Gara per la fornitura di uno scuolabus - Affidamento mediante procedura negoziata svolta con modalità telematica ai sensi degli articoli 36, comma 2, lettera b) - Lettera d'invito.
CUP: G37D18001290004 - **CIG: 7679933134**

Prot. n. 18066

Spett.le Impresa

Con la presente, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel capitolato speciale di Appalto, disponibile nella documentazione di gara all'indirizzo internet: **https://start.toscana.it**.

Premesse

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 6/11/2018, questa amministrazione ha autorizzato il servizio scrivente di provvedere alla fornitura di uno scuolabus.
Con Determinazione n. 1135 del 6/11/2018, questa amministrazione ha stabilito di procedere ad una indagine di mercato, attraverso la piattaforma regionale START, finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per la fornitura in oggetto, approvando il relativo avviso il quale prevede, tra l'altro, l'invito alla procedura a tutti gli operatori economici che ne avessero fatta richiesta.
Con determinazione n. 1216 del 23/11/2018, questa amministrazione ha stabilito di acquistare n. 1 automezzo allestito per uso scuolabus per le gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da numero 42 posti per alunni più numero 2 accompagnatori più numero 1 autista, nuovo di fabbrica, prima immatricolazione, invitando tutti i soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse.
La presente lettera invito, contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 (da ora in poi Codice), per i contratti sotto soglia, indetta dal Comune della Città di Chiusi – Servizi al Cittadino, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.
La procedura avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice, e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice. Le offerte dovranno pertanto essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**, accessibile all'indirizzo: **https://start.toscana.it**

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera invito;
2) Capitolato speciale;
3) "Codice etico degli appalti e dei contratti comunali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 19/04/2018.

La documentazione di gara è accessibile all'indirizzo internet: **https://start.toscana.it**.

L'Ente appaltante è il Comune della Città di Chiusi (SI), Piazza XX Settembre, 1 – 53043 CHIUSI (SI) – Tel. 0578/22361, fax 0578/227864 – indirizzo e-mail: servizi.sociali@comune.chiusi.si.it indirizzo internet (URL): www.comune.chiusi.si.it .

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è *il dott. Marco Socciarelli* – servizi.sociali@comune.chiusi.si.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI CONSEGNA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 1 automezzo allestito per uso scuolabus per le gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da numero 42 posti per alunni più numero 2 accompagnatori più numero 1 autista, nuovo di fabbrica, prima immatricolazione, aventi le caratteristica indicate all'art. 3 del Capitolato d'appalto. Il luogo di consegna della fornitura è Piazza XX settembre, 53043 Chiusi - CPV: 34100000.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di euro 92.000,00 (novantaduemilaeuro/00centesimi) oltre IVA di legge. L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio. La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare la fornitura oggetto del presente appalto al prezzo offerto in sede di gara. La ditta non avrà pertanto alcun diritto di pretendere l'aggiornamento o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del prezzo dei materiali, della manodopera o di ogni altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza. Non sono ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte in aumento. Tale importo comprende la fornitura del nuovo scuolabus con tutte le caratteristiche indicate nel presente capitolato, le spese di trasporto e consegna, l'immatricolazione, l'iscrizione al PRA, il collaudo.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice, cioè gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 4, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Ai raggruppamenti e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
Possono partecipare alla gara solo gli operatori economici che ne hanno fatto richiesta.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale:**

a) Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice e assenza delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo;
b) Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
c) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
d) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale;
e) Di non avere sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
f) Assenza di una qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. **Requisiti di idoneità professionale:**

a) Iscrizione nei registri professionali di cui all'art.83 del Codice (Camera di Commercio o equipollenti secondo la legislazione del Paese comunitario di appartenenza), per attività caratterizzanti l'oggetto del presente appalto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004.

3. **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

a) Avere avuto negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2015, 2016 e 2017), un fatturato minimo annuo, non inferiore a Euro 100.000,00, Iva esclusa. Tale requisito è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale dell'affidatario della fornitura del presente appalto. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:
   - Mediante presentazione di bilanci o estratti di bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
   - Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

4. **Requisiti di capacità tecnica:**

a) Aver svolto nel triennio 2015/2017 almeno la fornitura di n. 4 automezzi per trasporto scolastico a favore di pubbliche amministrazioni o imprese private. Il concorrente dovrà indicare la Marca, il costo della fornitura, l'anno e l'acquirente della fornitura (stazione appaltante); Tale requisito è ritenuto indispensabile a garanzia dell'esperienza per la particolare tipologia di fornitura.

