COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

N° 3

DECRETO DI NOMINA DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA/URBANISTICA

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 10 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n° 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 77 del vigente Statuto Comunale, approvato con Deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, modificato con deliberazione consiliare n° 115 del 14.12.2011;

Visto l'art. 16 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche, ultima delle quali avvenuta con deliberazione Giunta Comunale n° 127 del 27/5/2014;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno della struttura;

Dato atto che l'Arch Viti Luisa, in possesso del titolo di studio di "Laurea in Architettura" ed in servizio presso questo Ente dal 11/2/2002, è in possesso della professionalità necessaria per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio Edilizia/Urbanistica alla luce della professionalità sopra citata e dell'esperienza maturata presso questo Comune;

Ritenuto, alla luce degli elementi sopra indicati, che l'Arch. Viti Luisa sia in possesso della competenza professionale necessaria per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio Edilizia-Urbanistica;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 198 del 29.6.2011 avente ad oggetto "Pesatura posizioni organizzative Responsabili di Servizio e quantificazione indennità di posizione";

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

NOMINA

L'Arch. VITI LUISA, Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D - Pos.D4), responsabile del Servizio Edilizia/Urbanistica e titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 107 del D.Lvo n° 267/2000, fino al **31 dicembre 2014.**
Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

Le funzioni di competenza del **Servizio Edilizia/Urbanistica** riguardano quanto indicato all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicate:

1. Urbanistica
2. Sportello unico per l'edilizia
3. Aspetti edilizi legati allo Sportello Unico per le attività produttive
4. Piano Strutturale e strumenti collegati

Al Servizio è assegnato n° 1 dipendente, a tempo indeterminato, oltre al responsabile.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile, i compiti gestionali ad esso assegnati verranno svolti dall'Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile del Servizio Lavori pubblici Arch. **GUZZINI ROBERTA**.
Nel caso in cui la sostituzione del Responsabile non sia possibile e per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità dell'Ente.

In caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile del Servizio Lavori pubblici, al fine di assicurare la continuità del servizio l'Arch. Viti Luisa sarà tenuta a compiere gli atti di competenza del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000.

L'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa verifica da svolgersi entro la chiusura di ciascun esercizio finanziario; d) per responsabilità grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro.
Lo stesso è inoltre suscettibile di scorporo o modifica delle funzioni e dei servizi assegnati, in qualunque momento, ai sensi del Regolamento di Organizzazione al momento vigente.

I compiti e l'attività gestionale dei Responsabili del Servizio dovrà essere svolta in conformità delle attribuzioni di cui all'articolo 107 del D.Lvo 267 del 2000, ma in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo della Giunta Comunale (art. 107 comma 3) ed in esecuzione del Piano esecutivo di gestione (PEG) (Art. 169 T.U.). Al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni loro assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione obiettivi.

Per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, in applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 198 del 29/6/2011 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, è attribuito al responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari **ad € 11.500,00** da erogarsi in 13 mensilità e con decorrenza dal mese successivo alla delibera di approvazione della "Pesatura".

Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Chiusi, lì 30 maggio 2014

COMUNE DI CHIUSI - PROVINCIA DI SIENA

IL SINDACO
Dott. Stefano Scaramelli

Visto, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Emanuele Cosmi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta Arch. Viti Luisa, nata a Sinalunga (Si) il 21/10/1962, visto il provvedimento che precede, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, che in relazione all'incarico conferito non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità.

