c_c662.AOOCCHIU.REGISTRO UFFICIALE.U.0019068.26-11-2015

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Servizi al Cittadino

Chiusi, 26/11/2015

Al Segretario Comunale
Sede

Oggetto: *Compenso incentivante recupero ICI relativo all'anno 2013 - Attività di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili anno d'imposta 2009 - Relazione per la determinazione delle somme da erogare*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 339 del 18/11/2013, con la quale, ai fini dell'incentivazione delle politiche di accertamento fiscale in base al vigente regolamento ICI, si destinavano specifiche risorse fino ad un tetto massimo di euro 3.500,00, da assegnare al personale impegnato nell'attività di accertamento, ed in particolare si stabiliva, tra l'altro:

- di fissare, nell'ambito dell'attività di recupero dell'evasione Ici nell'anno 2013 per l'anno d'imposta 2009, il limite di Euro 25.000,00 fino al quale non attribuire nessun compenso e destinare al compenso incentivante la percentuale dell'8% sulle somme effettivamente incassate oltre il limite di Euro 25.000,00;
- di dare atto che gli importi saranno ripartiti dal Responsabile del Servizio Tributi al personale che ha effettivamente partecipato all'azione di recupero previa valutazione della performance;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 393 del 30/12/2013, con la quale, in relazione al compenso incentivante del recupero ICI dell'anno 2012, veniva individuato il personale impiegato, i compiti a ciascuno assegnati e la relativa pesatura, criteri di valutazione:

Personale impiegato, compiti e relativa pesatura:

- Dott. Marco Socciarelli, Responsabile del Servizio, Caricamento versamenti F24, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, predisposizione contenuto atti, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 28%;
- Dott.ssa Monica Di Giammaria, Caricamento manuale bollettini c/c postale, inserimento dichiarazioni ICI, comunicazioni aliquote agevolate, ravvedimenti operosi e atti di successione, attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 28%;
- Sig.ra Stamura Favoino, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione liquidazioni; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 18%;
- Sig.ra Donatella Toppi, attività di controllo e riscontro banca dati catasto, ausilio attività di spedizione; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 6%;
- Sig.ra Adele Anna Maone, attività di controllo e riscontro banca dati, ausilio attività di spedizione; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 6%;

- Sig.ra Marzia Capitini, organizzazione spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 8%;
- Sig. Duilio Donati, ausilio attività spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 3%;
- Dott. Vincenzo Sorbera, stampa indirizzi nelle buste e nelle cartoline di ricevimento ; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 3%.

Criteri di valutazione:

Fattori di valutazione	**Punteggio**
Grado di partecipazione	(punti max 50)
Grado di realizzazione delle attività e dei risultati previsti	(punti max 25)
Impegno e qualità della prestazione	(punti max 25)
Totale	(max 100)

Criteri di assegnazione del compenso:

Numero in % degli interventi richiesti dal Servizio ed effettuati	**Misura compenso**
tra 100 e 80	Massima
tra 79 e 60	80%
tra 59 e 40	60%
tra 39 e 20	40%
inferiore a 20	nessun compenso

Considerato che è stata svolta attività di controllo e accertamento dell'imposta comunale sugli immobili per i fabbricati che hanno perso i requisiti di ruralità, per le aree edificabili, gli immobili "fantasma", per infedele o omessa dichiarazione di immobili e per parziale ed omesso versamento;

Considerato che nella fase di esecuzione del progetto si è provveduto in particolare:

- Alla verifica del possesso dei requisiti di ruralità secondo i nuovi principi normativi (cat. D/10 e immobili con annotazione dei requisiti di ruralità);
- proseguo dell'attività di accertamento per i titolari di fabbricati per i quali si era accertato la mancanza dei requisiti di ruralità mediante l'invio di lettera raccomandata con cui si richiedeva una verifica del possesso dei requisiti e l'attestazione degli stessi in base ad autocertificazione e si procedeva all'attribuzione della rendita per tutti quegli immobili che non avevano più i requisiti di ruralità stabiliti dalla normativa vigente attraverso l'invio dei dati acquisti al Catasto di Siena;
- Verifica e controllo del lavoro di sovrapposizione del PRG con le mappe catastali al fine di individuare le aree edificabili effettuato su incarico con ditta esterna;
- Predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamento per le aree edificabili;
- Caricamento delle dichiarazioni e dei versamenti;
- Verifica catastale della posizione immobiliare dei contribuenti;