Il requisito di cui al punto 3.a) deve essere posseduto dal concorrente singolo o in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale, deve essere posseduto per almeno il 50% dall'impresa capofila, la restante percentuale deve essere posseduta da una delle mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria. In caso di consorzi, di rete d'impresa o di un G.E.I.E., il requisito deve essere posseduto dalla capofila.
Il requisito di cui al comma 4, lettera a), deve essere posseduto dal concorrente singolo o in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve essere posseduto dalla mandataria. In caso di consorzi, di rete d'impresa o di un G.E.I.E., il requisito deve essere posseduto dalla capofila.
In caso di Avvalimento (art. 49 del Codice) non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le imprese partecipanti dovranno prendere visione della documentazione di gara, dichiarando di aver preso conoscenza esatta della natura dell'appalto e di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta e di aver giudicato pertanto la fornitura realizzabile e remunerativa l'offerta economica presentata.
Tale dichiarazione viene inserita in automatico dal sistema nel documento "offerta economica".
Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nell'esecuzione della prestazione richiesta.

6. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'appalto è disciplinato dalla presente Lettera invito, dal Capitolato speciale e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo https://start.toscana.it/site-references/progetto
L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it/

Comunicazioni dell'Amministrazione - tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici (fatta eccezione di quelle previste dall'art. 86 del Codice) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:
1 accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user e password);
2 selezionare la gara di interesse;
3 selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici
Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:
https://start.toscana.it/
Attraverso lo stesso mezzo, la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. La stazione appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it
Utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario.
Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui all'art. 9.
Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.
La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.
L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.
Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di **un certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.
Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".
L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.
Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificati tenuto da DigitPA.

8. GARANZIE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'asta dell'appalto, e precisamente di euro 1.840,00 (milleottocentoquarantaeuro/00centesimi), a favore del Comune di Chiusi, Piazza XX Settembre n. 1 – 53043 Chiusi, costituita a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o fideiussione:

a) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale, con bonifico, in assegni circolari. Il versamento potrà essere effettuato sul c/c bancario n. 353479, intestato al Comune di Chiusi, Servizio Tesoreria, acceso c/o la Banca Valdichiana Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano codice IBAN IT87Z0848971852000000353479;
b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data della fornitura risultante dal relativo certificato. La scansione della quietanza del versamento o dell'attestazione del deposito dei titoli di Stato e della dichiarazione dell'istituto bancario o assicurativo sopra richiamata deve essere inserita nell'apposito spazio previsto della piattaforma START.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'art. 103, comma 9;
2) essere prodotte in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea. La fideiussione deve avere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
4) avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
    a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    c) la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6/9/2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la garanzia verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo art. 103 del Codice;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, in caso di possesso delle certificazioni ivi riportate.

I concorrenti provvedono ad inserire nell'apposito spazio la certificazione del sistema di qualità richiesto per usufruire della riduzione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o di rete d'impresa o del G.E.I.E..

La/le certificazioni devono essere prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite sul sistema nello spazio relativo alla garanzia.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11:00 del 11/12/2018** la seguente documentazione:

A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A1., A2., A3., A4. e A5. firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
B) **DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto B1., firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**.**
C) **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punto C.1 e C.2, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A1. <u>"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"</u> <u>recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:</u>

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati**;**
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 7 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione"* accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara. l'Amministrazione nella successiva fase di controllo verifica la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Il concorrente deve compilare i form online in ogni sua parte ("Forma di partecipazione/Dati identificativi" - "Modelli dinamici: inserimento dati")

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.
L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

A2. MODELLO DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) e Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni.

L'art. 85 del Codice recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento della Commissione europea. Il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, è stato approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economica soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80 del Codice (art. 4, punto 1, delle presente lettera invito);

- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice (art. 4, punti 2, 3 e 4 della presente lettera invito).

