Servizi al Cittadino
Ufficio tributi

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Approvato con determinazione Servizi al Cittadino n. 841 del 23/10/2013

Art. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Il presente capitolato disciplina la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del relativo servizio comunale delle pubbliche affissioni di cui al D. Lgs. 507 del 15/11/1993 e al relativo regolamento comunale .
2. Il servizio consiste nell'accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, nonché nella materiale esecuzione delle pubbliche affissioni negli appositi spazi, con la riscossione e l'accertamento del relativo diritto, secondo le disposizioni di legge, i regolamenti comunali e le disposizioni contenute nel presente capitolato.
3. Il Concessionario subentrerà per tutta la durata della concessione al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti il servizio previsti dal D. Lgs. 507/93 e si sostituisce al Comune in tutti i rapporti con i contribuenti ed in tutte le fasi del procedimento per l'intero periodo della concessione.
4. Il Comune della Città di Chiusi, in base all'art. 2 del D.Lgs. 507/93, appartiene alla V classe (abitanti 8.794).

Art. 2

DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni cinque con decorrenza dal 1/1/2014 al 31/12/2018.
2. Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto e senza obbligo di disdetta.
3. Il Concessionario è tenuto a garantire la continuità del servizio, alle stesse condizioni del presente capitolato, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per l'attivazione delle nuove modalità di gestione del servizio. In ogni caso tale periodo non potrà essere superiore a mesi sei dalla scadenza.
4. La concessione si intenderà risolta di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative portanti l'abolizione della concessione stessa, così come previsto dall'art. 29 del presente capitolato.

Art. 3

SERVIZI AGGIUNTIVI

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

1. Costituiscono oggetto dell'appalto i seguenti servizi aggiuntivi:
   a) Realizzazione e fornitura sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale del Piano Generale degli Impianti comprensivo sia del settore affissionistico che di quello relativo all'impiantistica privata.

Art. 4

REQUISITI

1. Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.

Art. 5

MODALITA' DI AFFIDAMENTO E BASE D'ASTA

1. L'appalto sarà affidato mediante pubblico incanto, procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 30 e 55 del D. Lgs. 163/2006, sulla base delle disposizioni contenute nel bando di gara.
2. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri stabiliti dal bando di gara.
3. Il servizio viene compensato ad aggio e la misura dell'aggio a favore del concessionario posto a base d'asta è pari al 22%.

Art. 6

MINIMO GARANTITO A FAVORE DEL COMUNE

1. Il servizio viene compensato ad aggio, con obbligo da parte del concessionario di versare in ogni caso al Comune un provento annuo minimo garantito netto.
2. Il minimo garantito netto per ogni anno di concessione e per tutta la durata della gestione è pari a quello offerto in sede di gara e comunque per l'importo non inferiore alla somma di euro 60.000,00 (sessantamila/00 euro) per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e i Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Art. 7

AGGIO DI RISCOSSIONE

1. Il servizio viene compensato ad aggio ed è stabilito nella misura percentuale di aggiudicazione risultante dal verbale di gara da applicarsi sul valore lordo dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti di affissione riscossi e connessi accessori, fermo restando l'obbligo del minimo garantito a favore del Comune di cui all'art. 6. Rimangono di competenza del Concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e notifica, i diritti e le competenze relative alla procedura di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti.
2. Nel caso di variazione delle tariffe superiore al 10% (diecipercento), deliberata dal Comune o stabilita per Legge nel corso della concessione, o laddove dovessero intervenire norme legislative tali da comportare una riduzione del gettito tributario originariamente preso a base della gara di appalto superiore al 10%(diecipercento), l'aggio e il minimo garantito convenuti dovranno essere

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

ragguagliati in misura proporzionale al maggiore o minore ammontare delle riscossioni, al fine di ristabilire il giusto sinallagma contrattuale.

