c_c662.AOOCCHIU.REGISTRO UFFICIALE.U.0008650.12-06-2015

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Segretario
Dott.Emanuele Cosmi

p.c. Sindaco
Dott.Stefano Scaramelli

p.c. Vice Sindaco
Dott.Gianluca Sonnini

p.c. Assessore al Bilancio
Geom.Juri Bettolini

SEDE

Prot. _____

OGGETTO: Valutazione performance - DGC 216/2014 - Relazione attività svolta nell'anno 2014.

In riferimento all'oggetto, ed alla DGC 216/2014 "Piano di assegnazione degli obiettivi e delle risorse umane ai responsabili dei servizi per l'anno 2014", si relaziona di seguito l'attività svolta dal Servizio LL.PP. nell'anno 2014:

ANNO 2014 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVI PARTICOLARI RELATIVI AL CONTRIBUTO DA ASSICURARE ALLA PERFORMANCE DI TUTTO L'ENTE (peso totale 20 punti)

1. **Gestione delle risorse finanziarie assegnate** ***(Peso 8 punti)***

A. Partecipazione alle varie attività ed adempimenti previsti per il passaggio al nuovo sistema di contabilità armonizzato, con la prestazione di un contributo attivo.
B. Riduzione dei tempi di pagamento nei confronti degli esecutori di lavori, dei fornitori di beni e servizi e di qualsiasi altro creditore dell'Ente;
C. Contributo, per quanto previsto dalle rispettive competenze, al conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno.

Indicatori di risultato: entrata a regime del nuovo sistema di contabilità mediante il primo bilancio di previsione; riduzione dei tempi di pagamento rilevata mediante l'"*indicatore della tempestività dei pagamenti*"; conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno.

Relazione:

Partecipazione alle riunioni a giugno 2014 con gli altri responsabili e l'assessore al bilancio per chiarimenti relativi al nuovo sistema di contabilità, e relativi adempimenti, e successive comunicazioni a circa 100 fornitori/ditte relativamente alle modalità di invio delle fatture (indicazione CIG, CUP, Capitolo di spesa, Numero impegno...). Contributo alla redazione di una bozza di regolamento per la registrazione delle fatture. Si è inoltre provveduto ad adeguare il procedimento di gestione della spesa ai principi ed alle regole della competenza finanziaria potenziata, richiamando nei relativi atti le nuove modalità di codifica della spesa.
Approvazione della contabilità relativa ai SAL dei lavori in conto capitale entro 15 giorni circa dalla trasmissione al protocollo, per il rispetto dei tempi di pagamento indicati nel Capitolato.
Adozione di analoga procedura per i servizi e le forniture, previa verifica della regolarità del servizio svolto.
Ottimizzando i tempi della procedura di gestione degli atti di spesa si è contribuito alla riduzione dei tempi

di pagamento; in base ai dati forniti dal Servizio Economico-Finanziario, nel 2014 si sono registrati tempi medi di pagamento di 29,96 giorni, rispetto ai 49,16 registrati nell'anno 2013.
Verifica con la ragioneria delle possibilità di pagamento dei lavori eseguiti compatibilmente con i tempi contrattuali ed eventuali contributi assegnati, per il rispetto del patto di stabilità.
L'adeguamento e l'utilizzo delle nuove procedure hanno comportato in maniera particolare l'impegno dei dipendenti F.Giannelli e F.Baglioni, che hanno dimostrato capacità di adattamento, disponibilità, e confronto con gli altri servizi per l'adozione di un sistema standard.

2. Gestione del personale assegnato *(Peso 7 punti)*

Considerata l'importanza che rappresenta per la Amministrazione comunale la gestione efficiente del personale dipendente, si ripropone l'obiettivo dell'anno 2013 per cui ciascun Responsabile di servizio dovrà orientare l'organizzazione e la gestione del personale del proprio servizio in modo da perseguire i seguenti obiettivi:

A. riduzione dei giorni di ferie non usufruiti in anni precedenti e programmazione dell'utilizzo delle ferie dell'anno in corso entro i termini contrattuali;

B. rispetto dei limiti di budget annuo di ore di lavoro straordinario a disposizione di ciascun servizio sulla base delle risorse economiche assegnate con deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 27.5.2014 e stabilizzazione delle ore di lavoro straordinario non messe in pagamento.

