Prot. 4725

COMUNE DELLA CITTA' DI CHIUSI

POLIZIA MUNICIPALE

Provincia di Siena

Telefono 0578223629-fax 057821766–cell. 348/2222302-indirizzo E-mail:pmchiusi@libero.it

P.zza XX Settembre Chiusi Città. Orario di apertura al pubblico ore 10,00 -12,00

https://www.facebook.com/pages/Polizia-Municipale-Chiusi

Al SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE

Sede

Chiusi lì 28 marzo 2015

Oggetto: valutazione performance anno 2014. Relazione e trasmissione schede di valutazione della prestazione individuale.

ANNO 2014 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI PARTICOLARI RELATIVI AL CONTRIBUTO DA ASSICURARE ALLA PERFORMANCE DI TUTTO L'ENTE (peso totale 20 punti)

1. Gestione delle risorse finanziarie assegnate *(Peso 8 punti)*

A. Partecipazione alle varie attività ed agli adempimenti previsti per il passaggio al nuovo sistema di contabilità armonizzato, con la prestazione di un contributo attivo.
B. Riduzione dei tempi di pagamento nei confronti degli esecutori di lavori, dei fornitori di beni e servizi e di qualsiasi altro creditore dell'Ente;
C. Contributo, per quanto previsto dalle rispettive competenze, al conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno.

Indicatori di risultato: entrata a regime del nuovo sistema di contabilità mediante il primo bilancio di previsione; riduzione dei tempi di pagamento rilevata mediante

l'"*indicatore della tempestività dei pagamenti*"; conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno.

Relazione:

L'Ufficio PM ha dato attuazione nell'anno 2014 alle disposizioni relative alla nuova contabilità. Innanzitutto,l?ufficio assume preliminarmente il necessario atto di impegno di spesa e acquisisce il CIG. All'atto della richiesta di fornitura comunica alla ditta fornitrice, tutti i suddetti dati e laddove possibile, in relazione alla natura della fornitura richiesta,che il termine di pagamento della prestazione è fissato in sessanta giorni,se accettato in sede contrattuale. Non appena l'Ufficio Finanziario provvede a inoltrarci la fattura registrata,l'Ufficio provvede alla liquidazione della fattura registrata attraverso l'adozione della necessaria Determinazione e la sua trasmissione al competente Ufficio Finanziario,entro un termine che mediamente è pari a 5-7 giorni dal suo ricevimento.

2. Gestione del personale assegnato *(Peso 7 punti)*

Considerata l'importanza che rappresenta per la Amministrazione comunale la gestione efficiente del personale dipendente, si ripropone l'obiettivo dell'anno 2013 per cui ciascun Responsabile di servizio dovrà orientare l'organizzazione e la gestione del personale del proprio servizio in modo da perseguire i seguenti obiettivi:

A. riduzione dei giorni di ferie non usufruiti in anni precedenti e programmazione dell'utilizzo delle ferie dell'anno in corso entro i termini contrattuali;

B. rispetto dei limiti di budget annuo di ore di lavoro straordinario a disposizione di ciascun servizio sulla base delle risorse economiche assegnate con deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 27.5.2014 e stabilizzazione delle ore di lavoro straordinario non messe in pagamento.

Indicatori di risultato: riduzione del numero delle ferie "vecchie" e non accumulo di ferie nell'anno in corso; contenimento delle ore di lavoro straordinario non pagate.

Relazione:

Nel corso dell'anno 2014 il Comando ha dato attuazione alla Deliberazione di G.C. n.161/2013 che disciplina la programmazione e la gestione delle ferie del personale. La Delibera,dispone lo smaltimento delle ferie arretrate del personale secondo criteri di programmazione distribuiti nell'arco di tre anni secondo i seguenti principi:

a)per il personale con più di 15 giorni di ferie arretrate,derivanti da anni precedenti,fruizione nell'arco solare,dell'intero periodo di ferie spettante oltre ad un numero di giorni di ferie pari ad almeno il 20% dei giorni di ferie che all'inizio dell'anno risultano accumulati da anni precedenti;

b)per il restante personale fruizione,nell'arco dell'anno solare,dell'intero periodo di ferie spettante e fruizione,entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo,del restante periodo di ferie arretrate;

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione n.161/2013 il Comando ha adottato la Determinazione n.44 del 09/07/2013 rubricata al Registro Generale n.556 del 27/07/2013 che ha per oggetto "la disciplina e programmazione dei riposi compensativi,ferie e recupero lavoro straordinario del personale di PM".La Determinazione,adottata previa informazione con tutti i dipendenti interessati,tenendo conto degli obbiettivi di cui alla Deliberazione di G.C. n.161/2013, contiene anche un'articolata disciplina delle assenze(ferie,recupero lavoro festivo,recupero lavoro straordinario etc) e dell'orario di lavoro del personale di Polizia Municipale.

