COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA E INFORMAGIOVANI
DISCIPLINARE DI GARA
CIG: Z7414ACFE1

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune della Città di Chiusi – Servizi al Cittadino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA E INFORMAGIOVANI, come meglio specificato nel Capitolato d'appalto.
La procedura di gara avverrà con modalità telematica, e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice). Le offerte dovranno pertanto essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana-Altri Enti Pubblici RTRT,** accessibile all'indirizzo: **https://start.e.toscana.it/rtrt/** .
La documentazione di gara comprende:
1) Bando di gara
2) Disciplinare di gara
3) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
4) *DUVRI*

L'Ente appaltante è il Comune della Città di Chiusi (SI), Piazza XX Settembre, 1 – 53043 CHIUSI (SI) – Tel. 0578/22361, fax 0578/227864 – indirizzo e-mail: servizi.sociali@comune.chiusi.si.it indirizzo internet (URL): www.comune.chiusi.siena.it .

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice è *il dott. Marco Socciarelli - servizi.sociali@comune.chiusi.si.it*

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. L'appalto ha ad oggetto la gestione del servizio biblioteca e del servizio Informagiovani secondo le indicazione e prestazioni riportate nel capitolato speciale d'appalto ed in particolare all'art. 5. Le attività ed i servizi oggetto del presente appalto vengono erogati presso la Casa della Cultura sita in piazza Vittorio Veneto, 6, 53043 Chiusi.

1.2. La durata dell'appalto è di 24 mesi, a partire dal 01 luglio 2015.

1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 35.400,00 (trentaquattomilaottocentoeuro*) di cui euro 600,00* (seicentoeuro*)] di oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.*

1.4. L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata *del servizio*.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1. Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'art. 34 del Codice, cioè gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

1. <u>Requisiti formali</u>:

a) Iscrizione nei registri professionali di cui all'art.39 del D.Lgs. 12/4/2006, n.163 (Camera di Commercio o equipollenti secondo la legislazione del Paese comunitario di appartenenza), per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004;

b) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

d) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165;

e) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale;

f) Assenza di una qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. <u>Requisiti di capacità tecnico - professionale</u>:

a) Aver svolto nel biennio 2013/2014 servizi analoghi a quello oggetto di gara. Il concorrente dovrà indicare la tipologia, ammontare, durata e destinatario del servizio;

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante almeno n. 1 idonea referenza di un istituto bancario.

1.2. Si precisa che gli operatori economici, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R. D. n. 267/1942, come modificato dal D. L. 22/06/2012, n. 83, convertito dalla Legge

134/2012, possono concorrere alle condizioni previste dal citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

1.3. Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, di una rete d'impresa o di un G.E.I.E., pena la non ammissione deve possedere i requisiti di capacità tecnico - professionale di cui al punto 2 e di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3 del presente articolo.

Per i consorzi di cui all'art. 34 , comma 1, lettere b) del Codice la soglia minima dei requisiti di cui ai punti 2 e 3 deve essere posseduta dal consorzio medesimo.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui ai punti 2 e 3, la soglia minima deve essere posseduta da ciascuna impresa consorziata esecutrice.

1.4. In caso di Avvalimento (art. 49 del Codice) non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. In seduta pubblica, dopo l'abilitazione dei concorrenti, la Commissione di gara effettua il sorteggio previsto dall'art. 48 del Codice, al fine di individuare i soggetti che saranno sottoposti al controllo sul possesso dei requisiti tecnici ed economico finanziari richiesti dal presente disciplinare. Il controllo sui sorteggiati sarà effettuato a conclusione della procedura di gara, prima dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 38 della L. R. Toscana n. 38/2007.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

5.1. Le imprese partecipanti dovranno prendere visione della documentazione di gara, dichiarando di aver preso conoscenza esatta della natura dell'appalto e di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta e di aver giudicato pertanto il servizio stesso realizzabile e remunerativa l'offerta economica presentata.

Tale dichiarazione viene inserita in automatico dal sistema nel documento "offerta economica".

Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dello svolgimento delle prestazioni connesse ad imperfetta acquisizione di elementi conoscitivi relativi al contenuto tecnico ed operativo del servizio o alle clausole ad essi sottese, all'ubicazione dei luoghi oggetto di prestazione del servizio, nonché al loro stato di fatto e di diritto.