Indicatori di risultato: riduzione del numero delle ferie "vecchie" e non accumulo di ferie nell'anno in corso; contenimento delle ore di lavoro straordinario non pagate.

Relazione:

Compatibilmente con le esigenze del servizio, è stato attuato un programma di autorizzazione ferie, secondo le indicazioni della giunta comunale, di cui alla D.G.C. 161/2013, che ha portato ad una notevole riduzione del numero delle stesse, come risulta agli atti del Servizio Personale.

Dipendente	Ferie	Ferie 2014
Alfatti	84	42
Baffoni	123	21
Baglioni	144	39
Ballone	123	23
Barneschi	119	38
Beco	89	40
Bonacci	44	29
Civitelli	73	44
Damiani	93	59
Fabietti	55	39
Forzoni	88	47
Giannelli	36	28
Giulietti	37	36
Guzzini	109	26
Labardi	84	56
Maccari	66	31
Marrocchi Marco	69	52
Marrocchi Mauro	67	26
Rossi	86	26
Scricciolo	103	31
Cardaioli	54	46

Nello smaltimento delle ferie si evidenziano alcune criticità relative ai necrofori, i quali, dovendo recuperare la reperibilità cimiteriale, come da accordi sindacali con l'amministrazione, non riescono a smaltire un numero adeguato di ferie.
Le ore di straordinario autorizzate sono gestite tenendo sotto controllo il budget assegnato, con verifiche mensili, e trimestrali al momento della liquidazione, salvo non comunicate ed improvvise variazioni di bilancio non dipendenti dal servizio, che riducono il budget assegnato, a fine anno, dopo il lavoro straordinario svolto.

3. **Gestione dei rapporti con i cittadini/utenti** ***(Peso 5 punti)***

Considerata la normativa vigente e quanto previsto nel piano della trasparenza e dell'integrità (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 18.2.2014 unitamente al piano di prevenzione della corruzione) rappresenta obiettivo dell'Amministrazione comunale la messa a disposizione del maggior numero di informazioni tramite il sito internet istituzionale e nei rapporti diretti con i cittadini/utenti, ispirando la propria organizzazione al principio di "*accessibilità totale*".
Indicatori di risultato: incremento ed aggiornamento delle informazioni inserite nelle varie sezioni del sito istituzionale e messa a disposizione in tempi ridotti delle informazioni accessibili ai cittadini/utenti che si rivolgono direttamente agli uffici comunali.

Relazione:
Il servizio ha rapporti con i cittadini relativamente al servizio manutenzione, le segnalazioni e le richieste d'intervento vengono evase con il proprio personale, (salvo casi di impossibilità, per diverse ragioni, tempo, tipologia e complessità), distinguendo gli interventi urgenti e indifferibili da quelli da poter inserire nell'elenco delle manutenzioni programmate.
Gestendo le opere pubbliche, il servizio ai cittadini consiste nel rilasciare informazioni, quando richiesto, sui tempi, o aspetti tecnici, in prevalenza nella gestione degli espropri, quando le aree di intervento non sono pubbliche.
Sul sito internet istituzionale sono stati inseriti avvisi vari alla popolazione, ad es. per le modifiche del servizio raccolta rifiuti porta a porta, in occasione di festività o scioperi, le date degli interventi di derattizzazione e disinfestazione, per il servizio ambiente i piani di monitoraggio delle aziende Bioecologia e Metalzinco.

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO (PESO COMPLESSIVO 100)

1. Pianificazione dei Lavori Pubblici e gestione dei finanziamenti
Obiettivi di mantenimento (priorità normale) ***peso 13,00***
- programmazione e progettazione dei lavori secondo quanto previsto negli atti di programmazione delle opere pubbliche e nei limiti delle risorse a disposizione;
- gestione dei finanziamenti con particolare cura al monitoraggio dei tempi di erogazione;

Indicatori di risultato: attuazione dei programmi e dei progetti.

2. Esecuzione lavori pubblici
Obiettivi di miglioramento (priorità alta) ***peso 16,00***
- gestione delle procedure per la realizzazione dei lavori previsti.