In esecuzione sia della deliberazione di G.C. n.161/2013 sia della Determinazione n.44/2013 il Comando ha approvato nell'anno 2014 con appositi ordini di servizio una programmazione delle ferie del personale che ha permesso di raggiungere i risultati meglio schematizzanti nella seguente tabella,formata sulla base degli atti d'ufficio.

	Ferie arretrate al 31/01/2014 + 36 anno 2014	*TOTALE FERIE RIMASTE Al 31.12.2014*	*TOTALE FERIE ESPLETATE AL 31/12/2014 2014*
TOPPI	***3 + 36***	***2 gg***	***32***
CARLINI	***26 + 36***	***10 gg.***	***52***
VIRGINI	***45 + 36***	***42 gg.***	***38***
DELLA CIANA	***71 + 36***	***42 gg***	***42***
FIDENTI	***65 + 36***	***42 gg***	***42***
BAGLIONI	***1 + 36***	***0 gg***	***37***
NASORRI	***41 + 36***	***40 gg.***	***47***

Risulta perciò che nell'anno 2014 tutto il personale in organico ha fruito dell'intero periodo di ferie spettante nell'anno oltre a giorni di ferie arretrate relative agli anni precedenti in misura superiore al 20% delle stesse. Va tenuto conto inoltre che il Personale di PM per la natura del servizio svolge lavoro domenicale e festivo che comporta il recupero compensativo,che concorre anch'esso all'arretrato,ma è stato interamente smaltito nell'anno 2014. Anche nell'anno 2014 il Comando ha adottato dei turni di ferie e una programmazione.
Nell'anno 2014 il Comando si è attenuto ai limiti di budget annuo di ore di lavoro straordinario non superando l'importo ma garantendo comunque l'espletamento dei necessari rientri di personale in occasione di lavoro straordinario festivo o notturno.

Le ore di straordinario arretrate non fatte oggetto di pagamento sono state oggetto di riduzione sulla base di una programmazione del servizio.

3. Gestione dei rapporti con i cittadini/utenti *(Peso 5 punti)*

Considerata la normativa vigente e quanto previsto nel piano della trasparenza e dell'integrità (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 18.2.2014 unitamente al piano di prevenzione della corruzione) che rappresenta obiettivo dell'Amministrazione comunale la messa a disposizione del maggior numero di informazioni tramite il sito internet istituzionale e nei rapporti diretti con i cittadini/utenti, ispirando la propria organizzazione al principio di "*accessibilità totale*".
Indicatori di risultato: incremento ed aggiornamento delle informazioni inserite nelle varie sezioni del sito istituzionale e messa a disposizione in tempi ridotti delle informazioni accessibili ai cittadini/utenti che si rivolgono direttamente agli uffici comunali.

Relazione:

Come previsto nel PEG il Comando ha curato per la propria parte di competenza i contenuti del sito internet del Comune di Chiusi(Link Polizia Municipale). Si è provveduto nell'anno 2014 all'inserimento nel sito,di tutte le informazioni prescritte relative a gare per lavori e forniture in base alle prescrizioni dell'Amministrazione digitale. Inoltre si è provveduto ad aggiornare il sito internet per tutto ciò che riguarda le informazioni di servizio della Polizia Municipale e a fornire,inserire e a tenere aggiornata la modulistica da utilizzare per i servizi della Polizia Municipale.

Nell'anno 2014 inoltre la Polizia Municipale si è organizzata per attuare il rilascio di tutte le informazioni in tempo reale sia attraverso l'accessibilità totale dei cittadini allo sportello al pubblico,tanto nell'orario di apertura,ampliato di un'ora rispetto all'anno precedente(orario attuale 9,00 - 13,00) tanto per informazioni rilasciate anche fuori dall'orario di apertura al pubblico su richiesta informale dei cittadini interessati. Praticamente sono state rimosse tutte le restrizioni all'accessibilità alle informazioni dell'Ufficio su richiesta degli interessati.

Rientra in questa logica anche l'ampliamento del servizio attraverso l'istituzione di un sistema di reperibilità notturna del personale che è stato garantito dal mese di agosto al mese di dicembre 2014.

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO (PESO COMPLESSIVO 100)

1. Polizia locale e polizia amministrativa

A. *Obiettivi di miglioramento* (priorità alta) ***peso 23,00***

- attivazione del sistema di rilevazione delle infrazioni stradali, di verbalizzazione e gestione mediante sistema informatico che utilizza le infrastrutture denominate TIX messe a disposizione dalla Regione;
- prosecuzione del superamento delle prassi comportamentali della c.d. "multa al volo" e piena implementazione delle condotte di contestazione diretta al cittadino delle infrazioni accertate;
- incremento dei servizi di controllo della sicurezza urbana e dell'attività di vigilanza sulla circolazione stradale nelle domeniche in cui sono previste manifestazioni od è previsto un maggior afflusso turistico; incremento degli stessi servizi mediante la previsione di turni notturni, nonché mediante l'istituzione di servizi di reperibilità nei periodi di maggiore circolazione di veicoli e persone;
- mantenimento dei servizi di prossimità nei centri abitati per la tutela della sicurezza urbana e della sicurezza stradale, nonché per assicurare un punto di riferimento per i turisti che chiedono informazioni.

