COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO

Il Comune della Città di Chiusi, con deliberazione della Giunta comunale n. 203 del 3/9/2018
Rende noto

Che sono aperti i termini per una selezione per l'individuazione di associazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale, ai sensi del D.Lgs 117/2017, Codice del terzo Settore, per lo svolgimento di attività di accompagnamento negli scuolabus comunali, attività di sorveglianza all'attraversamento entrata/uscita dalle scuole, apertura e sorveglianza della Scuola statale dell'Infanzia di Montallese, per trasporto anziani e bisognosi e per attività di doposcuola.
Validità dal 17 settembre 2018 al 01 settembre 2020.

1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una selezione riservata alle Associazioni del volontariato con disponibilità di associati volontari, idonei a svolgere l'attività di accompagnamento ed assistenza su scuolabus in orario antimeridiano e pomeridiano degli alunni, l'attraversamento in ingresso ed in uscita degli alunni delle scuole del Comune di Chiusi, la verifica degli utenti che usufruiscono del servizio, dell'apertura e sorveglianza della Scuola statale dell'Infanzia di Montallese, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 nonché per il trasporto di persone disabili e/o anziane presso centri di cura, luoghi di culto o altre utilità, dal 17/09/2018 al 01/09/2020. Il tutto finalizzato alla stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 co. 1 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del terzo settore). Ciascuna associazione può partecipare al presente Avviso dichiarando di svolgere tutte le attività o soltanto alcune o soltanto una.

2 – Dettaglio delle attività oggetto del presente Avviso

Le attività oggetto del presente avviso sono le seguenti:

a) Accompagnamento e sorveglianza a bordo degli scuolabus (possibilità di scegliere di svolgere l'attività anche soltanto per un solo scuolabus):

I viaggi sono i seguenti dal lunedì al venerdì (orari indicativi su tre turni, dalle 7,15 alle 9,45, dalle 12,45 alle 14,15, dalle 15,45 alle 17,00):
Scuolabus n. 1 (zona Montallese e Dolciano) – 2 giri andata e 3 ritorno
Scuolabus n. 2 (Rione Carducci e Pozzarelli) – 2 giri andata e 2 giri ritorno
Scuolabus n. 3 (Macciano, Querce al Pino) – 2 giri andata e 3 ritorno
Scuolabus n. 4 (Lago, Montevenere, Rione Carducci, Pozzarelli) – 2 giri andata e 3 ritorno

Viaggi del sabato (orari indicativi su due turni dalle 7,15 alle 8,30, dalle 12,45 alle 14,15):
Scuolabus n. 1 – 1 giro andata e 1 ritorno
Scuolabus n. 2 – 1 giro andata e 1 ritorno
Scuolabus n. 3 – 1 giro andata e 1 ritorno
Scuolabus n. 4 – 1 giro andata e 1 ritorno

Per le scuole primaria e secondaria di primo grado, dal lunedì al sabato dal 17 settembre 2018 al 10 giugno 2019 e per l'anno scolastico 2019/2020 a seconda del calendario scolastico. Per le scuole dell'infanzia dal lunedì al venerdì, dal 17 settembre 2018 al 28 giugno 2019 e per l'anno scolastico 2019/2020 a seconda del calendario scolastico.

Sono esclusi i giorni previsti come festivi dal calendario scolastico o riconosciuti come vacanze ordinarie e straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche (scioperi, assemblee, o per eventi particolari, ecc.). La sospensione per particolari eventi sarà comunicata all'associazione in modo tempestivo. L'attività di accompagnamento sarà articolata in più viaggi di andata e di ritorno sia meridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole. Sarà cura del Comune comunicare gli elenchi degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati.

Viaggio di andata:
Gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dovranno essere prelevati alle fermate predefinite nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario; l'accompagnatore dovrà vigilare ed eventualmente aiutare il minore a salire a bordo dello scuolabus. Al momento dell'arrivo a scuola, l'accompagnatore dovrà scendere dallo scuolabus e, vigilando sulla discesa dei minori, accompagnare i medesimi fino al cancello e/o portone della scuola, dove verranno consegnati al personale addetto.

