PROT. N. 14014 DEL 8/9/2016

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Oggetto: valutazione performance anno 2015. Relazione

ANNO 2015 - OBIETTIVI PER IL SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI TUTTO L'ENTE (peso totale 20 punti)

1. **Obiettivi di prioritario valore strategico (*Peso 7 punti)***

A. partecipazione, per quanto richiesto dalle rispettive competenze dei servizi interessati, alla procedura relativa alla realizzazione dei nuovi impianti sportivi in località La Pania;

B. partecipazione, per quanto richiesto dalle rispettive competenze dei servizi interessati, alla procedura relativa alla approvazione del Piano Operativo (ex Regolamento Urbanistico);

Indicatori di risultato:

A. supporto alla progettazione, approvazione, individuazione della copertura di bilancio ed affidamento dell'appalto di esecuzione dei lavori entro la fine dell'anno;

B. supporto alla procedura per consentire l'approvazione del Piano Operativo entro la fine dell'anno, salvo impossibilità imputabile ad altri organi/enti.

Relazione:

A) Il Servizio ha dato il supporto richiesto ai servizi direttamente interessati alla procedura per la realizzazione degli impianti sportivi in località La Pania.

B) Il Servizio ha dato il supporto richiesto ai servizi direttamente interessati alla procedura per l'approvazione del Piano Operativo.

2. **Gestione delle risorse finanziarie assegnate *(Peso 6 punti)***

A. Contributo nell'attività di monitoraggio delle entrate e delle spese in relazione agli obiettivi posti dal patto di stabilità interno;

B. Per le entrate di competenza di ciascun servizio, l'Amministrazione comunale considera prioritaria l'attività di riscossione previo accertamento dell'entrata spettante.

Indicatori di risultato:

A. conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno;

B. monitoraggio delle entrate riscosse e di quelle ancora da riscuotere e trasmissione dei dati relativi ai residui attivi, da cui dipende la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità e la possibilità di migliorare gli obiettivi del patto di stabilità.

Relazione:

A) Il Servizio ha contribuito sia nella gestione delle entrate e sia nella gestione delle spese (entrambe di natura corrente) al raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità da parte dell'Ente, come risulta dalla comunicazione del Servizio Economico-Finanziario prot. n. 2443 del 16/02/2016.

B) Il servizio ha svolto un'attenta attività di monitoraggio sulla riscossione delle Entrate, in particolare:

- Per l'imposta di soggiorno attraverso un lavoro congiunto con il servizio di Polizia Municipale si è provveduto a monitorare i versamenti dell'imposta da parte delle strutture ricettive, recuperando somme anche relative agli anni precedenti: nel capitolo 23 delle entrate dell'imposta di soggiorno sono state accertate somme per euro 50.218,90, superiore di oltre 11.000,00 rispetto allo stanziamento iniziale del capitolo, interamente riscosse;
- Per la TASI, il capitolo 32 prevedeva un accertamento di euro 715.000,00, quasi interamente riscosso, alla data odierna il residuo è di 620,00 euro, pari allo 0,087%;
- Per l'IMU, il capitolo 29 prevedeva un accertamento di euro 2.014485,04, alla data odierna il residuo è di 63.977,87, pari al 3,17%;
- Per la Refezione scolastica, il capitolo 286 prevedeva un accertamento di euro 160.000,00, quasi interamente riscosso, alla data odierna il residuo è di euro 857,57, pari allo 0,53,6%. Inoltre nell'anno 2015 abbiamo fatti ruoli di riscossione coattiva con Equitalia relativi al servizio mensa di euro 26.332,29 di anni pregressi;
- Per il Trasporto scolastico, il capitolo 287 prevedeva un accertamento di euro 21.902,10, quasi interamente riscosso, alla data odierna il residuo è di euro 485,65, pari allo 2,22%. Inoltre nell'anno

2015 abbiamo fatti ruoli di riscossione coattiva con Equitalia relativi al servizio trasporto di euro 7.438,86 di anni pregressi;
- Per il Servizio nido d'infanzia, il capitolo 350 prevedeva un accertamento di euro 133.208,13, alla data odierna il residuo è di euro 4.109,01, pari al 3,85%;
- Relativamente alla TARI (Tassa sui rifiuti) la gestione della riscossione è affidata al soggetto gestore del servizio di raccolta e smaltimento Sei Toscana srl. La percentuale di riscossione della TARES 2013 ammonta alla data attuale al 82,91, della TARI 2014 al 82,36% e della TARI 2015 al 80,5%.