5.2. Il sopralluogo della struttura dove si svolgerà il servizio (Casa della Cultura – Piazza Vittorio Veneto, 6 – Chiusi) è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

5.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare (tramite posta elettronica servizi.sociali@comune.chiusi.si.it) con la stazione appaltante una data, indicando nome e cognome delle persone incaricate di effettuarlo, non oltre 5 giorni prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

5.4. Il sopralluogo verrà effettuato nel giorno concordato. All'atto del sopralluogo sarà rilasciato dalla stazione appaltante relativo attestato.

5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. SVOLGIMENTO DELLA GARA

6.1.L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo https://start.e.toscana.it/rtrt/help/project.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo https://start.e.toscana.it/rtrt/

Poiché l'appalto del servizio rientra tra quelli di cui all'allegato IIB del Codice dei Contratti, l'applicazione delle disposizioni del Codice e del D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo dello stesso Codice dei Contratti Pubblici) è determinata esclusivamente con esplicito richiamo alle norme interessate nel pieno rispetto dei principi di cui all'articolo 2. Del Codice. In particolare si applicano alla gara regolata dal presente disciplinare le disposizioni previste dall'art. 20, dall'art. 21 e correlativamente dall'art. 27 del Codice in relazione all'aggiudicazione.

6.2 Comunicazioni dell'Amministrazione - tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 el DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/R – "*Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche*", indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui all'art. 9 punto A1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1 accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user e password);

2 selezionare la gara di interesse;

3 selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

6.3 Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici
Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:
https://start.e.toscana.it/rtrt/
Attraverso lo stesso mezzo, la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. La stazione appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

6.4 Procedura
L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una apposita Commissione giudicatrice nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica verifica il contenuto delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa prodotta e verifica la sussistenza delle condizioni di partecipazione alla gare e procede alla abilitazione dei concorrenti.

Sempre in seduta pubblica procede alla verifica del contenuto delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti.

Il Presidente di gara in seduta pubblica procederà alla comunicazione dei punteggi acquisiti dai concorrenti nelle offerte tecniche e ad inserire il suddetti punteggio nella piattaforma. Successivamente, sempre in seduta pubblica la Commissione procede alla apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.

Sono ammessi ad assistere alla apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte o altri soggetti a ciò delegati.

Le buste chiuse elettronicamente verranno aperte in data 16/6/2015, alle ore 10,00, presso il Palazzo comunale - piazza xx settembre, 1 – Chiusi (SI). Eventuali variazioni della suddetta data e/o del suddetto orario saranno comunicate alle ditte partecipanti secondo quanto stabilito al punto 6.2 del presente paragrafo.

7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

7.1 la partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema, gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.
Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800X600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft internet Explorer 6.0 o superiori
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS office
- Open office o Libre office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto, dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa, secondo quando previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificati, tenuto da DigitPa. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificati tenuto da DigitPA.

8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'asta dell'appalto, e precisamente di euro di euro 708,00 (settecentoottoeuro/00centesimi):

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. **La scansione della quietanza del versamento o dell'attestazione del deposito dei titoli di Stato e della dichiarazione dell'istituto bancario o assicurativo sopra richiamata deve essere inserita nell'apposito spazio previsto della piattaforma START.**

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
2) essere prodotte in originale (scansione dell'originale), con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
4) avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
    a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione**,** fatto salvo il soccorso istruttorio;

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario; la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento; In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

I concorrenti provvedono ad inserire nel medesimo spazio relativo alla garanzia la certificazione del sistema di qualità richiesto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o di rete d'impresa o del G.E.I.E..

Nel caso di riunione di concorrenti, la garanzia fidejussoria dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento e sottoscritta dalle medesime.

La/le certificazioni devono essere prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite sul sistema nello spazio relativo alla garanzia.

