rep. 4022, sottoscritto il 05.03.2014).

Si fa presente, inoltre, che, per procedere celermente all'adozione è necessario che i Servizi interessati, su indicazione dell'Amministrazione, individuino le aree e i beni sottoposti a vincoli espropriativi (ai sensi degli articoli 9 e 10 del DPR 327/2001) derivanti da un quadro previsionale strategico per i cinque anni successivi all'approvazione di detti strumenti urbanistici (che tiene conto anche del programma triennale dei lavori pubblici) e indichino se vi è necessità di reiterare alcuni vincoli; in tal caso deve essere prevista un'indennità commisurata all'entità del danno effettivamente prodotto (art. 39, DPR 327/2001)."

Tutto ciò premesso e considerato che i progettisti incaricati hanno consegnato gli elaborati definitivi del progetto di Piano Operativo con contestuale variante al Piano Strutturale (che, con la intervenuta LR 65/2014, ha sostituito il Regolamento Urbanistico) l'11 maggio u.s.; che l'adozione del piano è prevista per il 30 maggio p.v. (la proposta di adozione è stata formulata dall'Ufficio il 15.05.2015). L'ufficio ha raggiunto rapidamente ed efficacemente l'obiettivo assegnato, considerati i tempi strettissimi a disposizione, per quanto sopra esposto, e pur essendo stato necessario, per il riallineamento alla nuova LR 65/2014, un nuovo avvio del procedimento, con l'adeguamento e l'integrazione degli elaborati progettuali.

2. *Sportello unico per l'edilizia*

A. Obiettivi di miglioramento *(priorità alta)* ***peso 28,00***

- *avvio delle attività di studio e di elaborazione del nuovo Regolamento Edilizio adeguato alla vigente normativa regionale;*
- *adeguamento della modulistica da presentare da parte dei privati alle più recenti novità normative in materia di semplificazione dei rapporti tra privati e pubblica amministrazione e adozione di adeguate forme di comunicazione nei confronti dei privati interessati.*

Indicatori di risultato*:*

- *predisposizione degli atti per consentirne l'approvazione nel primo semestre 2015;*
- *semplificazione dei rapporti con i privati, con riduzione delle richieste di chiarimento.*

Relazione:

L'ufficio ha elaborato il nuovo Regolamento Edilizio per recepire i parametri edilizi ed urbanistici unificati regionali (decreto del Presidente della Giunta regionale 11 novembre 2013, n. 64/R -

Regolamento di attuazione dell'articolo 144 della legge regionale 3 gennaio 2005, n. 1 "Norme per il governo del territorio" in materia di unificazione dei parametri urbanistici ed edilizi per il governo del territorio).

Per le medesime finalità di uniformità, semplificazione e chiarezza sono state introdotte nel Regolamento Edilizio le modifiche intervenute con l'entrata in vigore delle nuove disposizioni statali e regionali in materia edilizia, ed in particolare per quanto riguarda la semplificazione dei procedimenti edilizi e sanzionatori.

Si evidenzia, a tal proposito, che nel Regolamento Edilizio è stato introdotto uno specifico articolo (in recepimento della nuova legge regionale) per la verifica formale e la valutazione preliminare delle istanze (art. 21), al fine di ridurre le successive richieste di chiarimenti

La proposta di approvazione del Regolamento Edilizio (dovendo essere congiunta a quella di approvazione del Piano Operativo) è stata formulata dall'Ufficio il 15.05.2015

È stata predisposta, inoltre, la modulistica unificata (adeguata a quella approvata con delibera regionale), da presentare da parte dei privati, nonché la documentazione da utilizzare per le istanze urbanistico-edilizie e per gli altri procedimenti di competenza comunale ad esse correlati.

Si ritiene così di avere pienamente raggiunto gli obiettivi assegnati.