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare il modello di Documento di Gara Unico Europeo (Allegato - DGUE);
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Modello DGUE", il documento compilato e firmato digitalmente a cura del rappresentate legale o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Oltre al Modello (DGUE) l'operatore economico concorrente dovrà compilare il **Modello 1 "Ulteriori dichiarazioni"** (compilando le parti I, V, VI, VII e VIII)**,** sottoscrivere digitalmente e inserire nel sistema nell'apposito spazio.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 455/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la dichiarazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello 1 Ulteriori dichiarazioni, dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello 1 Ulteriori dichiarazioni.** Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando **Modello 1 Ulteriori dichiarazioni** (compilando le parti I, II, V VI, VII e VIII)**,** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non** sono **contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, Codice.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE**, dei modelli **Modello 1 Ulteriori dichiarazioni** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per i requisiti di partecipazione richiesti (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE:**

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO,** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice**,** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.** Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc…) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'**impresa ausiliaria,** indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **Modello 1 Ulteriori dichiarazioni** (compilando le parti I, III, V, VI, VII e VIII)**,** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc…) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e Modello 1 Ulteriori dichiarazioni, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, Codice.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure

di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, **deve**:

1. **produrre un proprio DGUE**;
2. rendere, utilizzando l'apposito **Modello 1 Ulteriori dichiarazioni** (compilando le parti I, IV, V, VI, VII e VIII)**,** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e il Modello 1 Ulteriori dichiarazioni, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO – <u>Non è ammesso</u>.

A3. **<u>LA GARANZIA</u>** di cui all'art. 93 del Codice in formato elettronico, pari a 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'asta dell'appalto, e precisamente di euro 1.840,00 (milleottocentoquarantaeuro/00centesimi). Nel caso di garanzie prestate in forma ridotte ai sensi dell'art 93 comma 7 del Codice la/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nello stesso spazio riservato alla garanzia.

A4. **CAPITOLATO D'APPALTO** firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente;

A5. **CODICE ETICO DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI COMUNALI** firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente; La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice etico degli appalti e dei contratti comunale costituisce **causa di esclusione**.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

B1. **<u>OFFERTA TECNICA</u> sottoscritta in forma digitale, deve contenere:**

a) Una relazione descrittiva delle caratteristiche dello scuolabus offerto, la marca e della rispondenza dello stesso alle caratteristiche tecniche richieste dal Capitolato speciale d'appalto, in particolare dall'art. 3. La relazione tecnico-descrittiva dovrà inoltre essere corredata da depliant/s illustrativo/i. In ogni caso le ditte concorrenti dovranno produrre materiale documentario chiaro e preciso.

b) Una relazione descrittiva sui modelli di sedili utilizzati per gli alunni, con indicazione della marca, modello, materiale, caratteristiche e corredata da foto;

c) L'eventuale offerta migliorativa sulla lunghezza del veicolo, ossia una lunghezza inferiore a quella prevista dal capitolato. La lunghezza totale del veicolo deve essere espressa in mm e non può essere superiore a quanto stabilito dal capitolato;

d) L'eventuale estensione del periodo di garanzia di 12 mesi minimi previsti dal capitolato, con indicazione del numero di mesi di estensione e il numero totale di mesi di garanzia;

e) L'eventuale riduzione dei tempi di consegna rispetto a quelli previsti dal capitolato speciale d'appalto;

f) L'indicazione se l'allestimento del mezzo è fin dall'origine in categoria M3 (autobus) oppure derivato da trasformazione di veicolo o autotelaio di categoria N;

g) L'indicazione del punto di assistenza durante il periodo della garanzia (azienda, sede operativa in cui sarà effettuata l'assistenza, distanza dalla sede del comune, che non può essere superiore a 20 km).

Nel documento dovranno essere esplicitati i contenuti sopra descritti che costituiranno oggetto di valutazione al fine di permettere l'attribuzione del punteggio come specificato al successivo articolo 11.

Le modalità di prestazione della fornitura proposte dalla ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.
Nel formulare le proposte che si intendono offrire in aggiunta alle caratteristiche minime della fornitura stabilite dal capitolato d'appalto, la ditta dovrà pertanto tenere conto che la loro realizzazione, in caso di aggiudicazione della fornitura, sarà dovuta per tutte le proposte presentare e non dovrà comportare alcun onere neppure indiretto per l'Ente appaltante.

L'offerta tecnica di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento ordinario di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
L'offerta deve essere sottoscritta (in modo digitale) a **pena di esclusione**.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C1. **L'OFFERTA ECONOMICA** è generata direttamente dal sistema, è determinata dal Prezzo complessivo offerto al netto del ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara di Euro 92.000,00 (novantaduemilaeuro/00centesimi) IVA esclusa, che l'operatore economico offre per eseguire la fornitura oggetto del presente appalto.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica:

- Deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
Si specifica che:

- Non saranno ammesse offerte che contengano una percentuale di ribasso pari a 0 o che contengano percentuali di rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta;
- L'offerta deve essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- L'offerta presentata dovrà essere tale da consentire all'offerente l'esecuzione della prestazione in termini remunerativi anche in relazione al costo del lavoro;
- Il prezzo di intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA.
- L'offerta deve essere sottoscritta (in modo digitale) a **pena di esclusione**.

