Servizi al Cittadino

Chiusi, 13 maggio 2015

PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017 ED ALTRI SERVIZI DI MENSA, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ALTRI DUE ANNI SCOLASTICI

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 6225352AFA

Il Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino in esecuzione della determinazione n. 367 del 13/05/2015 , esecutiva nei termini di legge,

RENDE NOTO

Che è indetta per il **giorno 24 giugno 2015** alle ore **10,00,** presso una sala del Palazzo comunale, Piazza XX settembre n. 1, la gara d'appalto, mediante pubblico incanto, per l'affidamento del servizio di mensa.

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per la gestione del servizio di mensa per l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado e altri servizi comunali di mensa, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

La procedura di gara è effettuata in modalità telematica sulla piattaforma START della Regione Toscana regolamentata dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: https://start.e.toscana.it/rtrt/. Le offerte dovranno pertanto essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana-Altri Enti Pubblici RTRT,** accessibile all'indirizzo: **https://start.e.toscana.it/rtrt/.**

La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara;
b) Disciplinare di gara;
c) Capitolato speciale d'appalto;
d) DUVRI

Il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 nel prosieguo è definito Codice e il D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 nel prosieguo è definito Regolamento.

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

Il Servizio di refezione scolastica rientra tra quelli elencati nell'allegato II B del Codice, al n. 17. Ai sensi dell'art. 20, comma 1 e l'art. 21, comma 1, per gli appalti di servizi di cui all'allegato II B, l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dall'art. 68, dall'art. 65 e dall'art. 225 del D. Lgs. 163/06.

Ai sensi dell'art. 27 del Codice per l'affidamento dei contratti pubblici aventi per oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del D. Lgs. 163/06, è richiesto il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Esso è inoltre disciplinato da tutte le norme del D. Lgs. 163/2006 che siano esplicitamente richiamate negli atti di gara.

1. ENTE APPALTANTE

Comune della Città di Chiusi (SI), Piazza XX Settembre, 1 – 53043 CHIUSI (SI) – Tel. 0578/22361, fax 0578/227864 – indirizzo e-mail: servizi.sociali@comune.chiusi.si.it indirizzo internet (URL): www.comune.chiusi.siena.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica consistente nella preparazione, cottura, confezionamento e trasporto dei pasti per l'asilo nido (solo le due sezioni 12 – 36 mesi), le scuole dell'infanzia (inclusa la scuola dell'infanzia paritaria privata Sacro Cuore), la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, nonché la fornitura delle merende per lo stesso asilo nido. Il Servizio include anche l'attività di somministrazione nei refettori delle scuole ad eccezione dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia paritaria privata Sacro Cuore.
L'appalto comprende altresì la preparazione, la cottura e la distribuzione dei pasti per le persone, indicate dall'Amministrazione comunale, che si trovino in difficoltà economiche, sanitarie e/o socio – relazionali, nonché dei pasti per il personale del Comune di Chiusi in servizio. L'appalto comprende infine la preparazione, cottura, confezionamento e consegna di pasti per eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale nell'arco dell'intero anno in luoghi da essa indicati. Tali servizi saranno erogati solo se in funzione il servizio di mensa scolastica, fatta salva la possibilità da parte della ditta aggiudicataria di fornire il servizio anche nel periodo in cui il servizio mensa è sospeso.
I pasti devono essere preparati utilizzando solo prodotti biologici e non possono essere utilizzati prodotti OGM (Organismi Geneticamente Modificati).
Categoria di servizio: 17. Numero di riferimento CPC: 64. Numero di riferimento CPV: 55523100-3 (Appalto di servizio elencato nell'allegato II B del D. Lgs. 163/06)

Le scuole interessate dal presente appalto sono specificate all'art 4 del Capitolato speciale. La Cucina è ubicata in Via Arunte a Chiusi Città.
Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto.

3. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

L'appalto ha la durata dal 1/9/2015 al 31/8/2017, per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017, in base ai calendari relativi alle scuole interessate dal servizio, con possibilità di rinnovo, secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale, per altri due anni scolastici, ad insindacabile giudizio del Comune.