La garanzia deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente dal fidejussore. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli afferenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fidejussione originale cartacea.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 15/6/2015** la seguente documentazione:

A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A1., A2., A3., A4., A5., A6., A7., A8., A9. e A10. firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B1., firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**.**

C) **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1 e C.2 firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

1. **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE"** la domanda è generata automaticamente dal sistema, reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio previste dall'art. 38 del Codice ed altre disposizioni normative sulla partecipazione alle gare, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta in forma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara. l'Amministrazione nella successiva fase di controllo verifica la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Il concorrente deve compilare i form online in ogni sua parte ("Forma di partecipazione/Dati identificativi" - "Modelli dinamici: inserimento dati")

2. **DICHIARAZIONI ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera b), c), m-ter) del Codice**
   L'operatore economico, in relazione alle cariche riportate nel form on-line, deve rendere le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione dalle gare.

Tali dichiarazioni, predisposte dalla stazione appaltante, devono essere presentate in una delle due seguenti modalità:

- utilizzando il **"Modello A" - Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti",** in tale modalità la dichiarazione è resa singolarmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del Codice. Oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. La dichiarazione è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta in forma digitale.

- utilizzando il **"Modello B" - Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs. 163/2006 resa dal rappresentante legale per sé e per gli altri soggetti".** La Dichiarazione è rasa dal soggetto munito del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e alla posizione di tutti i soggetti che ricoprano una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del Codice. Oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. La dichiarazione è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta in forma digitale.

In caso di offerta presentata da un procuratore, anche egli stesso, a pena di esclusione deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice.

3. **<u>ULTERIORI DICHIARAZIONI</u> previste dalla documentazione di gara per i casi di seguito indicati:**

CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c) del Codice

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34,comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- compilare il form on line per procedere alla generazione della corrispondente "**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del Codice, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate e firmare digitalmente la domanda generata dal sistema;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del Codice, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella documentazione ("**Modello A"** o "**Modello B**").

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di capacità tecnicoprofessionale" riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice deve:

- **rendere, utilizzando l'apposito "**Modello C**" -** Consorziate per le quali il consorzio concorre - Dichiarazione dell'impresa consorziata- Art. 36, comma 5 e articolo 37, comma

7, D. Lgs. 163/2006**, disponibile nella documentazione di gara le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a** eventuali soggetti cessati dalla carica**. Il Modello C deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;**

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del Codice** ("**Modello A**" o "**Modello B**")**,** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel "**Modello C**"

Il "**Modello C**" e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, del Codice ("Modello A" e "Modello B")**, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. Il "**Modello C**" contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti

di altri soggetti ai fini del raggiungimento della soglia minima prevista dall'art. 4, comma 2 e 3 del disciplinare di gara, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici inserimento dati:**

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

a) **indicare**, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, **il legame giuridico esistente nel gruppo**;
b) **indicare** che viene prodotto il contratto, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs.163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

L'operatore economico nel caso di cui alla **lettera b)** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc…) messi a disposizione per l'esecuzione della gara, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **"Modello D" - Avvalimento**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di cui all'art. 4, comma 2 e 3 del disciplinare di gara e indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del Codice, (utilizzando il **"Modello A"** o **"Modello B"** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel "Modello D" - Avvalimento".

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), del Codice con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati:

- di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 –bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codicefiscale e partita IVA)
- il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D.267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera del medesimo regio decreto.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

a) indicare, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del Codice, appartenga al medesimo gruppo, il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

b) indicare che viene prodotto il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla gara.

L'operatore economico deve inoltre inserire negli appositi spazi del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale** ", deve:

- rendere le dichiarazioni contenute nel **"Modello E"** - Ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942", sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4, camma 2 e 3 del disciplinare di gara ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del Codice ("**Modello A"** o **"Modello B"**), relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel "**Modello E" - Ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 **("Modello E")** e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), del Codice **("Modello A" e "Modello B")** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara

ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti,Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

4. **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto, di euro 708,00 (settecentoottoeuro/00centesimi). Vendere quanto indicato all'art. 10 per la modalità di costituzione, le clausole particolari e la modalità di presentazione. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, oltre alla scansione della quietanza del versamento o dell'attestazione del deposito dei titoli di Stato, dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

5. **"Modello F" - Requisiti di capacità economica e finanziaria e tencnico-professionale**, disponibile nella documentazione di gara, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Il "Modello F", contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 2 e 3 del disciplinare di gara.

6. **Attestato di avvenuto sopralluogo** dei locali della cucina posta in Via Arunte a Chiusi Città e dei locali di somministrazione delle varie scuole rilasciato dal Comune di Chiusi (il sopralluogo è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara).