C2. Ai fini dell'eventuale verifica dell'anomalia, il concorrente dovrà altresì indicare in sede di offerta economica, nell'apposito Modello C – Dettaglio dell'offerta economica, sottoscritto dallo stesso soggetto che ha sottoscritto l'offerta economica:

- la composizione del prezzo complessivo della fornitura, con specifico riferimento al costo della fornitura comprensivo degli accessori richiesti nel capitolato, ai costi relativi della sicurezza afferenti l'impresa, ai costi di trasporto e consegna, di immatricolazione, di iscrizione al PRA, di collaudo, ai costi generali, amministrativi e contrattuali, all'utile d'impresa e a quant'altro determina il prezzo offerto.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1.**Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	Offerta tecnica	Massimo punti 50
B	Offerta economica	Massimo punti 50
	TOTALE	**Punti 100**

La Commissione valuterà prima l'offerta tecnica e attribuirà il relativo punteggio per poter passare poi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera **A** (Offerta tecnica) l'Amministrazione individua i seguenti sotto elementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco riportato:

1. Modelli di sedili utilizzati per gli alunni, marca, modello, materiale, caratteristiche. Fino a punti 12/100.

La valutazione di questo elemento dell'offerta tecnica sarà effettuato con la seguente formula:

Pi = W * V(a)

dove:
Pi = punteggio assegnato;
W = peso o punteggio attribuito al requisito
V(a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile tra zero e uno;
Il coefficiente V(a) sarà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espressi in valori centesimali (ad ogni coefficiente corrisponde un "giudizio" sintetico), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del seguente schema:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0

2. Lunghezza totale del veicolo allestito in mm (il veicolo non può essere più lungo di quanto previsto dal capitolato). Preferenza per il veicolo più corto. Punti 4/100;

Il punteggio è assegnato secondo il seguente criterio:

L'offerta migliore (minore lunghezza del veicolo rispetto a quanto stabilito dal capitolato), punti 4;

Tutte le offerte superiori alla migliore offerta, punti 0.

3. Ulteriori mesi di garanzia rispetto a quelli previsti dall'art. 7 del Capitolato (12 mesi), fino a punti 10/100;

Il punteggio è assegnato sulla base della seguente formula:

Pi = **Ra/Rmax*10**

Dove:
Ra = valore offerto dal concorrente a;
Rmax = valore dell'offerta più conveniente;
10 = punteggio massimo da assegnare.
Pi = Punteggio assegnato.

(Numero maggiore di mesi interi di garanzia, ulteriore rispetto ai 12 minimi previsti. Esempio: se si intende offrire garanzia di 12 mesi, dichiarare 0. Se si intende offrire 18 mesi, dichiarare 6)

In caso di offerta non migliorativa (uguale a 12 mesi) non si assegna alcun punteggio. Non sono ammesse offerte peggiorative, pena l'esclusione dalla gara.

4. Tempi di consegna, migliorativi rispetto a quelli previsti all'art. 5 del Capitolato (150 gg), fino a punti 8/100;

Il punteggio è assegnato secondo la seguente formula di calcolo:

Pi = **Rmin/Ra*8**

Dove:
Rmin = E' il valore dell'offerta più conveniente, ossia con i tempi di consegna più brevi espressi in giorni;
Ra = Valore dell'offerta del concorrente a;
8 = il punteggio massimo da assegnare;
Pi = Punteggio assegnato.

In caso di offerta pari a 150 gg non si assegna nessun punteggio. Non sono ammesse offerte peggiorative, pena l'esclusione dalla gara.

5. Allestimento fin dall'origine in categoria M3 (autobus) e non derivato da trasformazione di veicolo o autotelaio di categoria N. Punti 6/100;

Sono assegnati 6 punti se l'allestimento è fin dall'origine in categoria M3. Sono assegnati zero punti se derivato da trasformazione di veicolo o autotelaio di categoria N.

6. Localizzazione del punto di assistenza durante il periodo in cui l'automezzo è in garanzia, punti 10/100:
   Se localizzata entro 10 Km, Punti 10;
   Se localizzata oltre 10 Km fino a 15, Punti 5;
   Se localizzata oltre 15 fino a 20, Punti 0.