Chiusi, lì 04/06/2014

Arch. Luisa Viti

Per l'accettazione della suddetta nomina

Chiusi, lì 04/06/2014

Arch. Luisa Viti

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

N° 4

DECRETO DI NOMINA DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 10 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n° 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 77 del vigente Statuto Comunale, approvato con Deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, modificato con deliberazione consiliare n° 115 del 14.12.2011;

Visto l'art. 16 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche, ultima delle quali avvenuta con deliberazione Giunta Comunale n° 127 del 27/5/2014;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno della struttura;

Dato atto che la Dott.ssa Caserta Francesca, in possesso del titolo di studio di "Laurea in Giurisprudenza" ed in servizio presso questo Ente come Responsabile dell'Ufficio Ragioneria-Tributi dal 12/10/1992, possiede la professionalità necessaria per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, dando atto che alla stessa sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio, come da sopravvenute disposizioni, a partire dal 1998, con decreto del Sindaco prot. n° 19303;

Ritenuto, alla luce degli elementi sopra indicati, che la Dott.ssa Caserta Francesca sia in possesso della competenza professionale necessaria per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 08 del 10.1.2012 avente ad oggetto "Pesatura posizioni organizzative Responsabili di Servizio e quantificazione indennità di posizione – Nuova pesatura posizione organizzativa Responsabile Servizio Economico-Finanziario";

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

NOMINA

la Dott.ssa **CASERTA FRANCESCA**, Funzionario Contabile (Cat.D/3 - Pos.D5), Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 107 del D.Lvo. 267 del 2000 fino al **31 dicembre 2014.**
Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

Le funzioni di competenza del **Servizio suddetto** riguardano quanto indicato all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicati:

1. Programmazione finanziaria
2. Gestione Bilancio e contabilità
3. Gestione relazioni finanziarie e patrimoniali con la Fondazione Orizzonti d'Arte
4. Controllo di gestione
5. Adempimenti fiscali
6. Trattamento economico e previdenziale del personale
7. Economato e Provveditorato

Al Servizio sono assegnati n° 2 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al Responsabile.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile, i compiti gestionali ad esso assegnati verranno svolti dal Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" **Dott. MARCO SOCCIARELLI.**
Nel caso in cui la sostituzione del Responsabile non sia possibile e per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità del Servizio.

In caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile del Servizio "Servizi al cittadino", al fine di assicurare la continuità del servizio la Dott.ssa Caserta Francesca sarà tenuta a compiere gli atti di competenza del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000.

L'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa verifica da svolgersi entro la chiusura di ciascun esercizio finanziario; d) per responsabilità grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro. Lo stesso è inoltre suscettibile di modifica delle funzioni e dei servizi assegnati, in qualunque momento, ai sensi del Regolamento di Organizzazione al momento vigente.

I compiti e l'attività gestionale dei Responsabili del Servizio dovrà essere svolta in conformità delle attribuzioni di cui all'articolo 107 del D.Lvo 267 del 2000, ma in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo della Giunta Comunale (art. 107 comma 3) ed in esecuzione del Piano esecutivo di gestione (PEG) (Art. 169 T.U.).

Al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione obiettivi.

Per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, in applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 08 del 10.1.2012 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, è attribuito al responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari **ad € 12.911,00** da erogarsi in 13 mensilità e con decorrenza dal mese successivo alla delibera di approvazione della "Pesatura".

Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Chiusi, lì 30 maggio 2014

IL SINDACO
Dott. Stefano Scaramelli

Visto, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Emanuele Cosmi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta Dott.ssa Caserta Francesca, nata a Belpasso (CT) il 28/12/1960,visto il provvedimento che precede, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, che in relazione all'incarico conferito non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità.

Chiusi, lì 03.06.14

Dott.ssa Francesca Caserta

Per l'accettazione della suddetta nomina

Chiusi, lì 03.06.14

Dott.ssa Francesca Caserta

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

N° 5

DECRETO DI NOMINA DEL
RESPONSABILE/COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 10 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n° 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 77 del vigente Statuto Comunale, approvato con Deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, modificato con deliberazione consiliare n° 115 del 14.12.2011;

Visto l'art. 16 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche, ultima delle quali avvenuta con deliberazione Giunta Comunale n° 127 del 27/5/2014;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno della struttura;

Dato atto che il Signor Giannini Fabrizio, in possesso del titolo di studio di "Laurea in Giurisprudenza" ed in servizio presso questo Ente dal 1/03/1993 ed al quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio dal 1998, con decreto del Sindaco prot. n° 19303, possiede la professionalità necessaria per svolgere i compiti di Responsabile del Corpo di Polizia Municipale;