Indicatori di risultato:

- integrale passaggio al nuovo sistema informatico della gestione delle infrazioni al Codice della strada;
- mantenimento del livello dei servizi di prossimità ed incremento degli altri servizi di controllo.

Relazione:

1)Nell'anno 2014 l'Ufficio ha definitivamente adottato il nuovo sistema di rilevazione e gestione delle contravvenzioni al CdS. Innanzitutto il Comando ha curato la stipula della convenzione con la Regione Toscana,approvata con deliberazione di G.C. n.113 del 30/04/2014. Con al suddetta convenzione il Comune di Chiusi è stato ammesso a usufruire dei servizi e della infrastruttura regionale denominata TX. In secondo luogo il Comando con propria Determinazione n.42 del 25/06/2014 ha formalizzato l'accordo con la ditta IN.FOR.srl che in qualità di società capogruppo ha fornito i servizi specifici di rilevazione e gestione delle infrazioni stradali che operano sul sistema regionale TX. Perciò tutte le violazioni accertate nell'anno 2014 sono state gestite attraverso il sistema TX e le procedure di rilevazione e gestione fornite dalla Ditta IN.FOR. srl.

2)Per quanto riguarda il sistema di rilevazione delle infrazioni e in particolare la prassi della c.d. "multa al volo" si specifica che tale prassi è da conciliare con la nuova disposizione di cui all'art.202 comma 1 del CdS inserito dal D.L. n.69/2013 che prevedendo la facoltà del pagamento in misura ridotta entro 5 giorni dalla notificazione non contempla più l'istituto del preavviso. Ciononostante il Comando si è orientato per modalità di controllo e organizzative per ridurre al minimo i casi di mancato rilascio del preavviso che tranne nei casi obbiettivi di forza maggiore è sempre rilasciato.

3)Nell'anno 2014,in base ad apposito progetto, il Comando ha garantito la copertura del servizio di controllo in tutti i giorni festivi dell'anno. Nello stesso anno sono stati garantiti servizi di controllo serali nel periodo estivo per 45 giorni e n.6 controlli

notturni nell'orario 22,00 - 04,00 in funzione del controllo della guida in stato di ebbrezza grazie all'uso dell'apparecchio etilometro in dotazione.

4)Rientra in questa logica l'istituzione di un sistema di reperibilità del personale che ha permesso la pronta disponibilità del personale in orari notturni nel periodo da agosto a dicembre 2014 che ha permesso la riposta immediata in due casi di richieste di intervento concernenti altrettanti incidenti stradali.

5)Nell'anno 2014 sono stati attuati servizi di controllo della velocità pericolosa mediante l'uso dell'apparecchio telelaser in dotazione. Mediamente sono stati attuati n.2 servizi a settimana per una durata di circa 1 ora e mezza a servizio.

6)Nell'anno 2014 il Comando ha attuato servizi di prossimità consistenti nella presenza fissa di nuclei di due unità di personale per un tempo medio pari a due ore a servizio nelle zone centrali di Chiusi Scali(P.zza dante-via L.da Vinci-via Pasubio-via Buonarroti) e di Chiusi Città(via Porsenna) per garantire la prossimità con i cittadini in un utile interscambio reciproco di informazioni e segnalazioni.

B. *Obiettivi di mantenimento* (priorità normale) ***peso 18,00***

- prosecuzione del sistema di turnazione del personale impegnato nelle attività di vigilanza nei diversi settori di competenza, al fine di favorire un costante arricchimento professionale ed evitare la "personalizzazione" dei rapporti con i cittadini.

Indicatori di risultato: turnazione del personale nei diversi settori dell'attività di vigilanza.

Relazione:

Nell'anno 2014 con opportune disposizioni di servizio è proseguita la rotazione del personale nei vari incarichi e responsabilità procedimentali. La turnazione ha riguardato la materia della vigilanza edilizia,la gestione dei mercati settimanali,la gestione dei controlli in materia di commercio e somministrazione pubblica e in alcuni procedimenti amministrativi di competenza della Polizia Municipale(rilascio autorizzazioni allo spettacolo viaggiante,rilascio contrassegno invalidi,gestione delle gare e forniture dell'Ufficio).In tali settori é stata attuata un'effettiva turnazione del personale secondo criteri oggettivi di rotazione.