Indicatori di risultato: attuazione dei programmi dell'Amministrazione comunale, in particolare per quanto riguarda la realizzazione di lavori di miglioramento della sicurezza stradale, della sicurezza idraulica e di riqualificazione dell'area produttiva dismessa denominata "Ex Centro Carni".

Relazione:

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OO.PP. al 31.12.2014 (dall'elenco annuale 2014, e dal Programma Triennale degli anni precedenti, e varie), come Responsabile del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, e RUP dei singoli interventi:

ELENCO ANNUALE 2014

- **Lavori di manutenzione straordinaria ed ampliamento parcheggio Porta Lavinia,** *importo complessivo € 640.000,00,lavori iniziati il 12.05.2014, terminati il 10.10.2014.*
- **Lavori di rifacimento dei marciapiedi ed arredo urbano nel centro di Chiusi Scalo - 3° Stralcio – *Via Mazzini Le Biffe*,** *importo complessivo € 800.850,00, (intervento integrato con le opere fognarie dopo la firma della convenzione con Bioecologia per il cofinanziamento), lavori iniziati il 3.06.2014.*
- **Riqualificazione dell'area ex Centro Macellazione Carni per l'Italia Centrale**, *con Deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 30.04.14 è stato approvato il progetto esecutivo e le procedure di gara dei lavori di "Riqualificazione dell'area ex Centro Macellazioni Carni per l'Italia Centrale : Fase A Demolizione e Bonifica : Stralcio 1 : Lotto 1", dell'importo complessivo di € 500.000,00. Con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. N.R.Gen.758 del 21.08.2014 sono stati aggiudicati i lavori al Consorzio ABILS, con la Sentenza n.2034/2014 il TAR Toscana ha accolto il ricorso dell'Impresa VA.RI.AN S.r.l., e annullati gli atti della procedura di aggiudicazione a partire dal verbale di gara n.2 del 5.08.2014, il 30.12.2014 si è tenuta una nuova seduta di gara.*
- **Lavori di rifacimento dei marciapiedi ed arredo urbano Montallese 3° Stralcio**, *importo complessivo € 200.000,00, lavori iniziati il 20.10.2014.*
- **Interventi per la messa in sicurezza idraulica di aree del territorio comunale - 2° Stralcio Cassa Montelungo**, *importo € 435.000,00, consegnati in data 6.06.2011, ultimati il 18.04.2014, con Determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici N.R.Gen.1185 del 15.12.2014 è stato approvato il 4° S.A.L. - Stato Finale, il collaudo statico e il collaudo tecnico amministrativo*

PROGRAMMA ANNI PRECEDENTI E VARIE

- **Realizzazione area verde a Macciano, e marciapiede Giovancorso,** *importo complessivo € 350.000,00, lavori iniziati il 29.04.2013, ultimati il 18.07.2014.* Con *Deliberazione della G.C.n.118 del 09.05.2014 è stata approvato la soluzione proposta dalla Ditta Euroform srl, con sede in Via Daimer n.67 a Campo Tures (BZ), per un importo di € 30.325,50 + I.V.A. 22% e quindi per l'importo complessivo di € 36.997,11, relativa alla fornitura di giochi per bambini da installare nell'area verde attrezzata in loc. Macciano.*
- **Lavori di riqualificazione urbana di Chiusi Scalo e manutenzione straordinaria del territorio comunale – 2° Stralcio - Lavori per la realizzazione di un parcheggio a servizio del Centro Commerciale Naturale area "Via Mameli Via Morgantini"**, *importo complessivo € 170.000,00, lavori iniziati il 25.06.2014, ultimati il 4.11.2014.*
- **Lavori di rifacimento dei marciapiedi ed arredo urbano nel centro di Chiusi Scalo - 3° Stralcio – *Chiusi Città Via della Fontina***, *importo complessivo € 635.000,00 ridotto a 585.000,00, lavori iniziati il 23.02.2012, terminati in data 12.10.2013, con Determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici N.R.Gen.914 del 03.10.2014 è stato approvato lo Stato Finale e il Collaudo tecnico amministrativo.*
  *Con Deliberazione della G.C. n. 168 del 24/06/2014 è stato approvato il Progetto Esecutivo "Lavori di realizzazione di marciapiedi ed arredo urbano nel centro abitato di Chiusi Scalo – 3° stralcio – Tratto Chiusi Città - Via della Fontina - **Lavori aggiuntivi scalette Zilath e scalette di Via Gramsci**", i lavori sono cominciati il 2.12.2014;*
- **Realizzazione viabilità aree di S. Caterina, Poggio Gallina, Tiro a Segno**, *dopo aver effettuato indagini geologiche, geognostiche, georadar, saggi archeologici, secondo le indicazioni della Soprintendenza Archeologica. con Deliberazione della G.C.n.235 del 06.10.2014 è stato approvato in via tecnica il progetto preliminare della "Nuova viabilità di collegamento Chiusi Scalo – Chiusi Città – 1° Stralcio da Via S. Caterina a Via Pier De Forest", per un importo complessivo € 380.000,00.*
- **Stadio Comunale – Nuovo complesso sportivo di Chiusi Scalo – *1° Lotto 2° Stralcio Tribune Spogliatoi e Servizi – Campo di calcio***, *importo complessivo € 2.856.800,00, lavori appaltati alla Ditta Lamone Moreda di Forlì (FC), consegnati in data 23.02.2010, terminati in data 21.11.2012.*
  A seguito di vari sopralluoghi con il collaudatore sono stati appaltati interventi aggiuntivi a ditte esterne (vista la indisponibilità e successivo fallimento della ditta appaltatrice) per chiudere le operazioni di collaudo.