La distanza è calcolata da Piazza XX settembre n. 1 sede del Comune.

La valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Codice.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

La valutazione del prezzo
Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di 50/100.

Il punteggio massimo sarà attribuito al prezzo complessivo più basso.

Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pi = \frac{Omin}{Oi} \times 50$$

Dove Pi è il punteggio del singolo partecipante; Dove Omin è il prezzo più basso offerto; Dove Oi è il prezzo offerto da fornitore di cui viene calcolato il punteggio; 50 è il punteggio massimo da assegnare.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento **A** (Offerta tecnica) e **B** (Offerta economica).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

12. DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica di gara si terrà in modalità telematica **il giorno 12/12/2018 ore 10:00** presso la sede del Comune della Città di Chiusi, Piazza XX settembre n. 1 - Chiusi.
Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito regionale START.

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo, di cui all'art. 78, del Codice, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dal Comune di Chiusi, secondo le regole di competenza e trasparenza, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Nella prima seduta pubblica il RUP procederà a:

1) esaminare la documentazione amministrativa;
2) verificare le condizioni (requisiti) di partecipazione prescritti dal presente disciplinare di gara, attivare l'eventuale soccorso istruttorio, procedere alle esclusioni e alle ammissioni alla gara dei concorrenti, redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, unitamente agli altri membri della Commissione di giudicatrice, procederà a:

3) aprire le offerte tecniche e verificare la regolarità formale e consistenza;
4) procedere con l'eventuale esclusioni delle offerte tecniche irregolari;
5) rendere disponibili alla Commissione di giudicatrice le offerte tecniche ai fini della loro valutazione in seduta riservata.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, unitamente agli altri membri della Commissione di giudicatrice, procederà a:

6) comunicare i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico;
7) aprire le offerte economiche e verificarne la regolarità formale;
8) approvare, in caso di regolarità formale delle offerte economiche, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;

Il sistema telematico, in automatico, predispone la graduatoria ed individua il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 c. 3 del Codice.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 16.
Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 14.
La Stazione appaltante procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3, con le modalità di cui al comma 5, 6, 7 del medesimo articolo.
In tal caso l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine non inferiore ai 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni
Quindi la commissione procede alla trasmissione al RUP della proposta di aggiudicazione.

13. ULTERIORI MOTIVI ESCLUSIONE

Costituiscono ulteriori motivi di esclusione del concorrente:

- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili alla offerta economica;
- Abbia inserito la documentazione economica (offerta economica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica,
- Abbia inserito la documentazione tecnica (offerta tecnica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara la mancanza dell'offerta tecnica.
Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- non contenga i costi della sicurezza interni ed i costi del personale.

Sono escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;

Sono escluse le offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

L'Amministrazione provvederà alla esclusione dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 3, del Codice.
Costituisce motivo di esclusione la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio.

14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di giorno 5 per il riscontro.
Il RUP unitamente alla commissione esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 16.

15. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata; è possibile ritirare l'offerta presentata entro il termine di presentazione delle offerte. Una volta ritirata l'offerta è possibile, entro i termini fissati dal bando di gara, presentare una nuova offerta.
La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
È facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180gg oltre la data dell'effettivo esperimento dalla gara nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.
L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione del bando.
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

16. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di verifica di congruità dell'offerta, qualora vi sia stata, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tenuto conto della Deliberazione ANAC n. 157/2016 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 6 bis del D. Lgs n. 163/2006 introdotto dall'art. 20 comma 1 lett a) Legge n. 35 del 2012 – Aggiornamento alla Deliberazione 20.12.2012 n. 111" che differisce la verifica dei requisiti mediante il sistema AVCpass per gli appalti svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici ad una successiva Deliberazione dell'Autorità, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale verrà effettuata per la presente procedura secondo il sistema tradizionale.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, che ammontano presuntivamente ad euro 936,00.
L'aggiudicatario dovrà produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.
La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 95 del Codice.
L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del Codice, o in caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione.

17. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 79 DEL CODICE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del Codice (comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.
Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Marco Socciarelli, Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino – Ufficio Scuola e Servizi Sociali.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").
Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
Finalità del trattamento
In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

5Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiusi nella persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Servizi al Cittadino, Dr. Marco Socciarelli.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Chiusi assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Chiusi, 23/11/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco Socciarelli