2. Vigilanza edilizia

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) ***peso 18,00***

- svolgimento dei controlli sull'attività edilizia in collaborazione con il Servizio Edilizia.

Indicatori di risultato: mantenimento dei livelli di controllo.

Relazione:

Nel corso dell'anno 2014 è proseguita l'attività di polizia edilizia con un nucleo adeguato di personale e in collaborazione con il Servizio Tecnico comunale. L'attività ha consentito di attuare il controllo/ispezione di 26 cantieri e ha portato ad elevare n.8 verbali di violazione edilizia.

3. Viabilità, circolazione e segnaletica stradale

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) ***peso 23,00***

- modifica delle modalità di accesso e di sosta nella zona a traffico limitato di Chiusi Città nel rispetto degli indirizzi della Giunta;
- mediante l'utilizzo delle strumentazioni in dotazione al servizio, svolgimento delle attività di controllo sulla circolazione stradale finalizzate principalmente a prevenire il verificarsi di comportamenti che rappresentano un pericolo per la pubblica incolumità;
- in collaborazione con il Servizio Lavori pubblici, rifacimento della segnaletica stradale con particolare riferimento alla segnaletica orizzontale nei limiti delle risorse a disposizione.

Indicatori di risultato:

- organizzazione del sistema di accesso e di sosta rispondente alle priorità indicate dalla Giunta;
- incremento dei livelli di controllo;
- rifacimento della segnaletica orizzontale nelle zone previste.

Relazione:

Nell'anno 2014 l'Amministrazione Comunale per ovviare alla carenza dei parcheggi dovuta ai lavori di sistemazione del parcheggio di Porta Lavinia e del parcheggio ex Conservatorio ha manifestato la necessità di modificare la viabilità nel centro storico e di reperire parcheggi alternativi. Il Comando ha lavorato per istruire e dare attuazione al nuovo sistema di viabilità nel centro storico. Le modifiche sono state introdotte con apposita ordinanza n.69 del 10/06/2014 che ha previsto l'ampliamento dei parcheggi(circa 50 nuovi stalli di sosta) e modifiche dei sensi unici e del percorso del servizio di trasporto pubblico urbano ed extraurbano per dare maggiore efficienza al sistema di viabilità nel centro storico. Il tutto reso noto con la collocazione della prescritta segnaletica orizzontale e verticale su cui ha lavorato l'Ufficio. Su indirizzo dell'Amministrazione Comunale le modifiche dopo la fase iniziale di sperimentazione sono state divenute permanenti e recepite con nuova ordinanza,strutturando l'attuale sistema di viabilità nel centro storico.

Nell'anno 2014 la Polizia Municipale ha incrementato i livelli di controllo giornaliero delle aree di sosta,sia a disco orario che a parcometro. In base all'organizzazione dei servizi tutte le principali aree a parcometro e a disco orario tanto di Chiusi Scalo che di Chiusi Città sono state oggetto di controlli giornalieri per un tempo medio di circa 1 ora e trenta.

Nell'anno 2014 il Comando ha curato tutti gli atti necessari alla manutenzione della segnaletica orizzontale esistente,sulla base delle disponibilità di bilancio messe a

disposizione sul bilancio 2014,privilegiando il rifacimento delle aree in cui era necessario garantire maggiore sicurezza stradale(attraversamenti pedonali e intersezioni).Il Comando ha inoltre curato gli atti per la realizzazione ex novo di un attraversamento pedonale rialzato in via Oslavia e di due rallentatori di velocità al Rione Carducci.

4. Commercio su aree pubbliche ed assegnazione posteggi, gestione occupazione del suolo pubblico

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) ***peso 18,00***

- svolgimento di attività di controllo finalizzata sia alla verifica del rispetto dei requisiti di carattere igienico-sanitario, sia alla verifica del rispetto della normativa in materia di tutela del consumatore.

Indicatori di risultato: mantenimento dei livelli di controllo.

Relazione:

La Polizia Municipale ha provveduto alla gestione dei mercati settimanali,nonché dei posteggi fuori mercato che sono stati ampliati nell'anno 2013(con l'occupazione ex novo di due posteggi in Loc.Montallese). La gestione amministrativa e tecnica è consistita nella rilevazione delle presenze nel controllo delle licenze,nell'assegnazione dei posteggi temporaneamente liberi,e in tutti gli altri adempimenti svolti in collaborazione con L'Ufficio Commercio.

L'attività di controllo in materia di attività di vendita ha riguardato sia i mercati che i negozi in sede fissa. Nell'anno di riferimento sono state eseguite le ispezioni di n.51 attività e sono stati levati n.2 verbali di violazione.

In conclusione si allegano alla presente n.7 schede di valutazione individuale.

Cordiali saluti

IL COMANDANTE

(Giannini dr.Fabrizio)