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

L'eventuale decisione di procedere al rinnovo contrattuale da parte del Comune vincola la ditta aggiudicataria alla prosecuzione dell'appalto.
Il prezzo unitario a base d'asta per ogni pasto prodotto incluso il servizio di somministrazione è stabilito in euro 4,90 (quattroeuro/novatacentesimi), IVA esclusa, di cui euro 0,02 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in euro 520.634,00 (cinquecentoventimila seicentotrentaquattroeuro/00centesimi), IVA esclusa, di cui euro 2.208,00 relativi agli oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso. In caso di rinnovo il valore complessivo dell'appalto è stimato in euro 1.041.268,00 (unmilionezeroquarantunoimiladuecentosessantotoeuro/00centesimi) di cui euro 4.416,00 relativi agli oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso.
L'offerta deve essere in ribasso rispetto agli importi a base d'asta pena l'esclusione dalla gara.

Il prezzo unitario a base d'asta per ogni pasto prodotto per le scuole in cui non è richiesto il servizio di somministrazione è pari ad euro 3,90, (treeuro/novantacentesimi) IVA esclusa. Il costo unitario del pasto senza somministrazione sarà determinato applicando al base d'asta la stessa percentuale di ribasso offerta dalla ditta per il prezzo unitario del pasto incluso il servizio di somministrazione.

Il quantitativo annuale presunto dei pasti è il seguente:

- Pasti per il Nido d'infanzia n. 5.380;
- Pasti per le scuole dell'infanzia n. 19.398
- Pasti per la scuola primaria n. 14.605;
- Pasti per la scuola secondaria di primo grado, insegnanti delle singole scuole (esclusa la scuola dell'infanzia paritaria privata Sacro Cuore) n. 12.537.

Il numero dei pasti presuntivo con il servizio di somministrazione ammonta a 45.037.
Il numero dei pasti presuntivo senza il servizio di somministrazione ammonta a 6.883.
Il numero dei pasti in base al quale è formulata l'offerta è presuntivo (media dei pasti erogati degli ultimi 2 anni) e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei pasti potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto del reale utilizzo del servizio da parte dell'utenza.
Il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori di pasti ed impegnerà la Ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa, fermo restando che saranno fatturati i soli pasti effettivamente erogati, al prezzo a pasto offerto in sede di gara.
In caso di fatturazioni inferiori per almeno il 25% sui quantitativi complessivi presunti la Ditta aggiudicataria potrà richiedere il recesso dal contratto con valenza dall'anno scolastico successivo. In caso di incremento del numero dei pasti superiore al 25% rispetto a quelli complessivi presunti si procederà ad una riduzione del prezzo di aggiudicazione della misura del 5%.
Il nuovo prezzo sarà applicato dal raggiungimento di tale soglia.
Il valore complessivo dell'appalto tiene conto anche dei pasti forniti alla scuola dell'infanzia paritaria privata Sacro Cuore che ammontano presuntivamente a n. 3.280. Tali pasti saranno fatturati direttamente alla scuola al prezzo a pasto offerto senza il servizio di somministrazione. Per il nido d'infanzia il prezzo del pasto include anche la merenda.

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti formali:
   a) Iscrizione nei registri professionali di cui all'art.39 del D.Lgs. 12/4/2006, n.163 (Camera di Commercio o equipollenti secondo la legislazione del Paese comunitario di appartenenza), per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004;
   b) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
   c) Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
   d) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165;
   e) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale;
   f) Assenza di una qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
2. Requisiti di capacità tecnico - professionale:
   a) Adozione del manuale di qualità e autocontrollo secondo il metodo HACCP riferito alle cucine, ai refettori e ai mezzi di trasporto dei pasti;
   b) Possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001;
3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:
   a) Fatturato annuo negli anni 2013 e 2014, per servizi analoghi a quello oggetto di gara, non inferiore all'importo annuale del servizio posto a base d'asta. Il concorrente dovrà indicare la tipologia, ammontare, durata e destinatario del servizio. In caso di raggruppamento di impresa il fatturato richiesto si intende riferito all'intero raggruppamento;
   b) Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante almeno n. 2 idonee referenze di un istituto bancario.