B. *Obiettivi di mantenimento* (priorità normale) ***peso 21,00***

- *monitoraggio costante sui tempi di rilascio dei titoli abilitativi all'esecuzione degli interventi edilizi;*
- *attività di verifica, successiva, a campione sulle previste dichiarazioni/segnalazioni certificate in ordine alle attività edilizie non soggette a previo titolo abilitativo.*

***Indicatori di risultato**: adeguati riscontri in ordine al monitoraggio dei tempi ed all'attività di verifica, a campione, successiva.*

Relazione:

Riporto quanto già fatto presente in merito con la nota del 14 ottobre 2014, (prot.16759):

"La sottoscritta, responsabile del Servizio Edilizia/Urbanistica, in riferimento al PEG assegnato al Servizio stesso (pervenuto il 18 settembre 2014, prot. 14563), osserva quanto segue

1. ***Urbanistica, piano strutturale e strumenti collegati-***
   ...omissis,.. (vedi sopra)
2. ***Sportello unico per l'edilizia***
   omissis...

***Obiettivi di mantenimento** (priorità normale) peso 21*

- *monitoraggio costante sui tempi di rilascio dei titoli abilitativi all'esecuzione degli interventi edilizi*
- *attività di verifica, successiva a campione sulle previste dichiarazioni/segnalazioni certificate in ordine alle attività edilizie non soggette a previo titolo abilitativo.*

***Indicatori di risultato**: adeguati riscontri in ordine al monitoraggio dei tempi ed all'attività di verifica a campione ed all'attività di verifica.*

Rispetto alla richiesta **attività di verifica, successiva, a campione sulle previste dichiarazioni/segnalazioni certificate in ordine alle attività edilizie non soggette a previo titolo abilitativo e adeguati riscontri in ordine..... all'attività di verifica**, occorre precisare che per le segnalazioni non soggette a titolo abilitativo (che includono gli interventi di nuova edificazione, ristrutturazione urbanistica, ristrutturazione edilizia cosiddetta "pesante", cioè gli interventi di trasformazione di cui all'art. 10, co. 1 del DPR 380/2001, aventi rilevanza penale), l'Ufficio accerta, nei termini stabiliti dalla legge regionale (30 giorni), la conformità edilizia/urbanistica degli interventi, al fine di espletare la potestà inibitoria nel caso di interventi non conformi alla legge e agli strumenti urbanistici, ed il corretto versamento degli oneri (onde evitare mancati introiti all'Amministrazione). Tale attività è dovuta ai sensi dell'art. 84, co. 6, della l.r. 1/2005 che stabilisce: "Fermo restando quanto previsto al comma 8, ove entro il termine di trenta giorni dalla presentazione della SCIA sia riscontrata l'assenza di uno o più degli atti di cui al comma 2, il comune notifica al proponente, al progettista o al direttore dei lavori, entro il medesimo termine, il divieto di prosecuzione degli interventi e l'ordine di ripristino delle parti poste in essere", nonché dall'art. 23, co 6, del DPR 380/2001 "il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale, ove entro il termine indicato al comma 1, sia riscontrata l'assenza di una o più delle condizioni stabilite, notifica all'interessato l'ordine motivato di non effettuare il previsto intervento e, in caso di falsa attestazione del professionista abilitato, informa l'autorità giudiziaria e il consiglio dell'ordine di appartenenza...."

Il mancato esercizio del potere inibitorio nel termine previsto dalle disposizioni citate (30 giorni), comporta, infatti, il consolidarsi della Scia e la formazione di un titolo abilitativo valido ed efficace (equiparabile al rilascio di un provvedimento espresso), che potrebbe ingenerare, per effetto del decorso del tempo, un legittimo affidamento in capo al privato. Conseguentemente, per l'impossibilità di adottare direttamente provvedimenti repressivi od inibitori dopo il suo perfezionamento (visto che in tal senso si sta affermando una recente giurisprudenza del Consiglio di Stato), il Comune potrebbe essere esposto ad un successivo (e più oneroso, non solo sotto il profilo dei tempi) procedimento per l' annullamento del provvedimento abilitativo assentito. Inoltre potrebbe incorrere in eventuali richieste risarcitorie da parte di terzi controinteressati e nelle relative spese anche legali.