Ritenuto, alla luce degli elementi sopra indicati, che il Dott. Giannini Fabrizio sia in possesso della competenza professionale necessaria per assumere l'incarico di Responsabile/Comandante del Corpo di Polizia municipale;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 198 del 29.6.2011 avente ad oggetto "Pesatura posizioni organizzative Responsabili di Servizio e quantificazione indennità di posizione";

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

NOMINA

il **Dott. GIANNINI FABRIZIO, Istruttore Direttivo di Vigilanza (Cat.D - Pos.D4), Responsabile/Comandante del Corpo di Polizia Municipale e titolare di posizione organizzativa,** ai sensi dell'art. 107 del D.Lvo 267/2000 fino al **31 dicembre 2014.**
Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

Le funzioni di competenza del Responsabile del Corpo di **Polizia Municipale** riguardano quanto indicato all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicati:

1. Polizia Locale
2. Polizia Amministrativa
3. Vigilanza Edilizia
4. Viabilità e circolazione stradale
5. Segnaletica stradale
6. Commercio su aree pubbliche ed assegnazione posteggi
7. Gestione occupazione del suolo pubblico

Al Servizio sono assegnati n° 7 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al responsabile.

In caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile, i compiti gestionali di ordinaria amministrazione riconducibili a compiti di specifica responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, verranno svolti da un Istruttore Direttivo addetto al Servizio Vigilanza. Ad oggi tali competenze sono assegnate all'Istruttore Direttivo, Specialista di Vigilanza, **TOPPI GIULIANO.**
Nel caso in cui la sostituzione del Responsabile non sia possibile e per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità del Servizio.

L'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa verifica da svolgersi entro la chiusura di ciascun esercizio finanziario; d) per responsabilità grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro.
Lo stesso è inoltre suscettibile di modifica delle funzioni e dei servizi assegnati, in qualunque momento, ai sensi del Regolamento di Organizzazione al momento vigente.

I compiti e l'attività gestionale dei Responsabili del Servizio dovrà essere svolta in conformità delle attribuzioni di cui all'articolo 107 del D.Lvo 267 del 2000, ma in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo della Giunta Comunale (art. 107 comma 3) ed in esecuzione del Piano esecutivo di gestione (PEG) (Art. 169 T.U.).

Al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione obiettivi.

Per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, in applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 198 del 29/6/2011 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, è attribuito al responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari **ad € 9.500,00** da erogarsi in 13 mensilità e con decorrenza dal mese successivo alla delibera di approvazione della "Pesatura".

Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Chiusi, 30 maggio 2014

COMUNE DI CHIUSI – PROVINCIA DI SIENA

IL SINDACO
Dott. Stefano Scaramelli

Visto, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Emanuele Cosmi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Dott. Giannini Fabrizio, nato a Montepulciano (Si) il 3/5/1962, visto il provvedimento che precede, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, che in relazione all'incarico conferito non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità.

Chiusi, lì 05.6.14

Dott. Fabrizio Giannini

Per l'accettazione della suddetta nomina

Chiusi, lì 05.6.14

Dott. Fabrizio Giannini

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

N° 6

DECRETO DI NOMINA DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 10 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n° 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 77 del vigente Statuto Comunale, approvato con Deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, modificato con deliberazione consiliare n° 115 del 14.12.2011;

Visto l'art. 16 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche, ultima delle quali avvenuta con deliberazione Giunta Comunale n° 127 del 27/5/2014;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno della struttura;

Dato atto che l'Arch. Guzzini Roberta, in possesso del titolo di studio di "Laurea in Architettura" ed in servizio presso questo Ente dal 02/4/2001, possiede la professionalità necessaria per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici alla luce della professionalità sopra citata e dell'esperienza maturata in questo Comune;