Si precisa che gli operatori economici, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R. D. n. 267/1942, come modificato dal D. L. 22/06/2012, n. 83, convertito dalla Legge 134/2012, possono concorrere alle condizioni previste dal citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, di una rete d'impresa o di un G.E.I.E., pena la non ammissione deve possedere parte di ciascuno dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al comma 3 del presente articolo. La

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

mandataria, pena la non ammissione deve possedere i richiamati requisiti di cui al comma 3 in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro membro dell'operatore riunito.
Per i consorzi di cui all'art. 34 , comma 1, lettere b) del Codice la soglia minima dei requisiti economici e finanziari di cui al comma 3 deve essere posseduta dal consorzio medesimo.
Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice la sussistenza dei requisiti economico e finanziari di cui al comma 3, la soglia minima deve essere determinata dalla somma dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici.
I requisiti di cui al comma 2 devono essere posseduti da ogni componente di raggruppamento o di consorzio, esclusi i consorzi stabili, pena l'esclusione.
In caso di Avvalimento (art. 49 del Codice) non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Gli elaborati di gara sono disponibili sul sito del Comune di Chiusi http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/operazione-trasparenza/gare-e-appalti.
L'ufficio Scuola e Servizi Sociali è disponibile per ogni chiarimento sugli elaborati di gara e sulle procedure di gara, tel. 0578/223640.
Gli elaborati di gara potranno essere ritirati anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nei giorni feriali, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, Tel. 0578/223651.
Il Bando di gara verrà pubblicato all'Albo on-line del Comune.
Le imprese interessate a partecipare alla gara devono effettuare obbligatoriamente il sopralluogo dei locali della cucina posta in Via Arunte a Chiusi Città e dei locali di somministrazione delle varie scuole.
La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

6. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo https://start.e.toscana.it/rtrt/. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire almeno 10 giorni prima della scadenza del termine. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte.

7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.
Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.
Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office 5
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.
Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata attraverso il sistema telematico. Parte della documentazione da compilare ed inviare è generata in automatico dalla piattaforma START attraverso la compilazione del Form on line (Domanda e scheda di partecipazione - Atto di costituzione in caso di RTI, GEIE e Consorzi), parte della documentazione da compilare ed inviare è stata predisposta dal Comune (vedi successivo articolo 13) e deve essere compilata e inserita dal concorrete nella piattaforma.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, e sottoscritte con la firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

b. potranno essere sottoscritte con la firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte con la firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.
E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
E' possibile ritirare l'offerta presentata entro il termine di presentazione delle offerte. Una volta ritirata l'offerta è possibile, entro i termini fissati dal bando di gara, presentare una nuova offerta.
La presentazione delle offerte costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, con rinuncia ad ogni eccezione.
L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. La Ditta aggiudicataria resterà vincolata al prezzo per tutta la durata contrattuale.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'asta dell'appalto, e precisamente di euro di euro 10.412,68 (diecimilaquattrocentododicieuro/68centesimi):

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. **La scansione della quietanza del versamento o dell'attestazione**

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

del deposito dei titoli di Stato e della dichiarazione dell'istituto bancario o assicurativo sopra richiamata deve essere inserita nell'apposito spazio previsto della piattaforma START.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
2) essere prodotte in originale (scansione dell'originale), con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
4) avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
    a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione**,** fatto salvo il soccorso istruttorio;

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario; la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

I concorrenti provvedono ad inserire nel medesimo spazio relativo alla garanzia la certificazione del sistema di qualità richiesto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o di rete d'impresa o del G.E.I.E..

Nel caso di riunione di concorrenti, la garanzia fidejussoria dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento e sottoscritta dalle medesime.

La/le certificazioni devono essere prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite sul sistema nello spazio relativo alla garanzia.