Non è chiaro se l'attività di verifica successiva, a campione, richiesta nel PEG deve essere intesa:

1) quale controllo ulteriore da effettuare a campione rispetto a tutte le dichiarazioni e ai documenti a corredo delle Ael/Scia allo scopo di esercitare le attività previste (per la Scia) dall'art. 84, co. 4, della lr 1/2005, nonché i provvedimenti inibitori e sanzionatori in caso di falsità o mendacia delle asseverazioni, certificazioni, dichiarazioni sostitutive di certificazioni o degli atti di notorietà allegati alla Ael/Scia,

2) come unica forma di controllo delle Ael/Scia.

In quest'ultimo caso, il Servizio potrebbe farlo su esplicito ordine di servizio, in forma scritta, per scongiurare qualsiasi responsabilità derivante dall'omissione delle attività di verifica e controllo indicate nelle varie norme citate.

In ogni caso dovrebbero essere indicate le modalità di effettuazione della verifica: quantità di pratiche (% di pratiche da verificare ogni mese/mesi), individuazione: casuale/sorteggio, tipo di pratica/intervento etc.. In caso di modalità casuale (mediante sorteggio), occorre inoltre indicare almeno un soggetto esterno all'Ufficio che prenda parte alle operazioni di sorteggio.

Infine l'Ufficio, in considerazione del tipo di obiettivi che verrebbero assegnati (ove non fossero modificati nel senso indicato con la presente), della più volte sottolineata carenza di personale (segnalata da ultimo con la nota del 24.01.2014, prot. 1331), e del discontinuo supporto, relativamente alle procedure per l'adozione ed approvazione degli strumenti urbanistici e di regolamentazione edilizia, dell'addetto geom. Emiliano Fastelli, spesso impegnato presso altri Servizi, rileva e segnala l' impossibilità di conseguire gli obiettivi e di garantire il corretto funzionamento del Servizio.

Si richiede pertanto una diversa individuazione degli obiettivi, nel senso sopra indicato, entro i termini di legge."

Considerato che non è pervenuto alcun cenno di risposta e che la intervenuta LR 65/2014, ha confermato che la SCIA è soggetta, oltre alla verifica formale della documentazione a corredo, a quella di conformità urbanistica (art. 145, co. 6), nei termini stabiliti dalla medesima, l'Ufficio ha svolto la propria attività seguendo le modalità stabilite dalla legge per tutte le SCIA presentate, nonostante le notevoli difficoltà legate alla carenza di personale.

Per l'attività edilizia libera (CIL) la legge regionale ha, invece, introdotto il controllo a campione mensile. L'ufficio si è, dunque, attivato (da gennaio 2015) per procedere a tale verifica, secondo le modalità stabilite dalla citata LR 65/2014.

Sul monitoraggio dei tempi si precisa che per le pratiche edilizie l'Ufficio, nonostante la carenza di personale, seppur con notevole difficoltà, ha rispettato e rispetta i tempi prescritti per il rilascio di certificazioni, titoli abilitativi e autorizzazioni.

3. *Aspetti edilizi legati allo Sportello Unico per le Attività Produttive*

Obiettivi di mantenimento *(priorità normale)* ***peso 21,00***

- *gestione delle procedure di competenza comunale per il rilascio del titolo autorizzatorio unico da parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive.*

Indicatori di risultato*: corretto esito delle procedure nel rispetto delle esigenze normative e dei tempi prescritti.*

Relazione:

La gestione delle procedure legate al suap è avvenuta nel rispetto delle procedure, delle normative e dei tempi prescritti.

Chiusi, 25.05.2015

La responsabile
Luisa Vitl

ALLEGATO:
Scheda di valutazione dipendente