Ritenuto, alla luce degli elementi sopra indicati, che l'Arch. Guzzini Roberta sia in possesso della competenza professionale necessaria per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio Lavori pubblici;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 198 del 29.6.2011 avente ad oggetto "Pesatura posizioni organizzative Responsabili di Servizio e quantificazione indennità di posizione";

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

NOMINA

l'**Arch. GUZZINI ROBERTA, Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D - Pos.D3), responsabile del Servizio Lavori Pubblici e titolare di posizione organizzativa,** ai sensi dell'art. 107 del D.Lvo n° 267/2000, fino al **31 dicembre 2014.**
Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

Le funzioni di competenza del **Servizio Lavori Pubblici** riguardano quanto indicato all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicate:

1. Programmazione lavori pubblici
2. Esecuzione lavori pubblici
3. Protezione Civile
4. Autorizzazioni allo scarico
5. Gestione dei finanziamenti comunitari, regionali, provinciali e privati
6. Ambiente e Risorse naturali
7. Patrimonio e gestione manutenzioni
8. Servizi e concessioni cimiteriali
9. Manutenzione parchi e giardini
10. Gestione degli addetti ai servizi esterni
11. Strade vicinali
12. Gestione parco mezzi

Al Servizio sono assegnati n° 20 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al responsabile.

In caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile, i compiti gestionali di ordinaria amministrazione riconducibili a compiti di specifica responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, verranno svolti da un Istruttore Direttivo Tecnico. Ad oggi tali competenze sono assegnate all'Istruttore Direttivo Tecnico **Geom. SCRICCIOLO LUCIANO**.
Nel caso in cui debbano essere adottati atti di stretta competenza del Responsabile del Servizio secondo quanto previsto dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, il Responsabile del Servizio Edilizia-Urbanistica, Arch. Viti Luisa, sarà tenuto a sostituire il Responsabile.
Nel caso in cui la sostituzione del Responsabile non sia possibile e per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità del Servizio.

In caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile del Servizio Edilizia-Urbanistica, al fine di assicurare la continuità del servizio l'Arch. Guzzini Roberta sarà tenuta a compiere gli atti di competenza del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000.

L'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa verifica da svolgersi entro la chiusura di ciascun esercizio finanziario; d) per responsabilità grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro.
Lo stesso è inoltre suscettibile di scorporo o modifica delle funzioni e dei servizi assegnati, in qualunque momento, ai sensi del Regolamento di Organizzazione al momento vigente.

I compiti e l'attività gestionale dei Responsabili del Servizio dovrà essere svolta in conformità delle attribuzioni di cui all'articolo 107 del D.Lvo 267 del 2000, ma in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo della Giunta Comunale (art. 107 comma 3) ed in esecuzione del Piano esecutivo di gestione (PEG) (art. 169 T.U.). Al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione obiettivi.

Per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, in applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 198 del 29/6/2011 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, è attribuito al responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari **ad € 12.911,00** da erogarsi in 13 mensilità e con decorrenza dal mese successivo alla delibera di approvazione della "Pesatura".

Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Chiusi, lì 30 maggio 2014

COMUNE DI CHIUSI – PROVINCIA DI SIENA

IL SINDACO
Dott. Stefano Scaramelli

Visto, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Emanuele Cosmi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta Arch. Guzzini Roberta, nata a Roma il 9/8/1963, visto il provvedimento che precede, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, che in relazione all'incarico conferito non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità.

Chiusi, lì 03.06.14

Arch. Roberta Guzzini

Per l'accettazione della suddetta nomina

Chiusi, lì 03-06-14

Arch. Roberta Guzzini

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

N° 7

DECRETO DI NOMINA DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE

IL SINDACO

Presa visione del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.L.vo n. 267 del 18/08/2000;

Dato atto che l'articolo 97 comma 4, del D. L.vo n. 267/2000, tra le varie funzioni del Segretario comunale prevede alla lett. d) " ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco";

Presa visione del testo dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, modificato con deliberazione consiliare n° 115 del 14.12.2011;