Art. 8

CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia del contratto e delle relative obbligazioni nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazione medesime, il concessionario è tenuto a prestare una cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria o assicurativa pari all'importo del minimo garantito stabilito all'art. 6, costituita ai sensi dell'art. 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.
2. La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.
3. Il Comune ha facoltà di procedere ad escussione della cauzione in caso di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario alle scadenze previste allorché siano inutilmente trascorsi 25 giorni dalla notifica di apposito invito da parte del Comune stesso.
4. La cauzione deve essere tenuta integra per tutta la durata della concessione.
5. La cauzione o fideiussione non sarà svincolata fino alla scadenza della concessione stessa e dopo che l'Amministrazione avrà accertato che il Concessionario del servizio abbia assolto a tutti i suoi obblighi.

Art. 9

VERSAMENTO DELLE RISCOSSIONI

1. Il Comune provvede ad aprire un conto corrente postale dedicato, intestato alla tesoreria comunale, che il concessionario sarà autorizzato ad utilizzare per la riscossione.
2. Possono non affluire sul conto corrente postale di cui al comma 1 esclusivamente le somme riscosse in contati allo sportello dell'ufficio locale che comunque il Concessionario ha l'obbligo di versare alla Tesoreria comunale a scadenze trimestrali posticipate, entro il ventesimo giorno del mese successivo al trimestre di competenza mediante accredito postale sul conto corrente intestato alla tesoreria comunale.
3. L'importo delle somme versate non può essere inferiore alla quota del minimo garantito maturato ad ogni rata trimestrale e pertanto il versamento deve essere integrato fino al raggiungimento di tale limite minimo salvo il conguaglio nei versamenti successivi, qualora le riscossioni superino la rata stessa.
4. Per il ritardato versamento delle somme dovute dal concessionario si applicano gli interessi legali di mora di cui al D. Lgs. 9/10/2002, n. 231 nell'ammontare comunicato dal Ministero dell'economia e delle finanze (dal 1/7/2013 al 31/12/2013 è 8,50% in ragione annuale), salvo rivalsa sulla cauzione come previsto all'art.8.

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

5. Delle riscossioni di ciascun trimestre (confluite sul c/c intestato al Comune o riscosse direttamente presso l'ufficio locale e versate alla tesoreria comunale) dovrà essere trasmessa al Servizio tributi, entro la fine del mese successivo al trimestre di competenza, la seguente documentazione:
   a) documentazione riassuntiva indicate gli incassi a vario titolo effettuati, al lordo e al netto dell'aggio;
   b) elenco su supporto informatico dei contribuenti, con tutti i dati identificativi, contenente le riscossioni distinte tra imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
6. Il Concessionario, previa presentazione del rendiconto di cui al comma 5, fattura l'aggio di ciascun trimestre. La quota di aggio di spettanza sarà pagata dal Comune entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) del fornitore. In caso contrario, i termini di pagamento verranno sospesi fino alla regolarizzazione delle posizioni contributive.
7. Il Concessionario è agente contabile ed è soggetto alle disposizioni degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Art. 10

ASSICURAZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente degli infortuni occorsi al personale durante il servizio o subiti da persone e/o cose, qualunque ne sia la natura e la causa, derivanti dalla propria attività di concessione e gestione, restando inteso che terrà completamente sollevato ed indenne il Comune da ogni responsabilità verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto e che rimarrà a carico del Concessionario il completo risarcimento dei danni arrecati. Il Concessionario si impegna a contrarre per tutta la durata della concessione una polizza di responsabilità civile entro 15 giorni dall'aggiudicazione.
2. La polizza assicurativa di responsabilità civile non deve essere inferiore ad un massimale di Euro 2.000.000,00 per sinistro ed Euro 2.000.000,00 per danni a persona. La polizza dovrà contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.

Art. 11

RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

1. Il Concessionario assumerà l'intera responsabilità della gestione del servizio e subentrerà al Comune in tutti gli obblighi e diritti previsti per la gestione del servizio medesimo dalle disposizioni in vigore e dai regolamenti speciali del Comune per applicazione dei tributi in concessione.
2. E' fatto divieto al concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione.