La garanzia deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente dal fidejussore. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli afferenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fidejussione originale cartacea.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), per un importo pari ad € 140,00 (centoquarantaeuro/00centesimi) secondo le modalità con la Deliberazione del 5 marzo 2014 ed in vigore dal 1° gennaio 2014 (www.avcp.it/portal/public/classic/.) A prova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve inserire nel sistema la scansione della ricevuta del versamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

12. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara e formulare l'offerta**,** scritta in lingua italiana, dovrà essere inserita nel sistema telematico**,** nello spazio riservato alla gara in oggetto, **entro le ore 12:00 del giorno 22 giugno 2015,** la seguente documentazione:

A) **La documentazione amministrativa a corredo dell'offerta** che deve contenere i documenti di cui ai punti da 1 a 13 del successivo articolo 13. La documentazione dovrà essere scansionata dall'originale e/o firmata digitalmente ove previsto, dal titolare, o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) **Offerta Tecnica** deve contenere i documenti di cui al punto 14 del successivo art. 13. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di consorzi ordinari o raggruppamenti ordinari l'offerta tecnica deve essere firmata da tutti i componenti.

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

C) **Offerta economica,** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Oltre al modello generato dal sistema, di cui al punto 15 del successivo art. 13, dovrà essere inserito anche il modello di cui al punto 16 del successivo art. 13.

La seduta della Commissione aggiudicatrice per la scelta del contraente avverrà il giorno 24 giugno 2015 alle ore 10,00, presso il Palazzo comunale.

13. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE";** la domanda è generata automaticamente dal sistema, reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio previste dall'art. 38 del Codice ed altre disposizioni normative sulla partecipazione alle gare, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta in forma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara. l'Amministrazione nella successiva fase di controllo verifica la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

2. **DICHIARAZIONI ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera b), c), m-ter) del Codice**
   L'operatore economico, in relazione alle cariche riportate nel form on-line, deve rendere le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione dalle gare.
   Tali dichiarazioni, predisposte dalla stazione appaltante, devono essere presentate in una delle due seguenti modalità:

   - utilizzando il **"Modello A" - Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti",** in tale modalità la dichiarazione è resa singolarmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del Codice. Oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. La dichiarazione è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta in forma digitale.

   - utilizzando il **"Modello B" - Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs. 163/2006 resa dal rappresentante legale per sé e per gli altri soggetti".** La Dichiarazione è rasa dal soggetto munito del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e alla posizione di tutti i soggetti che ricoprano una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del Codice. Oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

esclusione dalle gare, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. La dichiarazione è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta in forma digitale.

In caso di offerta presentata da un procuratore, anche egli stesso, a pena di esclusione deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito: la **mandataria** dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

- la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della gara relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**"**generati dal sistema e ad essi riferiti e rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del Codice con il **"Modello A"** o con il **"Modello B"** del precedente punto 2 per tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38, comma 1, b) e c) del Codice.
Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

3. **<u>ULTERIORI DICHIARAZIONI</u> previste dalla documentazione di gara per i casi di seguito indicati:**

CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c) del Codice

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34,comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- compilare il form on line per procedere alla generazione della corrispondente "**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del Codice, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate e firmare digitalmente la domanda generata dal sistema;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del Codice, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella documentazione ("**Modello A**" o "**Modello B**").

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di capacità tecnicoprofessionale" riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice deve:

- rendere, utilizzando l'apposito "**Modello C**" - **Consorziate per le quali il consorzio concorre - Dichiarazione dell'impresa consorziata- Art. 36, comma 5 e articolo 37, comma 7, D. Lgs. 163/2006**, disponibile nella documentazione di gara le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati dalla carica**. Il Modello C deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del Codice** ("**Modello A**" o "**Modello B**"), relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel "**Modello C**"

Il "**Modello C**" e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, del Codice ("Modello A" e "Modello B")**, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. Il "**Modello C**" contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento della soglia minima prevista dall'art. 4, comma 2 e 3 del disciplinare di gara, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici inserimento dati:**

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

a) **indicare**, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, **il legame giuridico esistente nel gruppo**;

b) **indicare** che viene prodotto il contratto, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs.163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

L'operatore economico nel caso di cui alla **lettera b)** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc…) messi a disposizione per l'esecuzione della gara, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **"Modello D" - Avvalimento**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di cui all'art. 4, comma 2 e 3 del disciplinare di gara e indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del Codice, (utilizzando il **"Modello A"** o **"Modello B"** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel "Modello D" - Avvalimento".