Valutate le esigenze funzionali e professionalità presenti all'interno della struttura, anche alla luce degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge;

Considerato che il Servizio Segreteria e Personale, per le funzioni ed attribuzioni che svolge, possa essere svolto sotto la diretta responsabilità del Segretario comunale, al fine di meglio assicurare una funzionalità altrimenti discutibile;

Ritenuto di ricorrere alla norma di cui all'articolo 12 comma 3, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, individuando nel Segretario Comunale la figura maggiormente in grado di svolgere i compiti di titolare della posizione organizzativa di cui al Servizio Segreteria e Personale;

Visto l'art. 41 comma 4 del CCNL 16.5.2001 dei Segretari comunali e provinciali, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999, in base al quale gli enti nell'ambito delle risorse disponibili di bilancio e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere una maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento;

Visto l'Accordo integrativo n. 2 del 22.12.2003, che al ricorrere delle condizioni ivi previste consente la maggiorazione dell'indennità di posizione da un minimo del 10% ad un massimo del 50%;

Ritenuto, sulla scorta delle condizioni previste dal richiamato accordo integrativo, di attribuire per l'esercizio delle funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale una maggiorazione

pari al 35% dell'indennità di posizione goduta in base ai vigenti CCNL dei Segretari comunali e provinciali;

Richiamate le premesse sopra descritte:

NOMINA

il **Dott. Cosmi Emanuele,** Segretario generale dell'Ente**, Responsabile del Servizio Segreteria e Personale,** fino al **31 dicembre 2014**.
Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

Le funzioni di competenza del Servizio suddetto sono elencate all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicate:

1. Segreteria
2. Organizzazione, relazioni sindacali e personale (trattamento giuridico)
3. Gestione del sistema di valutazione
4. Contratti
5. Supporto agli organi istituzionali

Al **Servizio Segreteria e Personale** è assegnato n° 1 dipendente a tempo indeterminato e per numero di ore determinato nel PEG, n° 1 dipendente di altro servizio, oltre al responsabile.

Al Segretario comunale, nella sua veste di Responsabile del Servizio, competono le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. 267/2000, unitamente a tutte le funzioni loro assegnate dalla normativa vigente, nonché dallo Statuto comunale e dai regolamenti comunali.

Secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, all'art. 46 (procedimenti disciplinari), al Segretario generale è attribuito il potere di applicare le sanzioni disciplinari.

Al fine di assicurare le continuità del servizio, in caso di assenza o impedimento temporanei, il Segretario generale dovrà sostituire il Responsabile del Servizio Anagrafe-Affari generali nell'esercizio delle sue funzioni.
Sempre al fine di assicurare la continuità dei servizi dell'Ente, in caso di assenza o impedimenti temporanei anche di coloro che sono stati individuati per svolgere funzioni di sostituzione dei responsabili di servizio, spetterà al Segretario generale, nei limiti delle proprie competenze, svolgere le funzioni di sostituzione dei responsabili di servizio.

Al Segretario comunale per l'esercizio delle funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale è attribuita una maggiorazione pari al 35% dell'indennità di posizione goduta in base ai vigenti CCNL dei Segretari comunali e provinciali.

Esso potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Sindaco; c) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa verifica da svolgersi entro la chiusura di ciascun esercizio finanziario; d) per responsabilità grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro.

La presente nomina è inoltre suscettibile di revoca per il venir meno, anche solo con riguardo alle funzioni di Responsabile del Servizio, del rapporto fiduciario.

I compiti e l'attività gestionale dei Responsabili del Servizio dovrà essere svolta in conformità delle attribuzioni di cui all'articolo 107 del D.Lvo 267 del 2000, ma in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo della Giunta Comunale (art. 107 comma 3) ed in esecuzione degli obiettivi gestionali assegnati dal Peg (Art. 169 T.U.). Al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione obiettivi.

In caso di assenza o impedimento i compiti di cui al presente Decreto vengono svolti dal Vice Segretario Comunale.