Art. 12

DOMICILIO E RAPPRESENTANTE DEL CONCESSIONARIO

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

1. Per tutta la durata della gestione il Concessionario dovrà eleggere il proprio domicilio nel Palazzo Comunale, Piazza XX settembre n. 1, presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti ed ogni altra comunicazione. E' in ogni caso fatta salva la facoltà di inviare comunicazioni alla sede legale del Concessionario.
2. Il Concessionario deve provvedere alla nomina di un proprio Rappresentante secondo le procedure di cui al successivo comma, al quale affidare la responsabilità della direzione del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni. A detto rappresentante sono affidate le funzioni di cui all'art. 11 del D. Lgs. 15/11/1993, n. 507.
3. Il Concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura stipulata per atto pubblico o scrittura privata autenticata, il quale non si trovi nei casi di incompatibilità e sia in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dagli artt. 7 e 9 del Decreto del Ministero delle Finanze 11/9/2000, n. 289.

Art. 13

GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

1. È fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Il Concessionario del servizio assume l'incarico di titolare del trattamento dei dati ex articolo 28 della sopracitata normativa.
3. Il Concessionario si obbliga a che i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.
4. Per tutta la durata della concessione oggetto del presente capitolato, nonché, indefinitivamente, dopo tale scadenza, il Concessionario si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.
5. Il Concessionario si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

Art. 14

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO E SERVIZIO AL PUBBLICO

1. Il concessionario del servizio e' tenuto ad istituire a sue spese, nell'ambito del territorio comunale, un ufficio adeguatamente arredato. L'ufficio deve essere privo di barriere architettoniche. La localizzazione dell'ufficio deve essere di gradimento dell'Amministrazione comunale.
2. L'orario di apertura al pubblico dovrà essere di non meno di 24 ore settimanali, su minimo 5 giorni di cui uno con apertura anche pomeridiana, da concordare con l'Amministrazione comunale.

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

3. L'ufficio deve essere provvisto di apparecchio telefonico fisso e fax il cui numero deve essere inserito nell'elenco abbonati, recapito telefonico per urgenze e dotato di strumentazione informatica.
4. All'esterno dell'ufficio, oltre all'orario per il pubblico, dovrà essere esposta una targa recante la scritta " COMUNE DELLA CITTA' DI CHIUSI UFFICIO AFFISSIONI PUBBLICITA'– GESTIONE DITTA _____".
5. Nell'ufficio dovranno essere esposte in maniera visibile le tariffe dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle affissioni, i relativi regolamenti comunali, nonché l'elenco degli spazi delle affissioni.

Art. 15

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PERSONALE

1. Il concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi necessari all'espletamento dello stesso.
2. Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni sono da considerarsi ad ogni effetto pubblici servizi e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati. Il Concessionario, oltre a gestire i servizi nei modi, nei termini e forme previsti dalle norme vigenti, dovrà assicurare la continuità dei servizi anche in occasione di scioperi del proprio personale o di altri eventi straordinari riguardanti l'attività dell'impresa. I servizi minimi che devono essere garantiti sono gli annunci mortuari e gli avvisi della Pubblica Amministrazione.
3. La nomina del personale da adibire alla gestione spetta alla Società concessionaria nel rispetto delle norme di legge in vigore e in conformità al contratto collettivo nazionale di categoria.
4. Il Concessionario è direttamente responsabile dell'operato del proprio personale, il quale dovrà comunque essere di gradimento dell'Amministrazione che, per gravi e comprovati motivi, può chiederne la sostituzione.
5. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario ed il personale assunto e nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale.
6. Il Concessionario del servizio adotta tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza e per la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni a favore del proprio personale. Fornisce per iscritto il nominativo del Responsabile della sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008.
7. Il personale impiegato presso l'ufficio dovrà essere professionalmente preparato, dovrà essere munito di tessera di riconoscimento vidimata dal Comune e nei rapporti con il pubblico dovrà usare modi cortesi e soddisfare le richieste con la massima sollecitudine.