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), del Codice con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,GEIE, da parte della mandataria.
L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE
Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati:

- di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 –bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codicefiscale e partita IVA)
- il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D.267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera del medesimo regio decreto.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

a) indicare, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del Codice, appartenga al medesimo gruppo, il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
b) indicare che viene prodotto il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla gara.

L'operatore economico deve inoltre inserire negli appositi spazi del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.
L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale** ", deve:
- rendere le dichiarazioni contenute nel **"Modello E"** - Ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942", sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4, camma 2 e 3 del disciplinare di gara ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del Codice ("**Modello A"** o **"Modello B"**), relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel "**Modello E" - Ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 **("Modello E")** e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), del Codice **("Modello A" e "Modello B")** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti,Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.
L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.
In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

4. **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto, di euro 10.412,68 (diecimilaquattrocentododicieuro/68centesimi). Vendere quanto indicato all'art. 10 per la modalità di costituzione, le clausole particolari e la modalità di presentazione. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, oltre alla scansione della quietanza del versamento o dell'attestazione del deposito dei titoli di Stato, dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

5. **"Modello F" - Requisiti di capacità economica e finanziaria e tencnico-professionale**, disponibile nella documentazione di gara, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Il "Modello F", contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 2 e 3 del disciplinare di gara.

6. **Certificazione** di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001, la scansione della certificazione deve essere inserita nell'apposito spazio;

7. **Dichiarazioni bancarie** di idonea referenza relativamente al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dell'impresa per il servizio oggetto dell'appalto come previsto all'art. 4, comma 3, lettera b, del disciplinare di gara (art.41 – comma 1 – lett. a D.Lgs 163/06).

8. **Attestato di avvenuto sopralluogo** dei locali della cucina posta in Via Arunte a Chiusi Città e dei locali di somministrazione delle varie scuole rilasciato dal Comune di Chiusi (il sopralluogo è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara).

9. **Attestazione versamento contributo** pari ad euro 140,00 come previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), secondo le modalità previste con la Deliberazione del 05/3/2014, reperibili sul sito http://www.avcp.it/portal/public/classic/. CIG: 6225352AFA

10. **"Modello G" - Conflitto di interesse** circa la non sussistenza di situazioni, anche potenziali con il Comune di Chiusi né in altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti della P.A. pubblicato sul sito internet dell'Ente http://www.comune.chiusi.si.it/home-comune/operazione-trasparenza/codice-disciplinare.html . Il Modello è reperibile nella documentazione di gara. La dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale, deve essere resa da tutti i concorrenti e dall'ausiliario, a pena di esclusione.
11. **Documento di riconoscimento** del legale rappresentante della ditta partecipante alla gara e di tutti i soggetti firmatari della dichiarazione;
12. **Capitolato speciale e relativi allegati** firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente;
13. **DUVRI**, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

A pena di esclusione:

- nessun elemento riconducibile all'offerta economica o tecnica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.
- nessun elemento riconducibile all'offerta economica può essere contenuto nell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, del Codice, in fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara si applica una sanzione pari all'1 per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. La Stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie;

A. DUMENTAZIONE TECNICA

14. **Offerta tecnica** sottoscritta in forma digitale dal rappresentante legale per la valutazione della pacità tecnico-organizzativa contenente:
    a) L'organizzazione del servizio, ed in particolare:
        - Descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione, modalità di consegna pasti e somministrazione.
        - Numero di controlli effettuati da società specializzate esterne.
    b) L'organigramma del personale, relativa qualifica e professionalità, con il quale si intende gestire il servizio.
    c) Le migliorie e potenziamento del servizio.
    d) Proposte di educazione alimentare rivolte agli utenti, genitori e insegnanti.
    e) La struttura di servizio di cottura di emergenza.
    f) Il curriculum aziendale:
        - Indicazione delle certificazioni (di cui all'art. 14, lettera f)) se possedute comprovate da relativa copia.
        - Fatturato medio degli ultimi due esercizi nel servizio di ristorazione scolastica in appalto con enti pubblici.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