Una copia del presente decreto viene consegnata all'interessato, a mezzo del messo comunale.

Chiusi, lì 30 maggio 2014

IL SINDACO
Dott. Stefano Scaramelli

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto dott. Cosmi Emanuele, nato a Perugia, il 29.1.1975, visto il provvedimento che precede, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, che in relazione all'incarico conferito non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità.

Chiusi, lì 03.06.2014

dott. Emanuele Cosmi

Per accettazione della suddetta nomina.

Chiusi, lì 03-06-14

Il Segretario generale
dott. Emanuele Cosmi

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

N° 8

DECRETO DI NOMINA DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE, AFFARI GENERALI

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 10 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n° 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 77 del vigente Statuto Comunale, approvato con Deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, modificato con deliberazione consiliare n° 115 del 14.12.2011;

Visto l'art. 16 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche, ultima delle quali avvenuta con deliberazione Giunta Comunale n° 127 del 27/5/2014;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno della struttura;

Dato atto che il Dr. Leonardo Mazzini, in possesso del titolo di studio di "Laurea in Giurisprudenza" ed in servizio presso questo Ente dal 01.4.2001, possiede la professionalità necessaria per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio Anagrafe ed Affari Generali, dando atto che allo stesso in precedenza sono state attribuite anche le funzioni di Vice Segretario comunale;

Ritenuto, alla luce degli elementi sopra indicati, che il Dott. Mazzini Leonardo sia in possesso della competenza professionale necessaria per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio Anagrafe-Affari generali;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 128 del 27.5.2014 avente ad oggetto "Pesatura posizioni organizzative Responsabili di Servizio e quantificazione indennità di posizione – Nuova pesatura posizione organizzativa Responsabile del Servizio Anagrafe-Affari generali";

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

NOMINA

Il Dott. **MAZZINI LEONARDO**, Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat.D1 - Pos.D3), Responsabile del Servizio Anagrafe ed Affari Generali e titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 107 del D.Lvo. 267 del 2000, fino al **31 dicembre 2014.**
Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

Le funzioni di competenza del **Servizio suddetto** riguardano quanto indicato all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicati:

1. Anagrafe, Stato Civile e Servizio Elettorale
2. Gestione contabile del patrimonio, inventario e società partecipate
3. Gestione impianti sportivi comunali
4. Trasporti pubblici
5. Edilizia popolare e politiche abitative
6. Ufficio Sinistri e Contenzioso
7. Comunicazione istituzionale e servizi stampa
8. Centralino

Al Servizio sono assegnati n° 4 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al responsabile.

In caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile, i compiti gestionali ad esso assegnati verranno svolti dal **Segretario comunale**, nell'intento di assicurare la funzionalità del Servizio.

Esso potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa verifica da svolgersi entro la chiusura di ciascun esercizio finanziario; d) per responsabilità grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro. Lo stesso è inoltre suscettibile di modifica delle funzioni e dei servizi assegnati, in qualunque momento, ai sensi del Regolamento di Organizzazione al momento vigente.

I compiti e l'attività gestionale dei Responsabili del Servizio dovrà essere svolta in conformità delle attribuzioni di cui all'articolo 107 del D.Lvo 267 del 2000, ma in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo della Giunta Comunale (art. 107 comma 3) ed in esecuzione del Piano esecutivo di gestione (PEG) (Art. 169 T.U.).

Al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni loro assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione obiettivi.

Per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, in applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 128 del 27.5.2014 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, è attribuito al responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari **ad € 7.000,00** da erogarsi in 13 mensilità e con decorrenza dal mese successivo alla delibera di approvazione della "Pesatura".

Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Chiusi, lì 30 maggio 2014

IL SINDACO
Dott. Stefano Scaramelli

Visto, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Emanuele Cosmi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Dott. Mazzini Leonardo, nato a Siena il 14/10/1974, visto il provvedimento che precede, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, che in relazione all'incarico conferito non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità.