7. **"Modello G" - Conflitto di interesse** circa la non sussistenza di situazioni, anche potenziali con il Comune di Chiusi né in altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti della P.A. pubblicato sul sito internet dell'Ente http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/operazione-trasparenza/codice-disciplinare.html . Il Modello è reperibile nella documentazione di gara. La dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale, deve essere resa da tutti i concorrenti e dall'ausiliario, a pena di esclusione.

8. **Documento di riconoscimento** del legale rappresentante della ditta partecipante alla gara e di tutti i soggetti firmatari della dichiarazione;

9. **Capitolato speciale e DUVRI** firmati digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente;

10. **Eventuale certificazione di cui all'art.8.**

A pena di esclusione:

- nessun elemento riconducibile all'offerta economica o tecnica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.
- nessun elemento riconducibile all'offerta economica può essere contenuto nell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, del Codice, in fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara si applica una sanzione pari all'1 per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. La Stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del suddetto termine perentorio, il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, nè applica alcuna sanzione.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. **Offerta tecnica sottoscritta in forma digitale, per la valutazione della capacita tecnico-organizzativa, deve contenere:**

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio e consistente in un documento, redatto in lingua italiana, costituito da non più di 30 cartelle in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, illustrativo delle caratteristiche qualitative della proposta tecnica per lo svolgimento e l'organizzazione del servizio. Non saranno prese in considerazione le cartelle eccedenti le 30 previste. Nel documento dovranno essere esplicitati i seguenti contenuti che costituiranno oggetto di valutazione al fine di permettere l'attribuzione del punteggio come specificato al successivo articolo 10:

B.1.1 Organizzazione del servizio

descrizione delle procedure operative di organizzazione ed erogazione del servizio di gestione della Biblioteca e Informagiovani nella quale devono essere evidenziati e descritti i seguenti elementi:

1. Organizzazione del servizio;
2. Qualifiche professionali del personale con il quale si intende svolgere il servizio (max 2 persone + 1 per sostituzione ferie e malattie e relativo titolo di studio e un referente organizzativo)
3. Incremento del monte ore di apertura rispetto al minimo di 21 ore settimanali indicato all'art. 4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

B.1.2 Progettualità

Descrizione delle azioni progettuali che si intendono intraprendere nell'espletamento del servizio di gestione della Biblioteca e Informagiovani con particolare riferimento ai seguenti elementi:

1. Progettazione di attività innovative e social nel campo delle biblioteche e informagiovani;
2. Progettazione di attività di promozione con particolare attenzione ai bambini e ai ragazzi.

B.1.3 Proposte aggiuntive

Descrizione delle eventuali ulteriori proposte aggiuntive che la ditta intende indicare nel rispetto degli indirizzi e obiettivi del Capitolato.

Il documento dovrà essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza alcun allegato esplicativo e senza richiami ad altra documentazione e dovrà contenere l'indicazione espressa circa la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnico o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice, indicando le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Si informa che le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del

Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.
Nel formulare le proposte che si intendono offrire in aggiunta alle attività necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a quanto previsto dal Capitolato, la ditta dovrà pertanto tenere conto che la loro realizzazione, in caso di aggiudicazione del servizio, sarà dovuta per tutte le proposte presentare e non dovrà comportare alcun onere neppure indiretto per l'Ente appaltante.

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento ordinario di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1. **L'offerta economica** è generata direttamente dal sistema, è determinata dal ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali, applicato all'importo posto a base di gara di Euro 35.400,00 (trentacinquemilaquattrocentoeuro/00) IVA esclusa, di cui Euro 600,00 (seicentoeuro/00centesimi) per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.
Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del Codice, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.
Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, etc., e comunque diversi da quelli da interferenza.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica:

- Deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- Deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate

precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
Si specifica che:

- Non sono ammesse offerte in aumento;
- L'offerta deve essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- L'offerta presentata dovrà essere tale da consenirte all'offerente l'esecuzione della prestazione in termini remunerativi anche in relazione al costo del lavoro;
- Il prezzo di intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulle forniture e le prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA.