15. Offerta economica, generato dal sistema costituente l'offerta economica mediante l'indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo unitario del pasto con servizio di somministrazione a base di gara pari a euro 4,90 (quattroeuro/novatacentesimi), IVA esclusa, di cui euro 0,02 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale. Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del D.Lgs 163/2006, che costituiscono un "di cui" dell'offerta economica. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità della gara, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i concorrenti costituendi tali organismi. Nel caso in cui i raggruppamento, consorzi o GEIE sono già stati costituiti l'offerta è

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del soggetto mandatario. Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

16. **"Modello H" - Dettaglio economico**. Tale modello predisposto dal Comune deve riportare la percentuale di ribasso offerta. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale. Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del D.Lgs 163/2006, che costituiscono un "di cui" dell'offerta economica. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità della gara, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i concorrenti costituendi tali organismi. Nel caso in cui i raggruppamento, consorzi o GEIE sono già stati costituiti l'offerta è sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del soggetto mandatario. Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

La non completezza della dichiarazione di cui al punto 13 determinerà la mancata valutazione ai fini della attribuzione del punteggio di cui all'art. 14 (*Valutazione della capacità tecnico-organizzativa).*

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto, procedura aperta, con l'osservanza delle disposizioni previste dal D. Lgs. 163/2006, e successive modificazioni ed integrazioni, salvo diversa disposizione del presente disciplinare, fermo restando l'obbligatorietà delle norme di cui agli artt. 65,68 e 225 del codice, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del richiamato decreto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante la valutazione dei seguenti criteri:

a) Capacità tecnico – organizzativa. Il punteggio massimo attribuibile è di 70/100;
b) Prezzo. Il punteggio massimo attribuibile è di 30/100.

Valutazione della capacità tecnico-organizzativa

Concerne la valutazione del progetto organizzativo, sulla base delle disposizioni del capitolato speciale, e dell'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto dell'appalto.
Il punteggio è assegnato in base ad una valutazione comparativa dell'offerta.
Il punteggio massimo attribuibile è di punti 70 su 100.
Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

a) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO. Punti 14 su 100:
   - DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO, CONSERVAZIONE, PREPARAZIONE, COTTURA, DISTRIBUZIONE, LAVAGGIO E SANIFICAZIONE, MODALITÀ DI CONSEGNA PASTI E SOMMINISTRAZIONE. Il

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

punteggio è attribuito in base alla valutazione dell'organizzazione del servizio che dovrà essere puntualmente indicata nella relazione relativa all'offerta tecnica. Punti da 0 a 10;

- NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI DA SOCIETÀ SPECIALIZZATE ESTERNE. Verranno valutati il numero dei seguenti controlli effettuati da società esterne specializzate: tamponi microbiologici sulle superfici di lavoro, analisi sui prodotti finiti crudi, sul prodotto finito cotto e sul semilavorato, controllo potabilità dell'acqua di deposito. Ciò verrà valutato alla luce della relazione e delle indicazioni prodotte dall'offerente. Per tali controlli è previsto l'obbligo di comunicazione al comune. Punti da 0 a 4;

b) ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE, RELATIVA QUALIFICA E PROFESSIONALITÀ, CON IL QUALE SI INTENDE GESTIRE IL SERVIZIO. Punti 24 su 100:
   - monte ore netto effettivo del personale materialmente e stabilmente addetto al centro di cottura (escluso ferie ed altre previsioni contrattuali, etc.). Ciò verrà desunto dalle indicazioni fornite nella relazione in merito alla presenza di addetti ed al numero di ore che gli stessi prestano per il servizio, in assenza di indicazioni sull'orario non verranno valutati i soggetti a questo fine. Con tale previsione si intende comprendere il totale degli addetti al servizio, senza conteggiare il personale impiegatizio, quello dei servizi generali o amministrativi dell'impresa o quello addetto ai trasporti delle merci in ingresso, delle consulenze e servizi direzionali o di controllo ovvero di personale con funzioni meramente di coordinamento o consulenza del centro di cottura. Si considereranno, a titolo di esempio, gli addetti alla cucina, alla pulizia, ai servizi ausiliari della cucina, gli autisti per il trasporto dei pasti. Punti da 0 a 10;
   - monte ore netto effettivo del personale materialmente e stabilmente addetto al servizio di sporzionamento nei singoli refettori (escluso ferie ed altre previsioni contrattuali, etc.). Ciò verrà desunto dalle indicazioni fornite nella relazione in merito alla presenza di addetti ed al numero di ore che gli stessi prestano per il servizio, in assenza di indicazioni sull'orario non verranno valutati i soggetti a questo fine. Si terrà conto esclusivamente del personale addetto all'apparecchiamento, allo sparecchiamento, allo sporzionamento, lavaggio e pulizia dei locali e alla altre mansioni inerenti alle attività nei refettori, Punti da 0 a 6;
   - grado di professionalità desunto valutando gli anni di anzianità nel settore della ristorazione scolastica (verranno valutati i periodi lavorativi superiori ad un mese per come indicati nella relazione, in assenza di indicazioni non si procederà all'attribuzione di punteggio). Punti da 0 a 4
   - grado di professionalità degli addetti stabili, desunto dal curriculum professionale indicato nella relazione. In assenza di indicazioni non si procederà all'attribuzione di punteggio. Punti da 0 a 2;
   - numero di addetti alle sostituzioni. In assenza di indicazioni non si procederà all'attribuzione di punteggio Punti da 0 a 2;