- Verifica dei parziali od omessi versamenti;
- Predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamenti per infedele o omessa dichiarazione e di liquidazione per parziale od omesso pagamento;
- Ricevimento del pubblico;
- Attività di rettifica e/o annullamento degli accertamenti in sede di autotutela;
- Predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi presentati dai contribuenti in Commissione Tributaria Provinciale di Siena;

Specificato che l'attività di accertamento per l'anno 2009 si è conclusa nell'anno 2014;

Dato atto che:
- per l'anno 2009 risultano alla data odierna n. 146 provvedimenti di accertamento per complessivi euro 76.858,00 e n. 570 provvedimenti di liquidazione per complessivi euro 150.288,00;
- alla data odierna risultano riscossi per l'anno 2009 avvisi di accertamento per complessivi euro 37.824,70 e avvisi di liquidazione per euro 53.967,00 (somma complessivamente riscossa euro 91.791,70);
- l'8% di (91.791,70 – 25.000) è pari a 5.343,33 e pertanto la risorsa da erogare è pari l''importo massimo fissato di euro 3.500,00;

Considerato che la Sig.ra Maone Adele per impegni del proprio servizio non ha potuto partecipare alle attività del progetto e pertanto non si è proceduto ad alcuna valutazione, mentre la Sig.ra Toppi Donatella, per le attività del proprio ufficio, ha partecipato solo alle attività di ausilio alla spedizione;

Considerato che il personale ha partecipato alle attività previste dal progetto realizzando nel complesso gli interventi richiesti raggiungendo il ragguardevole risultato della riscossione della somma di euro 91.791,70 ed in particolate:
- Dott. Marco Socciarelli, Responsabile del Servizio, Caricamento versamenti F24, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, predisposizione contenuto atti, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso; (Valutazione rimessa al Segretario Comunale);
- Dott.ssa Monica Di Giammaria, Caricamento manuale bollettini c/c postale, inserimento dichiarazioni ICI, comunicazioni aliquote agevolate, ravvedimenti operosi e atti di successione, attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso (Valutazione 100, vedi scheda allegata);
- Sig.ra Stamura Favoino, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione liquidazioni; (Valutazione 100, vedi scheda allegata);
- Sig.ra Donatella Toppi, ausilio attività di spedizione; (Valutazione 60, vedi scheda allegata);
- Sig.ra Marzia Capitini, organizzazione spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello. Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (Valutazione 100, vedi scheda allegata);

- Sig. Duilio Donati, ausilio attività spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello; Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (Valutazione 100, vedi scheda allegata);
- Dott. Vincenzo Sorbera, stampa indirizzi nelle buste e nelle cartoline di ricevimento. Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (valutazione 100, vedi scheda allegata) ;

Ciò premesso si ritiene di riconoscere al personale impiegato nel progetto il compenso di seguito indicato sulla base delle diposizioni previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 393 del 30/12/2013 ed in particolare:

- Dott. Marco Socciarelli, (da rimettere alla valutazione del Segretario Comunale);
- Dott.ssa Monica Di Giammaria, (valutazione 100, peso delle attività 28% x 3.500,00) euro 980.00;
- Sig.ra Stamura Favonio, (valutazione 100, peso delle attività 18% x 3.500,00), euro 630,00;
- Sig.ra Donatella Toppi, (valutazione 60, peso delle attività 3,6% x 3.500,00), euro 126,00;
- Sig.ra Marzia Capitini, (valutazione 100, peso delle attività 8% x 3.500,00), euro 280,00;
- Sig. Duilio Donati, (valutazione 100, peso delle attività 3% x 3.500,00), euro 105,00
- Dott. Sorbera Vincenzo, (valutazione 100, peso delle attività 3% x 3.500,00), euro 105,00;

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco Socciarelli