- **Lavori "Recupero e valorizzazione dell'area della Domus Romana: 1° Stralcio"**, *importo complessivo di 80.000,00 lavori iniziati il 27.08.2013, ultimati in data 9.12.2013, con Determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici N.R.Gen.324 del 16.04.2014 è stato approvato il CRE.*
- **Lavori di sistemazione del resede della Scuola Primaria di Chiusi Scalo**, *importo complessivo di 65.000,00 lavori iniziati il 26.03.2014, terminati il 9.06.2014.*
- **Cimitero di Chiusi Città – Cimitero di Montallese - Ripristino campo di inumazione n. 3 e opere accessorie di manutenzione** *importo complessivo € 322.000,00, approvato il progetto preliminare/definitivo/esecutivo con Deliberazione della G.C. n.258 del 28.10.2014;* **Cimitero di Chiusi Città – Ripristino campo di inumazione n. 3**, *importo complessivo € 122.000,00, approvato il progetto esecutivo con Deliberazione della G.C. n.267 del 7.11.2014.*

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 23.04.14 è stato approvato il **Programma Triennale delle OO.PP. 2014/2016**, con Deliberazione della Giunta Comunale n.242 del 13.10.2014 è stato adottato il **Programma Triennale delle OO.PP. 2015/2017**.

FINANZIAMENTI

Gestione finanziamenti (monitoraggio trimestrale/semestrale, rendicontazione, trasmissione copia atti/progetti, riunioni in Regione):

- *PRSE Az.B2 Marciapiedi Chiusi Scalo II Stralcio € 175.000,00; Parcheggio Piazza Contessa € 149.317,79;*
- *PAUTAC (DOCUP 2.1.2.1. – CIPE – DGR 1305/01) € 3.200.999,86;*
- *PAUTAC Ampliamento (D.D.R.T. 5525/06) € 379.631,26;*
- *Ministero delle Attività Produttive Scalo Merci € 1.807.293,86 (saldo € 180.729,39);*
- *CIPE 20/04 – L.R. 50/94 Cassa Torrente Gragnano € 594.578;00;*
- *Piano Regionale per lo Sport € 80.000,00 Stadio;*
- *P.N.S.S. Marciapiedi Montallese II Stralcio € 148.000,00; Marciapiedi Chiusi Scalo II Stralcio € 200.000,00; Marciapiedi Chiusi Scalo III Stralcio - tratto Chiusi Città Via Fontina € 200.000,00; Marciapiedi Macciano e Giovancorso € 140.000,00; Marciapiedi Montallese III Stralcio € 80.000,00;*
- *Regione Toscana DDRT 3295/09 € 204.900 Teatro e Locale I Forti;*
- *Fondazione MPS: Marciapiedi Chiusi scalo III Stralcio – tratto Chiusi Città Via Fontina; Interventi di messa in sicurezza idraulica € 920.000,00 (concesso all'A.P. di Siena);*
- *ATO RIFIUTI TOSCANA SUD Stazione Ecologica € 53.026,91;*
- *ARCUS Fondazione Musei Senesi Domus Romana € 20.800,00;*
- *PRSE 2012/2015 e FAS 2007/2013 – Linea di intervento 4.1.1 – "Lavori di manutenzione straordinaria e di ampliamento del Parcheggio di Porta Lavinia" codice progetto "SI-01-TC13"*

3. Protezione civile

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) ***peso 16,00***

- gestione dell'istruttoria per l'assegnazione dei contributi della Regione Toscana ai privati che hanno subito danni in occasione dell'alluvione del novembre 2012.