c) MIGLIORIE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO. Punti 8 su 100; Verranno valutate le migliorie delle attrezzature e/o arredi della cucina e dei refettori e gli impianti, rispetto alla attuale dotazione di attrezzature, di impianti e di arredi (come da sopralluogo obbligatorio e da allegato 3).

d) PROPOSTE DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTE AGLI UTENTI, GENITORI ED INSEGNANTI. Punti 10 su 100

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

e) STRUTTURA DI SERVIZIO DI COTTURA DI EMERGENZA, punti da 2 a 8. Per struttura di emergenza si intende una cucina operativa a disposizione del concorrente, non distante oltre 35 chilometri dal centro di cottura di Via Arunte, per affrontare situazioni di emergenza in caso di chiusura della cucina comunale ovvero altre situazioni che rendessero necessario l'utilizzo di un altro centro di cottura. Il punteggio è attribuito in base alla distanza chilometrica della struttura di emergenza dalla cucina centralizzata comunale, alla luce della dichiarazione prestata dal concorrente, secondo la seguente tabella di valutazione:

Distanza in Km	**Punteggio**
Da 0 a 10 Km	Punti 8
Da 10, 01 a 20 Km	Punti 6
Da 20,01 a 30 Km	Punti 4
Da 30.01 a 35 Km	Punti 2

f) CURRICULUM AZIENDALE. Punti 6 su 100:
- POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE PER LA GESTIONE DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALI CONFORME ALLA NORMA UNI EN ISO 14001. Punti 2
- POSESSO DELLA CERTIFICAZIONE PER LA RINTRACCIABILITA' NELLE FILIERE AGROALIMENTARI CONFORME ALLA NORMA UNI EN ISO 22005. Punti 2
- FATTURATO MEDIO DEGLI ULTIMI DUE ESERCIZI NEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA IN APPALTO CON ENTI PUBBLICI. Punti da 0 a 2. Il punteggio massimo è attribuito al fatturato uguale o superiore a 2.000.000,00 di euro e in maniera proporzionale al fatturato inferiore a 2.000.000,00 di euro.

L'intera offerta qualitativa dovrà essere contenuta in una relazione illustrativa di massimo 25 pagine complessive, scritta con carattere times new roman di corpo 12, interlinea 1. Ulteriori pagine non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.
Le proposte migliorative saranno prese in considerazione esclusivamente se non comportano aumenti di prezzo e sono immediatamente operative.

L'attribuzione del punteggio ai singoli subcriteri avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima ed a uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Più che sufficiente	0,70
Sufficiente	0,60
Non completamente adeguato	0,50
Molto limitato	0,30

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

Minimo	0,20
Non valutabile	0,00

Tale schema di coefficienti sarà applicato ai parametri e subcriteri sopra riportati, ad eccezione dei casi in cui il punteggio è attribuito in modo proporzionale - lettera b) primo, secondo e quinto alinea e nei casi in cui il criterio di attribuzione è automatico - lettera e) e f); .
Il punteggio sarà assegnato moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito all'offerta progettuale per il parametro o subcriterio di riferimento.