Art. 16

OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario, oltre ad ottemperare agli obblighi ed oneri espressamente previsti dal presente Capitolato, è obbligato inoltre a:

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

a) Applicare il D. Lgs. 15/11/1993, n. 507;
b) Applicare il Regolamento comunale dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle affissioni approvato con deliberazione del C. C. n. 32 del 14/6/1995 e successive modificazioni ed integrazioni;
c) Applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione comunale;
d) Applicare lo "Statuto dei diritti del Contribuente" di cui alla legge 27/7/2000, n. 212;
e) Nominare il Funzionario responsabile del tributo di cui all'art. 11 del D. Lgs. 507/93, dandone tempestiva comunicazione al Comune;
f) Ricevere e rispondere ai reclami degli utenti;
g) Portare a termine tutti i procedimenti avviati nel periodo precedente l'inizio del servizio oggetto del presente affidamento, contenzioso compreso;
h) Partecipare, quale soggetto legittimato a stare in giudizio in luogo del Comune, alle procedure di contenzioso tributario instaurate dai contribuenti;
i) Inviare annualmente, almeno 30 giorni prima della scadenza, al domicilio dei contribuenti soggetti all'Imposta Comunale sulla Pubblicità annuale un invito al pagamento compilato dettagliatamente in modo da consentire una facile lettura degli elementi impositivi cui si riferisce, con indicazione dei dati del contribuente, della tipologia e dimensioni del mezzo pubblicitario, della tariffa e dell'ammontare da versare. Nell'invito devono essere indicate le sanzioni che verranno applicate in caso di tardivo pagamento e la possibilità di usufruire del c.d. ravvedimento operoso. L'avviso deve altresì dare indicazioni sulle modalità di pagamento eventualmente previste e comunque deve avere allegato il bollettino per il versamento sul conto corrente postale con indicazione dell'IBAN.
j) Trasmettere, in allegato alla richiesta annuale di pagamento dell'imposta sulla pubblicità, richieste di dati e informazioni predisposte dal Comune qualora lo stesso lo ritenga opportuno;
k) Ricevere e registrare le dichiarazioni di cui all'art. 8 del D. Lgs. 15/11/1993, n. 507;
l) Provvedere nei casi previsti dalla legge e dal regolamento ad accertamento o rettifiche d'ufficio con applicazione delle relative sanzioni, mediante notificazione di apposito avviso al contribuente;
m) Costituire e aggiornare al 31 dicembre di ogni anno una completa banca dati informatizzata dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione, con descrizione dei tracciati utilizzati, che dovranno comunque essere concordati con l'ente; copia di tale banca dati deve essere trasmessa al Comune entro il 31 gennaio di ogni anno;
n) Non concedere agevolazioni o riduzioni dell'imposta e del diritto ad alcuno se non quelle tassativamente previste dal D. Lgs. 507/93 e dal regolamento;
o) Effettuare le affissioni in rispondenza e secondo le norme del D. Lgs. 507/1993, eseguirle in modo tempestivo e senza la richiesta di alcun compenso straordinario;
p) Effettuare, con spese a proprio carico, tutte le affissioni di manifesti dell'Amministrazione comunale e delle altre autorità la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 507/1993.

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

Art. 17

SUPERVISIONE E CONTROLLO DEL CONCEDENTE

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di eseguire in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle procedure e sugli atti di gestione della Società al fine di accertare il regolare andamento del servizio.
2. Le eventuali contestazioni saranno notificate alla Società, mediante lettera raccomandata A.R., nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni di eventuali rilievi mossi.
3. Il riscontro alle contestazioni notificate potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata.
4. La Società è tenuta, altresì, a fornire al Comune tutte le notizie e gli atti che saranno richiesti, nonché statistiche elenchi analitici dei contribuenti, banche dati nei formati compatibili con i più comuni programmi di produttività (EXCEL, ACCESS etc.)