Indicatori di risultato: definizione dell'elenco degli ammessi e dell'importo ammissibile a finanziamento.

Relazione:

Completamento istruttoria con invio alla Regione Toscana della documentazione di spesa per i beni mobili e immobili.

4. Ambiente e risorse naturali

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) ***peso 16,00***

- collaborazione con il gestore del servizio idrico integrato per la realizzazione dell'impianto di sollevamento di Via Manzoni, al fine di completare il collegamento con l'impianto di depurazione in

località Le Torri.
Indicatori di risultato: incremento delle potenzialità di funzionamento del depuratore.

Relazione:
Avvio impianto di depurazione loc.Le Torri in data 14.10.2013, a seguito del rilascio dell'Autorizzazione provvisoria allo scarico dall'Amministrazione Provinciale di Siena, la cui richiesta è stata gestita dal Comune. A seguito di accordi con Nuove Acque è stato richiesto il rinnovo dell'autorizzazione provvisoria in attesa del collegamento di nuovi tratti fognari per la messa in funzione a pieno regime dell'impianto.
Il progetto esecutivo dell'impianto di sollevamento in Via Manzoni era stato approvato con DGC 160/2012, successivamente il gestore del Servizio Idrico Integrato Nuove Acque ha ritenuto opportuno non realizzare i lavori come indicato nel progetto, ma apportare delle modifiche tecniche, e realizzare l'intervento secondo i tempi stabiliti con l'A.C. e le esigenze delle attività coinvolte nell'area. Si prevede l'esecuzione dei lavori a luglio 2015. Nel 2014 si sono svolte riunioni con Nuove Acque per accordi relativamente alla tempistica e viabilità alternativa durante il cantiere.

5. Patrimonio e gestione manutenzioni (compresi parchi giardini e strade vicinali)
Obiettivi di mantenimento (priorità normale) ***peso 13,00***

- realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le priorità individuate dalla Giunta, adeguando gli interventi alle risorse economiche a disposizione;
- particolari obiettivi da realizzare mediante utilizzo del personale del servizio:
  - realizzazione segnaletica orizzontale nelle strade comunali oggetto di interventi di asfaltatura;
  - ripristino dei saggi archeologici nell'area di Santa Caterina;
  - sistemazione dell'area dei campi sportivi comunali di Via Mazzini, in Chiusi Scalo, con demolizione di manufatti e conseguente ripristino;
- acquisto del trattore ed avvio dell'attività di taglio delle erbe con il personale dipendente del servizio;
- supporto tecnico nelle procedure di dismissione degli immobili di proprietà comunale;
- prosecuzione dell'attività di sostituzione delle lampade dell'illuminazione pubblica con le lampade a vapori di sodio, aventi maggior rendimento e durata;
- gestione dei contratti di manutenzione, controllo sulla loro corretta osservanza da parte delle ditte affidatarie;
- piena applicazione delle procedure di acquisto di beni e servizi necessari alle manutenzioni attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.)

Indicatori di risultato:
- realizzazione del programma delle manutenzioni definito dall'Amministrazione comunale;
- mantenimento dei livelli di funzionalità e di decoro del patrimonio comunale;
- osservanza delle regole di una corretta ed economica gestione.

Relazione:

- realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le priorità individuate dalla Giunta, adeguando gli interventi alle risorse economiche a disposizione.