3. Gestione del personale assegnato *(Peso 4 punti)*

A. Miglioramento della gestione del lavoro straordinario del personale dipendente mediante la programmazione dell'autorizzazione al recupero delle ore di lavoro straordinario eccedenti il budget di risorse economiche assegnate a ciascun servizio;
B. Programmazione delle ferie in modo da contenere il numero di giorni di ferie non usufruiti.

Indicatori di risultato:

A. riduzione delle ore di lavoro straordinario non messe in pagamento.
B. autorizzazione a ciascun dipendente di un numero di giorni di ferie pari ad almeno quello previsto nei contratti collettivi.

Relazione:

A) Relativamente al contenimento delle ore di straordinario si evidenzia che è stato rispettato pienamente tale obiettivo contenendo le stesse nel limite dell'importo annuo assegnato al servizio. Complessivamente nell'anno 2015 sono state autorizzate n. 12 ore.

B) Si evidenzia che il personale in servizio al 31/12/2015 ha mediamente un residuo di ferie di giorni 20, riferiti all'anno in corso. La media delle ferie residue relative al periodo precedente è pari a 7,4 giorni. Non si riscontrano problematiche particolari con riferimento a tale obiettivo, il personale usufruisce regolarmente delle ferie, articolando le stesse nel rispetto delle tempistiche di lavoro.

4. Gestione informatica degli atti ed accessibilità dall'esterno *(Peso 3 punti)*

A. Avvio della procedura informatica di redazione e gestione delle proposte di deliberazione.

Indicatori di risultato:

inserimento di tutte le proposte di competenza di ciascun servizio nel programma informatico in dotazione all'Ente, complete dei relativi pareri in merito alla regolarità tecnico/contabile e dei relativi allegati. Gestione dell'iter di creazione delle proposte e dei relativi pareri, con la creazione di un unico archivio delle proposte. Creazione dell'archivio delle deliberazioni in modo da rendere più semplici e veloci le operazioni di pubblicazione e facilitare l'accessibilità dall'esterno.

Relazione:

A) Attraverso l'applicativo "Atti Formali" è stato creato l'iter per la digitalizzazione delle deliberazione, pertanto dal mese di gennaio 2015 il nostro servizio ha provveduto a predisporre le proposte di deliberazione della Giunta comunale e del Consiglio Comunale e i relativi pareri tecnici con tale programma. La scelta dell'Ente è stata comunque di mantenere l'originale e le copia in forma analogica.

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO (*PESO COMPLESSIVO 100*)

OBIETTIVI (*PESO COMPLESSIVO 100*)

1. Tributi

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) ***peso 22***

A. rappresenta obiettivo di particolare priorità il potenziamento, previa verifica della base imponibile, dell'attività di riscossione delle entrate dovute per annualità pregresse, anche valutando la possibilità di conferire un incarico a soggetti esterni;
B. intensificazione dell'attività di accertamento dell'Ici, con estensione a più annualità;
C. attivazione dello sportello Tasi;
D. controllo sulle dichiarazioni relative all'imposta di soggiorno;

E. controllo versamenti Cosap

Indicatori di risultato:

A. intensificazione delle azioni volte a ridurre le entrate da riscuotere da annualità pregresse, per ridurre il fondo crediti di dubbia esigibilità e ottenere benefici in termini di riduzione degli obiettivi del patto di stabilità;
B. ultimazione dell'attività di accertamento con attivazione delle procedure di recupero;
C. attivazione dei servizi al cittadino di informazione, di calcolo dell'imposta e di rilascio del modello F24 precompilato;
D. attivazione delle procedure conseguenti in caso di riscontro di violazioni;
E. attivazione delle procedure di recupero in caso di verifica di irregolarità nei versamenti.