Art. 18

PAGAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

1. Il versamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato mediante conto corrente postale intestato al Comune, così come disposto dall'art. 9 del D. Lgs. 507/93.

Art. 19

GESTIONE CONTABILE

1. Per la gestione contabile dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il concessionario è tenuto ad applicare le disposizioni di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 26/4/1994 (G.U. 6/6/1994, n.130) e ad adeguarsi ad eventuali modifiche successive e o integrazioni.
2. Il Concessionario deve predisporre a proprie spese, tutti gli stampati, i registri e i bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio, compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione.
3. I bollettari e i registri devono essere annotati in apposito registro di carico presso il competente ufficio comunale e preventivamente vidimati dal Responsabile del Servizio Tributi.
4. Con cadenza trimestrale, il concessionario è tenuto:
   a) alla consegna di tutti i bollettari consunti al responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune;
   b) produrre apposita elencazione analitica delle riscossioni, dalla quale risultino gli incassi realizzati nel periodo relativo, distinte tra pubblicità (annuale e temporanea) e pubbliche affissioni.
5. Il concessionario è tenuto ad istituire per ogni contribuente e per ogni tributo e/o entrata una scheda di servizio, anche su sistema informatico, completa di tutti i dati utili per l'imposizione e/o accertamento. Dovrà contenere i dati anagrafici del contribuente, la residenza e il domicilio anche

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

per i non residenti, la superficie del cespite, la tariffa corrispondente, l'ubicazione e il relativo importo da corrispondere.

Art. 20

IMPIANTI ED ATTREZZATURE ESISTENTI – MANUTENZIONI – NUOVI IMPIANTI

1. Il Concessionario si impegna a prendere in consegna dal Comune gli impianti e le attrezzature (quadri, tabelloni, stendardi ecc. per l'affissione dei manifesti) esistenti alla data di stipulazione del contratto, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, previa redazione di apposito verbale-elenco di consegna, nonché gli impianti che le verranno indicati sul posto e che siano stati stabiliti con apposita delibera della Giunta Comunale.
2. Il Concessionario si impegna a provvedere a propria cura e spese all'installazione di nuovi impianti offerti in sede di gara, secondo un programma che dovrà essere predisposto dal Concessionario stesso e concordato con l'Amministrazione Comunale.
3. Il Concessionario, al fine di garantire il decoro e la sicurezza degli impianti comunali, si assume la cura e l'onere della manutenzione, della sostituzione degli impianti deteriorati con nuovi impianti, senza alcuna rivalsa totale o parziale nei confronti del Comune. La sostituzione o la manutenzione devono essere compiuti entro giorni 10 dall'accertamento della necessità di intervento riscontrata direttamente dal Concessionario o dalla comunicazione effettuata al Concessionario dal Comune. In caso di pericolo per l'incolumità pubblica l'intervento deve essere immediato.
4. In caso di mancata attuazione degli impegni di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà valersi sulla cauzione di cui all'art.8 per l'importo delle opere da realizzare che sarà stimato dall'Ufficio Tecnico Comunale.
5. Il Concessionario risponde dei danni in ogni modo causati a terzi nella gestione e manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e sollevato il comune.

Art. 21

RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE

1. Alla scadenza del contratto il Concessionario dovrà riconsegnare al Comune, in piena efficienza e manutenzione, gli impianti di affissione, giusta i prospetti di consistenza e di consegna fatti all'inizio della concessione, e i nuovi impianti realizzati durante la concessione.
2. Il Concessionario risponde di eventuali danni che si dovessero riscontrare agli impianti per cattiva manutenzione.
3. Il Comune è proprietario di diritto, senza corresponsione di alcun compenso o indennità, degli impianti di affissione immessi in servizio nel corso della concessione.
4. A garanzia di tali obbligazioni, la cauzione viene svincolata solo alla consegna dei prospetti di consistenza e alla riconsegna degli impianti stessi, previa attestazione in ordine all'assenza di danni da effettuarsi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, in contraddittorio con il concessionario.