2. **"Modello H" Dettaglio economico.** Tale modello è predisposto dal Comune deve riportare le percentuale di ribasso offerta, deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto in forma digitale secondo le modalità di cui al punto precedente.

SUBAPPALTO
Non è ammesso per il presente servizio il subappalto. L'operatore economico non deve compilare l'apposito spazio presente nel form online.

10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1.**Criterio di aggiudicazione**
L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83, comma 1 del Codice), determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi come di seguito indicato.
L'offerta risulterà determinata dagli elementi qualitativi "organizzazione del servizio – progettualità – proposte aggiuntive" e dall'elemento quantitativo "prezzo".
La Commissione valuterà prima l'offerta tecnica e attribuirà il relativo punteggio per poter passare poi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

A. OFFERTA TECNICA	*PUNTEGGIO MASSIMO 70*
1. Organizzazione del servizio (max. 40 punti)	
1.1. Organizzazione del servizio (**max. 20 punti**) Per la valutazione di questo elemento la commissione terrà conto delle modalità proposte di organizzazione e di gestione del servizio oggetto dell'appalto in termini di maggiore funzionalità ed efficacia delle proposte rimesse preferendo quelle più idonee a garantire l'ottimale fruizione del servizio da parte degli utenti. Saranno oggetto di valutazione le soluzioni proposte per la risoluzione	

delle criticità nello svolgimento del servizio e la flessibilità, anche in rapporto a variazioni dei servizi in specifiche situazioni.	
1.2.Qualifiche professionali del personale con il quale si intende svolgere il servizio (**max. 15 punti**)	
1.3. Incremento del monte ore di apertura rispetto al minimo di 21 ore (**max. 5 punti**)	
2. Progettualità (max. 20 punti)	
2.1. Progettazione di attività innovative e social nel campo delle biblioteche e Informagiovani (**max. 10 punti**). Per la valutazione di questo elemento la commissione terrà conto della validità e delle caratteristiche innovative delle attività proposte, del numero e tipologia di proposte social indicate.	
2.2 Progettazione di attività di promozione con particolare attenzione ai bambini e ragazzi (**max. 10 punti**) Per la valutazione di questo elemento la commissione terrà conto della validità e delle caratteristiche innovative delle attività proposte, del numero e tipologia di eventi proposti	
3. Proposte aggiuntive (max. 10 punti)	
3.1. Eventuali proposte aggiuntive che la ditta intende indicare nel rispetto degli indirizzi e obiettivi del capitolato (**max. punti 10**) Per la valutazione di questo elemento la commissione terrà conto delle prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti ritenute a insindacabile giudizio della commissione congrue, pertinenti e di interesse dell'Ente.	
B. OFFERTA ECONOMICA	*PUNTEGGIO MASSIMO 30*
Ribasso % offerto rispetto alla base d'asta (**max. 30 punti**)	
TOTALE	**100**

L'attribuzione del punteggio ai singoli subcriteri avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima ed a uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Più che sufficiente	0,70
Sufficiente	0,60
Non completamente adeguato	0,50

Molto limitato	0,30
Minimo	0,20
Non valutabile	0,00

Tale criterio di attribuzione del punteggio sulla base dello schema di coefficienti sarà applicato ai parametri e sub-criteri 1.1., 2.1. , 2.2, e 3.1.
Il punteggio sarà assegnato moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito dalla Commissione all'offerta progettuale per il punteggio previsto per ciascun parametro o subcriterio di riferimento.

Per tutti i sotto criteri sopra indicati sarà inoltre valutata positivamente la completezza, chiarezza espositivi, coerenza e puntualità della proposta in relazione a quanto prescritto dal Capitolato.

Per il sub-criterio 1.2. il punteggio sarà assegnato dalla Commissione nel seguente modo:

Per ciascun operatore che il concorrente si impegna ad impiegare nel servizio si assegna i seguenti coefficienti:

- coefficiente 0,8 per l'operatore che è in possesso di Laurea quinquennale o "Vecchio ordinamento" in materie letterarie e/o umanistiche;
- coefficiente 0,5 per l'operatore che è in possesso di Laurea quinquennale o "Vecchio ordinamento" in altre materie;
- coefficiente 0,3 per l'operatore in possesso di Laurea triennale;
- coefficiente 0,2 per l'operatore in possesso del certificato di abilitazione al modulo Catalogazione di Aleph 500;

Per ciascun operatore saranno sommati i coefficienti assegnati (sarà valutato un solo titolo di studio, quello più favorevole) e sarà effettuata la media aritmetica dei coefficienti totalizzati dal concorrente per ogni operatore. Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio previsto per il sub-criterio.