Chiusi, lì 3/6/2014

Dott. Leonardo Mazzini

Per l'accettazione della suddetta nomina

Chiusi, lì 3/6/2014

Dott. Leonardo Mazzini

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

N° 9

DECRETO DI NOMINA DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO"

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 10 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n° 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 77 del vigente Statuto Comunale, approvato con Deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, modificato con deliberazione consiliare n° 115 del 14.12.2011;

Visto l'art. 16 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche, ultima delle quali avvenuta con deliberazione Giunta Comunale n° 127 del 27/5/2014;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno della struttura;

Dato atto che il Dr. Socciarelli Marco, in possesso del titolo di studio di "Laurea in Scienze Politiche" ed in servizio presso questo Ente dal 07/1/1997, possiede la professionalità necessaria per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino", alla luce dell'esperienza sopra citata, del titolo di studio posseduto e dall'aver svolto, fin dall'anno 2000, i compiti di sostituzione in caso di assenza del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

Ritenuto, alla luce degli elementi sopra indicati, che il Dr. Socciarelli Marco sia in possesso della competenza professionale necessaria per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio "Servizi al cittadino";

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 198 del 29.6.2011 avente ad oggetto "Pesatura posizioni organizzative Responsabili di Servizio e quantificazione indennità di posizione";

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

NOMINA

il **Dott. SOCCIARELLI MARCO, Istruttore Direttivo (Cat. D - Pos.D3), responsabile del Servizio "SERVIZI AL CITTADINI" e titolare di posizione organizzativa** ai sensi dell'art. 107 del D.Lvo n° 267/2000, fino al **31 dicembre 2014.**
Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

Le funzioni di competenza del **Servizio suddetto** riguardano quanto indicato all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito elencate:

1. Ufficio Relazioni con il Pubblico
2. Protocollo, archivio, albo pretorio, notifiche
3. Cultura, Turismo, Biblioteca e Informagiovani
4. Servizi scolastici e sociali
5. Tributi
6. Attività produttive e commercio
7. Autorizzazioni pubblico spettacolo
8. Caccia e Pesca
9. Centro Elaborazione Dati, Informatica e Statistica, Front-line

Al Servizio sono assegnati n° 10 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al responsabile.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile, i compiti gestionali ad esso assegnati verranno svolti dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario Dott.ssa **CASERTA FRANCESCA.**
Nel caso in cui la sostituzione del Responsabile non sia possibile e per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità del Servizio.

In caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, al fine di assicurare la continuità del servizio il Dott. Socciarelli Marco sarà tenuto a compiere gli atti di competenza del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000.

L'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa verifica da svolgersi entro la chiusura di ciascun esercizio finanziario; d) per responsabilità grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro.
Lo stesso è inoltre suscettibile di modifica delle funzioni e dei servizi assegnati, in qualunque momento, ai sensi del Regolamento di Organizzazione al momento vigente.

I compiti e l'attività gestionale dei Responsabili del Servizio dovrà essere svolta in conformità delle attribuzioni di cui all'articolo 107 del D.Lvo 267 del 2000, ma in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo della Giunta Comunale (art. 107 comma 3) ed in esecuzione del Piano esecutivo di gestione (PEG) (Art. 169 T.U.).

Al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione obiettivi.

Per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, in applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 198 del 29/6/2011 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, è attribuito al responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari **ad € 9.200,00** da erogarsi in 13 mensilità e con decorrenza dal mese successivo alla delibera di approvazione della "Pesatura".
Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Chiusi, lì 30 maggio 2014

IL SINDACO
Dott. Stefano Scaramelli

Visto, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Emanuele Cosmi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Dott. Socciarelli Marco, nato a Chiusi (Si) il 28/5/1964, visto il provvedimento che precede, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, che in relazione all'incarico conferito non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità.

Chiusi, lì 3/6/2014

Dott. Marco Socciarelli

Per l'accettazione della suddetta nomina

Chiusi, lì 3/6/2014

Dott. Marco Socciarelli