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

Art. 22

AFFISSIONI

1. Le affissioni sono effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dall' art. 22 del D. Lgs. 507/93, del richiamato Regolamento Comunale, nonché del piano generale degli impianti per le pubbliche affissioni se adottato dal Comune, negli spazi ad esse appositamente assegnati, a cura del Concessionario il quale ne assume ogni responsabilità civile e penale.
2. L'affissione deve avvenire rispettando rigorosamente l'ordine cronologico che risulta dall'apposito registro delle richieste.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 3 del D. Lgs. 507/93, è consentita l'affissione diretta effettuata da parte di privati previo pagamento del diritto dovuto.
4. Dovrà essere apposto su tutte le affissioni regolarmente commissionate un apposito timbro a calendario, netto e visibile, con la dicitura " COMUNE DELLA CITTA' DI CHIUSI - SERVIZIO AFFISSIONI – SCADENZA _____ ".
5. Il Concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa. Entro 3 giorni dalla data di scadenza dell'affissione è tenuto a coprire i manifesti scaduti con nuovi manifesti o con fogli di carta bianchi. Difformemente il Concessionario è tenuto alla rimozione dei manifesti scaduti.
6. Dovrà essere curata la copertura con fogli bianchi del materiale abusivamente affisso e relativo recupero dei diritti evasi secondo modalità e procedure previste dalla normativa vigente.
7. Il Concessionario deve provvedere al decoro degli impianti, curando la rimozione periodica dei manifesti scaduti, raccogliendo eventuali manifesti che si sono staccati dagli impianti, provvedendo al loro smaltimento presso la stazione ecologica di Via Fondovalle.
8. Il Concessionario deve informare il comune delle eventuali violazioni, da parte di qualunque soggetto, alle disposizioni vigenti in materia di affissioni, per i provvedimenti del caso.

Art. 23

STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto avverrà con un preavviso di 15 giorni, entro il quale dovranno essere prodotti la polizza fidejussoria e le ricevute attestanti il versamento delle spese contrattuali. Il servizio potrà essere affidato anche in via provvisoria in attesa della stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula del contratto o il mancato inizio del servizio entro 10 giorni dalla richiesta o dalla stipula comporta la decadenza dal servizio.

Art. 24

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

1. E' fatto divieto al Concessionario di cedere il contratto o sub-appaltare parte degli adempimenti. La cessione del ramo d'azienda non comporta risoluzione del contratto.
2. In caso di inadempienza agli obblighi del precedente comma si ha l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 25

PENALE

1. In caso di inadempienze da parte del Concessionario nel compimento delle obbligazioni contrattuali, nonché delle disposizioni impartite dal Comune per la corretta esecuzione degli obblighi che discendono dalla presente Concessione, l'Amministrazione comunale commina all'appaltatore medesimo penali pecuniarie da euro 200,00 a euro 700,00, in base alla gravità dell'inadempimento, salva la eventuale azione di risarcimento per gli ulteriori danni, per i casi di seguito riportati:
   a) Inadempienze nel rispetto degli orari e dei giorni di apertura al pubblico dell'ufficio;
   b) Ritardo nella manutenzione o sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni;
   c) Per ogni violazione degli obblighi contrattuali, nonché per la carente, tardiva e incompleta esecuzione del servizio.
2. Le penali sono contestate a mezzo lettera raccomandata e devono essere pagate entro 30 giorni dalla notifica. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto il Comune potrà rivalersi sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro il termine di 20 giorni dal prelievo.