Oltre a tutti gli interventi di manutenzione, programmati, e urgenti, negli immobili comunali, nelle scuole, nel territorio comunale (strade, verde, illuminazione, pulizia), anche a supporto di iniziative culturali e manifestazioni varie, organizzate dall'Amministrazione, dai terzieri, dai commercianti, dalla Fondazione orizzonti d'Arte, si elencano alcuni interventi realizzati su indicazione della giunta o a seguito di eventi naturali o dannosi:

- *Gestione furto di rame cimitero Chiusi Città e Montallese: sopralluogo con denuncia alle autorità giudiziarie, sopralluogo per preventivi per ripristini con ditta specializzata, controllo dei lavori eseguiti;*
- *Gestione emergenza alluvione gennaio-febbraio/2014: rimozione delle frane verificatesi nelle seguenti località: Loc. Montevenere, SP 146 bivio della Croce, Via della Violella, Via Pavese, Via delle Fontanelle, Via Boncia Bassa I^, strada comunale per il lago;*

- *Riqualificazione area Loc. S. Mustiola: rimozione dei materiali di risulta, taglio della vegetazione, posa in opera arredi urbani, attivate procedure per la rimozione di manufatti precari realizzati da privati nell'area;*
- *Realizzazione nuovo monumento a Montallese: riqualificazione dell'area esistente, previo taglio alberi e cespugli vari, posa in opera di pratino e del nuovo monumento;*
- *Sostituzione prato chiostro di S. Francesco danneggiato a seguito di eventi culturali, da sistemare per metrimoni;*

Gestione e controllo capitoli di spesa manutenzione e piccole forniture, verifica e liquidazione fatture fornitori.
Gestione compartecipazione comune Consorzio Strade Vicinali.

- particolari obiettivi da realizzare mediante utilizzo del personale del servizio:

  - realizzazione segnaletica orizzontale nelle strade comunali oggetto di interventi di asfaltatura

Con D.G.C. n. 250 del 21.10.2014 è stato affidato incarico alla Ditta Gosti srl per il rifacimento della pavimentazione in asfalto nelle seguenti strade: Via Gorizia, Via Savona, Via M. Sforza, P.zzale Grieco, Via della Pietriccia dove il personale esterno ha provveduto successivamente al ripristino della segnaletica stradale orizzontale).
Supporto al Servizio PM con esecuzione delle ordinanze relative alla viabilità, modifiche alla segnaletica orizzontale e verticale. In particolare:
Segnaletica per manifestazioni e/o eventi:

- *Ord. 30/2014 Sbottegando;*
- *Ord. 34/2014 Carnevale Chiusi Scalo e Chiusi Città;*
- *Ord. 52/2014 Coppa Italia Volley;*
- *Ord. 61/2014 Rallentat;*
- *Ord. 64/2014 Fiera Scalo giugno;*
- *Ord. 65/2014 Radu no auto e moto d'epoca Chiusi Città;*
- *Ord. 66/2014 Corpus Domini Chiusi Città;*
- *Ord. 67/2014 L'Ars Rock Festivalo P.zza XXVI Giugno;*
- *Ord. 79/2014 Triaturris Chiusi Città;*
- *Ord. 82-83/2014 Fuochi artificiali lago e S. Mustiola Chiusi;*
- *Ord. 85/2014 Notti Rosa Shopping Chiusi Scalo;*
- *Ord. 86/2014 Festival Orizzonti Chiusi Città;*
- *Ord. 87/2014 Speluzzico P.zza Garibaldi;*
- *Ord. 88/2014 Chiusi nella Danza;*
- *Ord. 89/2014 Raduno moto d'epoca Chiusi Città;*
- *Ord. 93/2014 Notte blu Chiusi Città;*
- *Ord. 111/2014 Ruzzi della Conca Chiusi Scalo;*
- *Ord. 120/2014 Festa dell'Uva Chiusi Città;*
- *Ord. 121/2014 Festa della Birra Lago;*
- *Ord. 122/2014 Raduno moto d'epoca Chiusi Scalo;*
- *Ord. 127/2014 Film Chiusi Città;*
- *Ord. 151/2014 Fiera Stazione Dicembre;*
- *Ord. Carbone o caramelle Chiusi Città;*

Segnaletica fissa o calamità:

- *Ord. 61/2014 Rallentatori di velocità Via Rione carducci;*
- *Ord. 153/2014 Doppi Senso circolazione Via della Pietriccia;evale Chiusi Scalo, Città e Montallese;*
- *Ord. 2/2014 Edificio pericolante Ex Macelli;*
- *Ord. 26/2014 muro pericolante Via garibaldi;*
- *Ord. 26/2014 Piante pericolose frana Fonte del Boia SP 146;*
- *Ord. 56/2014 Pioppi Pericolosi Via Talamone;*
- *Ord. 58/2014 Rivestimebnto pericolante Via Pasubio;*
- *Ord. 157/2014 Intonaco pericolate edificio FFSS Via Manzoni.*

  - ripristino dei saggi archeologici nell'area di Santa Caterina

Ultimate le operazioni di scavo il personale esterno ha provveduto al riempimento degli scavi eseguiti in Loc. S. Caterina previa posa in opera di tessuto non tessuto, come da indicazioni progettuali).

- sistemazione dell'area dei campi sportivi comunali di Via Mazzini, in Chiusi Scalo, con demolizione di manufatti e conseguente ripristino:

A seguito di ordinanze sindacali n. 11 del 28.01.2014 e n. 57 del 14.04.2014, previa rimozione della copertura in eternit da parte di ditta specializzata (Rif. Det.LLPP n.r.g. 64 del 03.02.2014 e n. 409 del 20.05.2014), il personale comunale ha provveduto alla demolizione della ex biglietteria e di un magazzino con struttura prefabbricata nonché alla riqualificazione dell'area a parcheggio, previa regimazione delle acque meteoriche, posa in opera di un nuovo cancello, piantumazione di essenze delle nuove aiuole, a completamento dei lavori di asfaltatura e preparazione del sottofondo stradale previa posa in opera di cordoli in cls a cura della Ditta Gosti srl (rif. Det, LLPP n. 792 del 28.08.2014 e n. 1165 del 11.12.2014).

- acquisto del trattore ed avvio dell'attività di taglio delle erbe con il personale dipendente del servizio

In data 19.06.2014 la Ditta Maier ha provveduto alla consegna del nuovo trattore SAME Virtus 110 e relativi accessori. Con D.G.C. n. 152 del 10.06.2014 è stato approvato il progetto di taglio delle erbe nel territorio comunale per l'anno 2014 suddividendo il territorio stesso in n. 3 zone da affidare a ditte di fiducia dell'Amministrazione Comunale. Visto che per la zona n. 3 di Macciano-Quercialpino la Ditta Azienda Agricola F..li Rossi non ha rimesso nessuna offerta in merito, il taglio è stato eseguito dal personale comunale, come risulta dalla Determinazione del Servizio LLPP n.r.g. 1250 del 31.12.2014 per la liquidazione delle competenze spettanti alle ditte esecutrici del servizio. Inoltre il personale comunale ha provveduto con cadenza mensile al taglio delle erbe lungo i sentieri del consorzio della Bonifica per una lunghezza di circa 15 Km nonché data la particolare piovosità che ha favorito una crescita straordinaria delle erbe ha effettuato un ulteriore taglio lungo le strade provinciali per i tratti interni al centro abitato nonché nei parchi comunali, consentendo un notevole risparmio per l'amministrazione comunale.

- supporto tecnico nelle procedure di dismissione degli immobili di proprietà comunale

Con D.G.C. n. 403 del 30.12.2013 è stato approvato il bando per l'alienazione dell'ex Centro carni, a tal proposito il personale comunale ha provveduto sul posto alla delimitazione dei lotti oggetto del bando nonché ha provveduto ad accompagnare sul posto le ditte interessate per la visione dello stato dei luoghi).

- prosecuzione dell'attività di sostituzione delle lampade dell'illuminazione pubblica con le lampade a vapori di sodio, aventi maggior rendimento e durata

Ricognizione impianti di illuminazione del territorio comunale, acquisto nel 2013 di n.600 lampade ai vapori di sodio, tramite procedura MEPA, per sostituzione delle lampade a vapore di mercurio, a Chiusi Scalo:dopo Via Oslavia, Via Mameli, Via Cassia Aurelia, Via Giacosa, Via Manzoni, Via Meucci, l'intervento di sostituzione è proseguito su Via Trieste, Via S.Pellico, Via Manzoni, Via Oberdan, Via F.lli Bandiera, Via Sapri, Via Saffi, Via Pepe Via della Fontina).