Per il sub-criterio 1.3. il punteggio è attribuito in modo proporzionale.

Saranno escluse dalla gara le proposte per le quali sia stati assegnato un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a 30 punti.

Valutazione del prezzo

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 su100.

L'offerta deve essere presentata in ribasso in termini percentuali rispetto alla base d'asta. Il punteggio sarà attribuito in modo automatico dal sistema telematico START sulla base della seguente formula:

$Pi = Pmax * (Ri/Rmax)$

Dove:

Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

Pmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (30)

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D. Lgs. 163/06, la commissione di gara assoggetterà alla verifica di congruità le offerte qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi alla valutazione della qualità dell'offerta, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
La commissione di gara, ai sensi dell'art. 86, comma 3, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
Si applicano le disposizioni di cui agli art. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/06

11. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA E DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del Codice.
Non è abilitato alla partecipazione il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema telematico START la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara;
- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili alla offerta economica;
- Abbia inserito la documentazione economica (offerta economica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica,
- Abbia inserito la documentazione tecnica (offerta tecnica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara la mancanza dell'offerta tecnica.
Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- non contenga i costi della sicurezza interni.

Sono escluse le offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.
E' motivo di esclusione la mancata sottoscrizione in forma digitale delle istanze e autocertificazioni richieste per la partecipazione alla gara.
L'Amministrazione provvederà alla esclusione dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 88 del Codice.
Costituisce motivo di esclusione la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio.
Ai fini del soccorso istruttorio si applicano le disposizioni contente nell'art. 38 e 46 del Codice.

12. AVVERTENZE

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;

- è possibile ritirare l'offerta presentata entro il termine di presentazione delle offerte. Una volta ritirata l'offerta è possibile, entro i termini fissati dal bando di gara, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gra o di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- l'aggiudicazione verrà disposta anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua e abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto relativo del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto del Responsabile dei Servizi al Cittadino del Comune di Chiusi entro 60 giorni dall'aggiudicazione provvisoria salvo impedimenti di forza maggiore e indipendenti dalla volontà del Comune di Chiusi. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione;
- Ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diviene definitiva decorso il suddetto termine senza che siano stati assunti provvedimento dall'Amministrazione;
- Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 445 del 2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'essenza di uno o più di uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice stipulato con l'aggiudicatario, l'amministrazione potrà aggiudicare l'appalto ai sensi del successivo art. 40 del medesimo Codice.

13. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

I controlli di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/2006 verranno effettuati prima dell'aggiudicazione definitiva, come previsto dalla Legge R.T. n. 38/2007.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale e sui requisiti di capacità tecnica e economica, non risultino confermate le dichiarazioni rese l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione dei soggetti dalla procedura e a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;

In caso di revoca dell'aggiudicazione, per qualsiasi l'Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

Relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile

del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva salvo casi d'urgenza;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- stipulare le polizze assicurative previste dal Capitolato speciale di appalto.
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario ed ammontano presuntivamente a euro 925,00.

In caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione l'Amministrazione procede alla aggiudicazione del servizio al concorrente successivo in graduatoria.

12.2 – Polizze assicurative
L'esecutore del contratto è obbligato, almeno 10 giorni prima della stipula del contratto o della consegna dei lavori nel caso che questa avvenga in via d'urgenza, a prestare polizza di assicurazione per Responsabilità civile verso i terzi (persone o cose) e polizza RCO.

14. FLUSSI FINANZIARI

(LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 "Piano straordinario contro le mafie")
Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso Società Poste Italiane SPA dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3 terzo comma della legge 136/2010 devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziati, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.
Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art.3, comma 8 della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la

facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

15. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 79 DEL CODICE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del Codice (comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo è espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.
Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile delle procedure di gara e il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice è il dott. Marco Socciarelli.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- In relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- Alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- Ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Chiusi, 22/05/2015

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco Socciarelli