Art. 26

DECADENZA DELLA CONCESSIONE

1. L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto per colpa del Concessionario quando:
   a) ritardi il versamento dei tributi riscossi alle scadenze trimestrali per due volte annuali anche non consecutive;
   b) commetta ripetute irregolarità nella gestione dei servizi, puntualmente contestate dal Comune.
2. Il Concessionario incorre nella decadenza dalla gestione nei seguenti casi:
   a) Per la cancellazione dall'albo istituito con D. M. 289/2000 presso il Ministero delle Finanze;
   b) per non aver prestato o integrato la cauzione di cui all'art.8;
   c) per aver commesso gravi inadempimenti rispetto agli obblighi contrattuali nonché abusi nella gestione;
   d) per aver conferito il servizio in appalto a terzi;
   e) per sospensione o abbandono del servizio;
   f) per fallimento o inizio della liquidazione coatta amministrativa;
   g) per mancato rispetto - anche di uno soltanto - degli obblighi posti a suo carico dagli artt.16, 20 e 22.

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

Art. 27

CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e il Concessionario, in ordine all'esecuzione di quanto stabilito dal presente capitolato, verrà deferita alla competente autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Siena. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 28

SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese di contratto, quelle ad esso successive e conseguenti per la esecuzione del presente servizio saranno a carico della Società aggiudicataria e ammontano presuntivamente a euro 1.500,00.

Art. 29

ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE

1. Qualora, per sopraggiunte nuove disposizioni di legge, di rango comunitario, nazionale e / o regionale, che prevedono l'abolizione dell'istituto della concessione o che sottraggono al Comune la gestione dei tributi oggetto del presente capitolato, la Concessione si intenderà risolta di diritto senza che il Concessionario possa pretendere indennità di sorta o richiedere un risarcimento del danno.
2. Qualora nel corso della Concessione dovessero intervenire delle nuove disposizioni legislative od attuative del D. Lgs. 23/2011, con l'istituzione di una nuova entrata e la soppressione di quelle oggetto della concessione, il Comune si riserva di valutare la prosecuzione della Concessione medesima fino alla naturale scadenza, fatta salva la possibilità di ridisciplinare le condizioni contrattuali sulla base della nuova normativa. Qualora il Comune decidesse per la risoluzione del contratto il Concessionario non può pretendere indennità di sorta o richiedere un risarcimento del danno.

Art. 30

NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento alle norme del D. Lgs. 507/93, al Regolamento comunale per l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, nonché a quelle previste da leggi, regolamenti e prassi che disciplinano la materia del presente Capitolato.

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

Appendice 1

Prospetto riscossioni imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni	
Anno 2011	
Imposta Pubblicità	87.884,26
Diritti Pubbliche Affissioni	17.911,12
Totale	**105.795,38**
Anno 2012	
Imposta Pubblicità	77.423,74
Diritti Pubbliche Affissioni	16.288,18
Totale	**93.711,92**
Anno 2013 – I e II Trimestre	
Imposta Pubblicità	63.434,75
Diritti Pubbliche Affissioni	7.702,25
Totale primi due trimestri	**71.137,00**

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

Appendice 2

MODELLO RICHIESTA DATI DURC

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
E-MAIL (PEC)	
E-MAIL	

SEDE LEGALE			
INDIRIZZO		PROV.	CAP.
COMUNE			
FAX			
TELEFONO			

SEDE OPERATIVA			
INDIRIZZO		PROV.	CAP.
COMUNE			
FAX			
TELEFONO			

Recapito della corrispondenza	□ SEDE LEGALE	□ SEDE OPERATIVA
Tipo di impresa	□ IMPRESA	□ LAVORATORE AUTONOMO

INAIL: codice ditta _____ PAT _____	sede di:

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

INPS: matricola aziendale	sede di:
INPS: posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane _____	sede di:
C.C.N.L. applicato**:**	
N° DIPENDENTI	
PERSONALE IMPEGNANEL PRESENTE APPALTO	

DATA _____

FIRMA _____

CHIUSI
la terra di Porsenna
Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it