c_c662.AOOCCHIU.REGISTRO UFFICIALE.U.0019032.25-11-2015

# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

*Provincia di Siena*

Servizi al Cittadino

Chiusi, 25/11/2015

Al Segretario Comunale
Sede

Oggetto: *Compenso incentivante recupero ICI relativo all'anno 2012 - Attività di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili anno d'imposta 2007 e 2008 - Relazione per la determinazione delle somme da erogare*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 23/10/2012, con la quale, ai fini dell'incentivazione delle politiche di accertamento fiscale in base al vigente regolamento ICI, si destinavano specifiche risorse fino ad un tetto massimo di euro 3.500,00, da assegnare al personale impegnato nell'attività di accertamento, ed in particolare si stabiliva, tra l'altro:

- di fissare, nell'ambito dell'attività di recupero dell'evasione Ici nell'anno 2012 per gli anni d'imposta 2007-2008, il limite di Euro 25.000,00 fino al quale non attribuire nessun compenso e destinare al compenso incentivante la percentuale dell'8% sulle somme effettivamente incassate oltre il limite di Euro 25.000,00;
- di stabilire come soglia massima da destinare al compenso incentivante per l'anno 2012 l'importo di Euro 3.500,00;
- di dare atto che gli importi saranno ripartiti dal Responsabile del Servizio Tributi al personale che ha effettivamente partecipato all'azione di recupero previa valutazione della performance;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 383 del 22/12/2012, con la quale, in relazione al compenso incentivante del recupero ICI dell'anno 2012, veniva individuato il personale impiegato e i criteri di valutazione:

**Personale impiegato:**

- Dott. Marco Socciarelli, Responsabile del Servizio, Caricamento versamenti F24, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, predisposizione contenuto atti, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso;
- Dott.ssa Monica Di Giammaria, Caricamento manuale bollettini c/c postale, inserimento dichiarazioni ICI, comunicazioni aliquote agevolate, ravvedimenti operosi e atti di successione, attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso;
- Sig.ra Stamura Favonio, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione liquidazioni;
- Sig.ra Donatella Toppi, attività di controllo e riscontro banca dati catasto;
- Sig.ra Adele Anna Maone, attività di controllo e riscontro banca dati;
- Sig.ra Marzia Capitini, organizzazione spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello;

- Sig. Duilio Donati, ausilio attività spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello;
- Dott. Vincenzo Sorbera, stampa indirizzi nelle buste e nelle cartoline di ricevimento;

**Importo massimo complessivo previsto:**

- Dott. Marco Socciarelli, euro 900,00;
- Dott.ssa Monica Di Giammaria, euro 900,00;
- Sig.ra Stamura Favonio, euro 700,00;
- Sig.ra Donatella Toppi, euro 225,00;
- Sig.ra Adele Anna Maone, euro 225,00;
- Sig.ra Marzia Capitini, euro 300,00;
- Sig. Duilio Donati, euro 100,00
- Dott. Sorbera Vincenzo, euro 150,00;

**Criteri di valutazione:**

| Numero in % degli interventi richiesti dal Servizio ed effettuati | Misura compenso |
|---|---|
| tra 100 e 80 | Massima |
| tra 79 e 60 | 80% |
| tra 59 e 40 | 60% |
| tra 39 e 20 | 40% |
| inferiore a 20 | nessun compenso |

Considerato che è stata svolta attività di controllo e accertamento dell'imposta comunale sugli immobili per i fabbricati che hanno perso i requisiti di ruralità e per le aree edificabili, per infedele o omessa dichiarazione di immobili e per parziale ed omesso versamento;

Considerato che nella fase di esecuzione del progetto si è provveduto in particolare:

- Alla verifica del possesso dei requisiti di ruralità per i titolari di fabbricati classati al catasto terreni attraverso l'invio di lettera raccomandata con cui si richiedeva una verifica del possesso dei requisiti e l'attestazione degli stessi in base ad autocertificazione;
- Attribuzione della rendita per tutti quegli immobili che non avevano più i requisiti di ruralità stabiliti dalla normativa vigente attraverso l'invio dei dati acquisti al Catasto di Siena;
- Predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamento per l'anno 2007 e 2008 per quei fabbricati che non avevano i requisiti di esenzione previsti dalla normativa vigente;
- Verifica e controllo del lavoro di sovrapposizione del PRG con le mappe catastali al fine di individuare le aree edificabili effettuato su incarico con ditta esterna;
- Predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamento per le aree edificabili;
- Caricamento delle dichiarazioni e dei versamenti;
- Verifica catastale della posizione immobiliare dei contribuenti;
- Verifica dei parziali od omessi versamenti;
- Predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamenti per infedele o omessa dichiarazione e di liquidazione per parziale od omesso pagamento;
- Ricevimento del pubblico;

- Attività di rettifica e/o annullamento degli accertamenti in sede di autotutela;
- Predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi presentati dai contribuenti in Commissione Tributaria Provinciale di Siena;

Specificato che l'attività di accertamento per l'anno 2007 si è conclusa nell'anno 2012, mentre l'attività di accertamento per l'anno 2008 si è conclusa nell'anno 2013;

Dato atto che:

- per l'anno 2007 risultano alla data odierna n. 217 provvedimenti di accertamento per complessivi euro 111.675,00 e n. 596 provvedimenti di liquidazione per complessivi euro 108.279,00;
- alla data odierna risultano riscossi per l'anno 2007 avvisi di accertamento per complessivi euro 40.049,03 e avvisi di liquidazione per euro 49.032,03 (somma complessivamente riscossa euro 89.081,60;
- per l'anno 2008 risultano alla data odierna n. 154 provvedimenti di accertamento per complessivi euro 79.611,00 e n. 654 provvedimenti di liquidazione per complessivi euro 141.073,00;
- alla data odierna risultano riscossi per l'anno 2008 avvisi di accertamento per complessivi euro 34.787,00 e avvisi di liquidazione per euro 66.108,00 (somma complessivamente riscossa euro 100.895,00;
- l'8% di (189.976,60 – 25.000) è pari a 13.198,12 e pertanto la risorsa da erogare è pari l''importo massimo fissato di euro 3.500,00;

Considerato che tutto il personale ha partecipato alle attività previste dal progetto realizzando integralmente gli interventi richiesti raggiungendo il ragguardevole risultato della riscossione della somma di euro 189.976,60 ed in particolate:

- Dott. Marco Socciarelli, Responsabile del Servizio, ha effettuato: Caricamento versamenti F24, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, predisposizione contenuto atti, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso. Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (Valutazione rimessa al Segretario Comunale);
- Dott.ssa Monica Di Giammaria, ha effettuato: Caricamento manuale bollettini c/c postale, inserimento dichiarazioni ICI, comunicazioni aliquote agevolate, ravvedimenti operosi e atti di successione, attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso. Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (Valutazione 100, vedi scheda allegata);
- Sig.ra Stamura Favonio, ha effettuato: Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione liquidazioni. Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (Valutazione 100, vedi scheda allegata);
- Sig.ra Donatella Toppi, ha effettuato attività di controllo e riscontro banca dati catasto. Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (Valutazione 90, vedi scheda allegata);
- Sig.ra Adele Anna Maone, ha effettuato attività di controllo e riscontro banca dati. Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (Valutazione 90, vedi scheda allegata);

- Sig.ra Marzia Capitini, ha effettuato: organizzazione spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello. Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (100);
- Sig. Duilio Donati, ha effettuato ausilio attività spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello. Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (100);
- Dott. Vincenzo Sorbera, ha effettuato la stampa indirizzi nelle buste e nelle cartoline di ricevimento. Sono stati effettuati interamente gli interventi richiesti (100) ;

Ciò premesso si ritiene di riconoscere al personale impiegato nel progetto il compenso massimo previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 383 del 22/12/2012 ed in particolare:

- Dott. Marco Socciarelli, (da rimettere alla valutazione del Segretario Comunale);
- Dott.ssa Monica Di Giammaria, euro 900,00;
- Sig.ra Stamura Favonio, euro 700,00;
- Sig.ra Donatella Toppi, euro 225,00;
- Sig.ra Adele Anna Maone, euro 225,00;
- Sig.ra Marzia Capitini, euro 300,00;
- Sig. Duilio Donati, euro 100,00
- Dott. Sorbera Vincenzo, euro 150,00;

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco Socciarelli