Relazione:

A) Relativamente a tale obiettivo, con particolare riferimento alla TARES/TARI - che in questo periodo di stagnazione economica determina una buona parte del fondo crediti di dubbia esigibilità - in accordo con l'Amministrazione abbiamo provveduto ad affidare al soggetto gestore del tributo la riscossione coattiva e l'attività di accertamento in caso di mancato pagamento della somma iscritta nella lista di carico. Nel novembre 2014 è stata affidata la riscossione coattiva della TARES 2013 e nell'anno 2015 la riscossione coattiva della TARI 2014. Tale affidamento ha consentito la riduzione di parte dei residui attivi per tali annualità: Per la TARES 2013 nell'anno 2015 sono stati riscossi euro 86.453,31 e nell'anno 2016 euro 20.390,63; per la TARI 2014, nell'anno 2015 sono stati riscossi euro 53.453,00 e nell'anno 2016 euro 51.378,74.

B) Nell'anno 2015 si è provveduto ad intensificare l'attività di liquidazione e accertamento dell'Imposta Comunale sugli immobili, in tale anno si è provveduto a predisporre e notificare gli atti relativi all'anno d'imposta 2010 e 2011, in particolare:

- per l'anno d'imposta 2010 sono stati adottati n. 629 avvisi di liquidazione ICI e n. 142 avvisi accertamento ICI per complessive euro 233.706,00, alla data odierna risultano riscossi euro 95.856,00;
- per l'anno d'imposta 2011 sono stati adottati n. 673 avvisi di liquidazione ICI e n. 128 avvisi accertamento ICI per complessive euro 323.277,00, alla data odierna risultano riscossi euro 93.935,00;

C) L'ufficio ha attivato nell'anno 2015 lo sportello TASI: in orario di apertura al pubblico dell'ufficio veniva effettuata l'attività di informazione al contribuente, di calcolo dell'imposta verificando la posizione con la situazione catastale e di stampa del modello F24 precompilato insieme alla scheda con la situazione complessiva del contribuente.

D) Per l'imposta di soggiorno attraverso un lavoro congiunto con il servizio di Polizia Municipale si è provveduto a monitorare i versamento dell'imposta da parte delle strutture ricettive, recuperando somme anche relative agli anni precedenti: nel capitolo 23 delle entrate dell'imposta di soggiorno sono state accertate somme per euro 50.218,90, superiore di oltre 11.000,00 rispetto allo stanziamento iniziale del capitolo, interamente riscosse.

E) Per il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche abbiamo provveduto ad un controllo delle somme relative ai mercati, passi carrabili e alle occupazioni temporanee e permanenti del sottosuolo, anche di annulità pregresse. Nel capitolo 376 "Canone di Occupazione Temporanea di Suolo pubblico" si è passati da uno stanziamento iniziale di 60.000,00 euro ad un accertamento di euro 84.139,42, di cui ancora da riscuotere euro 4.853,66; Per le occupazioni permanenti non sono state riscontrate particolari irregolarità.

2. Cultura, Turismo, Biblioteca, Informagiovani - Attività Produttive e Commercio

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) ***peso 17***

A. partecipazione al progetto Experience Etruria per la promozione del territorio dell'antica Etruria ad Expo

Milano 2015, in collaborazione con le Amministrazioni locali interessate;
B. gestione del progetto Icorn;
C. ultimazione della catalogazione della documentazione dell'archivio storico comunale (oltre gli ultimi 40 anni);

Indicatori di risultato:

A. realizzazione del progetto ed assunzione di posizione di riferimento per le Amministrazioni locali limitrofe;
B. realizzazione delle iniziative previste dal progetto;
C. apertura alla fruizione dell'archivio, come catalogato.

Relazione:

A) L'Ufficio ha lavorato alla realizzazione del progetto Experience Etruria insieme ai comuni di Bolsena, Cerveteri, Grosseto, Montalto di Castro, Orvieto, Tarquinia, Tuscania, Viterbo e la Soprintendenza archeologia del Lazio e dell'Etruria Meridionale, per la promozione del territorio dell'antica Etruria. Il Comune è stato capofila del progetto anche per i comuni di Montepulciano, Sarteano, San Casciano dei Bagni e Murlo. Con questo progetto l'Etruria presenta ai suoi ospiti quattro itinerari tra Lazio, Umbria e Toscana, sugli Etruschi, tra paesaggi, siti archeologici e Musei: le vie dell'acqua, le vie del vino e del sale, le vie dell'olio e del grano, le vie dei boschi saranno le porte dell'esperienza multisensoriale.
Il Progetto prevede un film di animazione 3D, realizzato in collaborazione con il CINECA, che racconta - con la guida di Ati, una fanciulla etrusca - le città d'Etruria e i percorsi sensoriali. Il film è stato proiettato nei padiglioni di Expo a Milano. Il progetto ha visto inoltre la realizzazione della piattaforma multimediale dedicata www.experiencetruria.it, che ruota intorno a una carta interattiva, da cui è possibile, con un clic, conoscere le città del territorio e le loro peculiarità storiche, esplorare i percorsi, scoprire le mostre e le *sensory experiences*, viaggiare nel video 3D o, infine, scaricare una carta stradale speciale con tutte le indicazioni necessarie al turista. Il progetto è stato presentato all'Expo di Milano 2015, alla presenza del Ministro Martina. Il progetto è stato presentato anche al Parlamento Europeo, alla presenza dei nostri amministratori.

B) Il Comune di Chiusi e la Regione Toscana hanno aderito dal 2004 al progetto internazionale ICORN (Intenational Cities of Refuge Network - Rete delle Città Rifugio). Scopo del progetto è la difesa della libertà di espressione, prestando aiuto e assistenza a scrittori e/o giornalisti che a causa delle limitazione delle libertà di stampa o di espressione, non possono svolgere liberamente la propria attività intellettuale e di studio nel proprio paese di origine. Il Centro amministrativo di ICORN ha sede in Norvegia, a Stavanger (http://www.icorn.org). Il Centro amministrativo, attraverso una cooperazione formale con WiPC (Comitato degli scrittori in prigione) dell'International PEN, individua gli scrittori che a causa della propria attività intellettuale hanno minacciata la libertà personale. La Regione Toscana, quale membro della Rete, provvede a finanziare una borsa di studio per lo scrittore/rice e la famiglia per tutto il periodo del soggiorno nella città rifugio. Il Comune di Chiusi, quale membro della rete e città rifugio, cura l'ospitalità degli scrittori assegnandogli un alloggio (per questo progetto l'alloggio è stato messo a disposizione dalla Famiglia Ottieri, in memoria dello Scrittore Ottiero Ottieri) e nell'acquisizione dello status legale. In passato il Comune di Chiusi è stato città rifugio per lo scrittore Victor Olegovič Pelevin (il più famoso è amato fra gli scrittori russi post-perestrojca), per Hasan Yousefi (Jirdehi) Eshkevari (intellettuale iraniano, sacerdote islamico e scrittore con esperienza giornalistica) e la sua consorte sig.ra Golbabei Aliahmad Mohtaram, per Mohammed Hassan Abedi (scrittore, giornalista e poeta) e la sua consorte Sepideh Jodeyri (giornalista e poeta) con il figlio Ario;
Dal 8/6/2014 ospitiamo nella nostra Città il Sig. Malek Wannous (scrittore e giornalista) e la sua consorte Manla Khalil, con la sua figlia Jouri e il figlio nuovo nato Ward e l'ospitalità proseguita per un ulteriore anno fino al 7/6/2016, come stabilito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29/4/2015, poi prorogato per un ulteriore anno in accordo con la Regione Toscana e ICORN (Delibera della Giunta Comunale n.130 del 27/5/2016). Nell'arco di questo anno l'ufficio ha seguito il progetto insieme alla Regione Toscana.

C) L'ufficio ha lavorato nella predisposizione del progetto PIC 2015 (Piano Integrato della Cultura 2015) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 30/11/2015. Per l'anno 2015 la Regione

Toscana ha approvato i progetti con sensibile ritardo. Con il progetto si è provveduto a finanziare l'acquisto di libri per 2.000,00 (finanziamento regionale 1.000,00), l'attività di promozione della lettura per 878,10. Nell'anno 2015 è stato ultimato il riordino e inventariazione dell'archivio storico nella parte post unitaria, periodo 1945 - 1974. L'archivio storico è ora pienamente fruibile dagli utenti.

3. Servizi scolastici e sociali

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) ***peso 17***

A. attivazione delle procedure per gli acquisti di forniture e servizi, nonché delle procedure di svolgimento delle gare, mediante il sistema telematico centralizzato degli acquisti della Regione Toscana (Start);
B. applicazione delle nuove regole del modello Isee;
C. definizione della nuova organizzazione nella gestione dei procedimenti SGATE, finalizzati al riconoscimento delle agevolazioni delle tariffe energetiche;
D. estensione del trasporto scuolabus agli alunni delle scuole primarie secondarie residenti in Montallese.