- gestione dei contratti di manutenzione, controllo sulla loro corretta osservanza da parte delle ditte affidatarie

E' stato effettuato il controllo sulla corretta esecuzione dei servizi appaltati alle seguenti ditte: Seitoscana per il servizio di raccolta e ritiro dei rifiuti, Cooperativa Multiservizi Terre di Porsenna per il servizio di svuotamento cestini, pulizia immobili comunali, Cooperativa Sopra il Muro per la riqualificazione urbana del territorio comunale e taglio delle erbe, Ditta Esma per la manutenzione dei presidi antincendio, Ditta Donati per la manutenzione degli automezzi, Ditta Rentokil per la manutenzione delle apparecchiature igienizzanti, Ditta Alberi Ascensori per la manutenzione degli impianti di sollevamento, Ditta CPM per il Servizio Energia - Fornitura metano, gasolio, manutenzione ordinaria e straordinaria, Terzo Responsabile, Telegestione per gli impianti termici degli immobili comunali, Vigilanza Immobili e aree pubbliche, Fornitura carburante, Taglio erbe, (redazione progetto, affidamento servizio, verifica e liquidazioni).

- piena applicazione delle procedure di acquisto di beni e servizi necessari alle manutenzioni attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.)

Sono state attivate n. 10 ODA (ordini diretti) e n. 194 RDO (richieste di offerta).

6. Servizi e concessioni cimiteriali
Obiettivo di mantenimento (priorità normale) ***peso 13,00***

Cimitero

- con il personale del servizio, realizzazione di lavori di regimazione delle acque meteoriche in prossimità dei campi di inumazione nel cimitero di Chiusi Città;
- monitoraggio in ordine alla presenza di un adeguato numero di spazi per le sepolture, in loculi ed a terra, al fine di programmare, se necessarie, le operazioni di esumazione e di estumulazione per le concessioni cimiteriali scadute;
- espletamento del servizio, su richiesta e a pagamento, consistente nello spostamento delle salme in loculi vuoti.

Indicatori di risultato:

- mantenimento dei livelli di manutenzione del cimitero;
- soddisfazione delle richieste dei privati fruitori nel rispetto delle disposizioni regolamentari.

Relazione:

In merito all'obiettivo proprio del Servizio consistente nella esecuzione, nei cimiteri di Chiusi Città di operazioni di estumulazione dei resti dei defunti nei loculi la cui concessione è scaduta, al fine di poterne consentire il riutilizzo e pertanto beneficiare delle economie di quelle spese che altrimenti sarebbero dovute essere destinate alla realizzazione di nuovi loculi, si specifica che nel 2014, a seguito dell'Ordinanza Sindacale n. 10/2014, sono state effettuate n. 70 operazioni di estumulazione nel Cimitero di Chiusi Città.
Gestione contratti cimiteriali, e richieste spostamento salme, eventuali rimborsi per restituzione loculi.
Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Cimiteriale circa la possibilità di spostare le salme dal loculo in concessione ad altro, secondo la volontà dei parenti, sono stati effettuati n.10 spostamenti di salme, consentendo l'incasso di € 300 a salma, come da tariffe in vigore, per complessivi € 3.000,00.

7. Gestione parco mezzi
Obiettivo di mantenimento (priorità normale) ***peso 13,00***

- contenimento degli interventi di riparazione a quelli necessari a mantenere l'efficiente funzionamento dei mezzi;
- negli interventi di riparazione degli automezzi, verifica del rispetto dei prezzi di listino.

Indicatori di risultato: contenimento dei costi di funzionamento e di manutenzione.

Relazione:
A seguito della nuova gara per l'appalto triennio 2014/16 per il servizio manutenzione mezzi, ed aggiudicazione alla Officina Donati, è proseguita l'attività di verifica e controllo interventi di manutenzione nel rispetto del capitolato e dei prezziari ufficiali, in fase di approvazione dei preventivi. Proseguimento procedura di coinvolgimento dipendenti assegnatari dei mezzi per la verifica degli interventi eseguiti. Monitoraggio consumi mezzi.

A disposizione per chiarimenti o integrazioni, si porgono distinti saluti.

Chiusi, 11.06.2015

Il Responsabile del Servizio LL. PP.
(Arch. Roberta Guzzini)

ALLEGATO:SCHEDE VALUTAZIONE