Saranno escluse dalla gara le proposte per le quali sia stati assegnato un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a 30 punti.

Valutazione del prezzo

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 su100.

L'offerta deve essere presentata in ribasso in termini percentuali rispetto alla base d'asta. Il punteggio sarà attribuito in modo automatico dal sistema telematico START sulla base della seguente formula:
Pi = Pmax * (Ri/Rmax)

Dove:
Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
Pmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (30)
Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

15. DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una apposita Commissione giudicatrice nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.
La Commissione giudicatrice in seduta pubblica verifica il contenuto delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa prodotta e verifica la sussistenza delle condizioni di partecipazione alla gare e procede alla abilitazione dei concorrenti.
Sempre in seduta pubblica procede alla verifica del contenuto delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti.
Il Presidente di gara in seduta pubblica procederà alla comunicazione dei punteggi acquisiti dai concorrenti nelle offerte tecniche e ad inserire il suddetti punteggio nella piattaforma. Successivamente, sempre in seduta pubblica la Commissione procede alla apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.
Sono ammessi ad assistere alla apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte o altri soggetti a ciò delegati.
L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di annullare le procedura di gara in ogni momento, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
Un commissario della commissione giudicatrice può essere scelto tra funzionari di altre stazioni appaltanti, professionisti o professori universitari di ruolo.

16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D. Lgs. 163/06, la commissione di gara assoggetterà alla verifica di congruità le offerte qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi alla valutazione della qualità dell'offerta, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
La commissione di gara, ai sensi dell'art. 86, comma 3, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
Si applicano le disposizioni di cui agli art. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/06.

16. CONTROLLI

In seduta pubblica, dopo l'abilitazione dei concorrenti, la Commissione di gara effettua il sorteggio previsto dall'art. 48 del Codice, al fine di individuare i soggetti che saranno sottoposti al controllo sul possesso dei requisiti tecnici ed economico finanziari richiesti dal presente disciplinare. Il controllo sui sorteggiati sarà effettuato a conclusione della procedura di gara, prima dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 38 della L. R. Toscana n. 38/2007.

17. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del Codice.
Non è abilitato alla partecipazione il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema telematico START la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara;
- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili alla offerta economica;
- Abbia inserito la documentazione economica (offerta economica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica,
- Abbia inserito la documentazione tecnica (offerta tecnica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara la mancanza dell'offerta tecnica.
Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- non contenga i costi della sicurezza interni.

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

Sono escluse le offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.
E' motivo di esclusione la mancata sottoscrizione in forma digitale delle istanze e autocertificazioni richieste per la partecipazione alla gara.
L'Amministrazione provvederà alla esclusione dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 88 del Codice.
Costituisce motivo di esclusione la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio.
Ai fini del soccorso istruttorio si applicano le disposizioni contenute nell'art. 38 e 46 del Codice.

18. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto, nonché il subappalto del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. La cessione del ramo d'azienda non comporta risoluzione del contratto.

19. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il servizio è finanziato mediante risorse proprie di bilancio, con imputazione ai rispettivi interventi e capitoli di spesa. I pagamenti saranno effettuati ai sensi e nelle modalità previste dall'art. 28 del capitolato speciale d'appalto.

20. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

I controlli di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/2006 verranno effettuati prima dell'aggiudicazione definitiva, come previsto dalla Legge R.T. n. 38/2007.
Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale e sui requisiti di capacità tecnica e economica, non risultino confermate le dichiarazioni rese l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione dei soggetti dalla procedura e a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
In caso di revoca dell'aggiudicazione, per qualsiasi l'Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
Relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria.
Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva salvo casi d'urgenza;

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- stipulare le polizze assicurative previste dal Capitolato speciale di appalto.
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.
L'Amministrazione conseguentemente aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.
Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario ed ammontano presuntivamente a euro 2.828,94.
In caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione l'Amministrazione procede alla aggiudicazione del servizio al concorrente successivo in graduatoria.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Socciarelli, Responsabile del Servizio Scuola e Sociale.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco Socciarelli

Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it