Indicatori di risultato:

A. ridefinizione delle procedure, degli atti e dei documenti di gara e conclusione delle procedure nei tempi richiesti dalle scadenze dei vari appalti (es. affidamento servizio gestione biblioteca e informagiovani, e servizio mensa);
B. erogazione dei servizi e delle agevolazioni ai cittadini in osservanza delle finalità di equità sociale; ai fini della compilazione del nuovo modello Isee, attivazione del servizio di rilascio delle attestazioni relative alle prestazioni erogate;
C. riduzione dei tempi di trasmissione dei dati e di accesso alle agevolazioni previste;
D. estensione del servizio di trasporto nei limiti dei posti disponibili, con precedenza per gli alunni del primo anno e poi agli anni successivi a seguire.

Relazione:

A) L'Ufficio ha provveduto a realizzare la nuova modulistica necessaria per effettuare le procedure ad evidenza pubblica sulla piattaforma START (Modelli di autocertificazione requisiti, avvalimento, impresa ausiliaria, consorzi, conflitto di interessi etc.) e ad adeguare la documentazione di gara (bando e disciplinare) alle necessità della gara telematica secondo le caratteristiche proprie del sistema centralizzato della Regione Toscana. Si è inoltre provveduto a bandire due gare sulla piattaforma regionale, una per l'affidamento del servizio Biblioteca e Informagiovani da parte dell'ufficio cultura (importo a base d'asta 35.400,00 IVA esclusa) e una per l'affidamento del servizio di mensa scolastica da parte dell'ufficio scuola (importo complessivo stimato dell'appalto pari a euro 1.041.268,00). Le gare si sono svolte regolarmente, i servizio sono stati affidati entro i tempi programmati.

B) Con l'adozione del DPCM del 5/12/2013: "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)" sono state definite le nuove modalità di determinazione dell'ISEE e le forme di controllo. Il nuovo sistema è definitivamente entrato in vigore dal 1/1/2015 con l'adozione del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7/11/2014. Le nuove disposizioni prevedevano un periodo transitorio per capire gli effetti che tali disposizioni prevedevano. La fase transitoria è stata gestita sulla base delle disposizioni (linee guida) stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale 46 del 3/3/2015 e 181 del 17/8/2015. Finita la fase transitoria, con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/3/2016 si è provveduto alla conferma in euro 20.000,00 del limite massimo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) entro il quale i richiedenti hanno diritto alle prestazioni sociali agevolate erogate dall'Ente. Nell'anno 2015 l'ufficio ha provveduto a rilasciare le attestazioni relative alle prestazioni erogate necessarie per la compilazione della DSU da parte del cittadino. L'ufficio ha provveduto a rilasciare un'unica attestazione comprensiva anche delle erogazioni effettuate anche da altri uffici. Sin dal primo gennaio 2015, per le nuove domande sono state applicate le nuove disposizioni sull'ISEE.

C) Nell'anno 2015 si è provveduto ad una diversa organizzazione del servizio, affidandolo alla Sig.ra Favoino Stamura dell'Ufficio attività Produttive. La nuova organizzazione ha permesso lo snellimento dei tempi di lavorazione delle pratiche, eliminando qualsiasi arretrato.

D) L'ufficio ha cercato di organizzare il nuovo servizio, ma la mancanza dei posti disponibili sullo scuolabus che effettuava la linea da Montellese a Chiusi non ha permesso di estendere il servizio. Prevedere il

rafforzamento della linea con un nuovo mezzo anche in appalto avrebbe causato un aggravio dei costi non previsti in bilancio. Come di consueto è stata data priorità ai bambini della scuola primaria e a quelli della scuola secondaria di primo grado distanti oltre 1000 metri dalle fermate del servizio di linea. Alle famiglie che non hanno potuto usufruire degli scuolabus è stato dato un contributo per abbattere la tariffa degli abbonamenti del TPL.

4. Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Obiettivi di miglioramento (priorità normale) ***peso 22***

A. attivazione del servizio di ricezione e protocollazione delle fatture digitali;
B. potenziamento del sistema di trasmissione e ricezione della posta elettronica certificata e del sistema di trasmissione telematica tra le Amministrazioni pubbliche della Regione Toscana (Interoperabilità di protocollo - InterPRO).

Indicatori di risultato:

A. definizione delle procedure di protocollazione e di assegnazione agli uffici e servizi competenti;
B. passaggio alla trasmissione della corrispondenza alle pubbliche amministrazioni per via telematica (pec o InterPRO).

Relazione:

A) Il Servizio ha provveduto ad attivare nel corso del 2015 la nuova procedura di ricezione e protocollazione delle fatture digitali. Il nuovo sistema di fatturazione elettronica è entrato in vigore dal 31/3/2015. L'Ente si è dotato di apposito software che consente il ricevimento delle fatture digitali, la protocollazione automatica nell'applicativo del protocollo elettronico. L'ufficio protocollo provvede alla assegnazione delle fatture ai servizi interessati in base alle prestazioni o acquisti fatturati. Ciascun servizio provvede poi alla accettazione della fattura e in maniere automatica viene acquisita dal software gestionale dalla contabilità. La fattura viene poi registrata nel registro delle fatture dall'ufficio ragioneria. Il nuovo software permette anche la generazione di fatture digitali qualora sia il comune ad emettere fattura per un'altra pubblica amministrazione.

B) Relativamente a tale obiettivo si è cercato di incentivare la trasmissione elettronica della posta. Il Protocollo elettronico prevede la protocolla in uscita dalla postazione di ciascun ufficio. Nel corso del 2015 gli invii di posta elettronica attraverso il protocollo elettronico sono stati 2.505. Nel corso di tale anno si è cercato di sensibilizzare gli uffici all'uso del sistema di trasmissione telematica tra le Amministrazioni pubbliche della Regione Toscana (Interoperabilità di protocollo - InterPRO). Anche tale sistema di interscambio utilizzabile solo attraverso il protocollo elettronico è attivo su ciascuna postazione abilitata alla protocollazione in uscita. Il numero di interscabi avvenuto nel 2015 è pari a 275. Siamo abilitati anche al sistema di intercambio APACI che consente, attraverso il portale APACI della Regione Toscana l'invio da parte dell'utente di corrispondenza elettronica al comune. Il sistema INTERPRO e APACI prevedono un sistema di protocollazione automatica in ingresso e il numero di protocollo assegnato è ricevuto in automatico dall'utente.

5. **Centro elaborazione dati, Informatica e Statistica, Front line**

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) ***peso 22***

A. collaborazione all'attivazione della gestione degli atti deliberativi mediante il sistema informatico in dotazione all'Ente;
B. attivazione del nuovo server e introduzione di un sistema di autenticazione per ciascun operatore che vi abbia accesso;
C. collaborazione all'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Amministrazione comunale.

Indicatori di risultato:

A. avvio della completa gestione informatica degli atti deliberativi;
B. incremento dei livelli di sicurezza interni sia sotto il profilo dell'hardware, sia sotto il profilo del software, nella gestione della documentazione informatica;

C. riorganizzazione della struttura della sezione "Amministrazione trasparente" mediante l'inserimento di nuove sezioni o la modifica di quelle esistenti.

Relazione:

A) Il Servizio ha collaborato nella attivazione della gestione degli atti deliberativi (deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale).

B) Il Servizio ha acquistato con procedura elettronica sulla piattaforma MEPA, con invito a n. 5 fornitori, il nuovo server Fujitsu TX1330 con due Hard Disk 1TB e Quad Core Xeon E3-1220v3. Il Servizio ha messo in funzione il nuovo server in rete con il sistema telematico dell'Unione Comunale della Valdichiana Senese. Il sistema prevede forme di autenticazione. Il sistema di backup è gestito dallo stesso servizio associato.

C) Il Servizio ha collaborato nella riorganizzazione della struttura della sezione "Amministrazione trasparente" mediante l'inserimento di nuove sezioni o la modifica di quelle esistenti.

Chiusi, 8/9/2016

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco Socciarelli

Firmato digitalmente da

Marco Socciarelli

O = Comune di Chiusi / 00233780527
T = Dott
SerialNumber = IT:SCCMRC64E28C662O
C = IT