Viaggio di ritorno:
Gli alunni iscritti al servizio dovranno essere prelevati dai singoli plessi scolastici, dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. L'accompagnatore dovrà vigilare ed eventualmente aiutare il minore a salire a bordo dello scuolabus; alla fermata prestabilita, l'accompagnatore dovrà scendere dallo scuolabus e, vigilando sulla discesa del minore, consegnare il minore al genitore o esercente la potestà o tutore o comunque ad altro maggiorenne opportunamente delegato per scritto al momento dell'iscrizione al servizio. In caso di assenza delle suddette persone, l'accompagnatore non potrà far scendere il minore dallo scuolabus. L'autista e l'accompagnatore dovranno rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore ai fini della riconsegna del medesimo. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'autista e accompagnatore dovranno provvedere ad avvertire gli organi di Polizia.

Verifica utenti servizio scuolabus:
Gli accompagnatori insieme agli autisti dovranno verificare giornalmente che gli alunni che salgono a bordo dello scuolabus siano effettivamente e regolarmente iscritti al servizio.

b) Sorveglianza all'attraversamento minori entrata/uscita dalle scuole (possibilità di scegliere di svolgere l'attività anche soltanto per una sola opzione)

Attività da svolgere dal lunedì al sabato presso:
Scuola primaria di Chiusi scalo – va Oslavia. Dal lunedì al venerdì 8,20 - 13,20, il sabato 8,20 - 12,20.
Scuola primaria di Chiusi Città – via A. Dei. Dal lunedì al venerdì 8,20 - 13,20, il sabato 8,20 - 12,20.e Scuola secondaria di primo grado di Chiusi Città – via Garibaldi. Dal lunedì al sabato 8,20 – 13,20.

Questa attività consiste in:
- stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita, e più precisamente da 20 minuti prima dell'orario di entrata e fino a 10 minuti dopo;
- invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;
- accompagnare i minori che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati;
- collaborare con il personale della Polizia Municipale, laddove presente.

a) Apertura e sorveglianza della Scuola statale dell'Infanzia di Montallese

Attività da svolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 9.15. Sono esclusi i giorni previsti come festivi dal calendario scolastico o riconosciuti come vacanze ordinarie e straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche (scioperi, assemblee, o per eventi particolari, ecc.). La sospensione per particolari eventi sarà comunicata all'associazione in modo tempestivo.

b) Trasporto di anziani, disabili e/o comunque bisognosi presso centri di cura, luoghi di culto, ecc. (possibilità di scegliere di svolgere l'attività anche soltanto per una sola zona)

Attività di trasporto ed accompagnamento disabili e/o anziani che non dispongono di risorse economiche e/o familiari tali da rendersi autonomi, di raggiungere luoghi di cura, per sottoporsi a visite mediche, o per raggiungere luoghi di culto o per altre utilità (es. spesa o per recarsi presso le farmacie, uffici pubblici). Attività gratuita, svolta su chiamata, sia in ambito comunale che extra comunale.

- Zona 1, area indicativa di riferimento: Chiusi centro, Rione Carducci, Lago e Montevenere
- Zona 2, area indicativa di riferimento: Montallese, Macciano e Querce al Pino
- Zona 3, area indicativa di riferimento: Chiusi scalo

c) Attività di doposcuola da effettuare presso la sede/locale dell'associazione

Attività da svolgersi almeno due pomeriggi a settimana e consistente in una attività di assistenza allo studio ed allo svolgimento dei compiti, e recupero di eventuali lacune anche attraverso un sostegno mirato e concordato con gli insegnati della scuola, per i ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado del nostro Comune. L'attività dovrà essere svolta presso la sede dell'associazione. L'attività dovrà essere svolta da volontari con adeguata preparazione (ad es. insegnati volontari o insegnati volontari in pensione, volontari con titolo di studio appropriato). L'attività deve essere svolta per un numero minimo medio di 10 studenti e deve essere gratuità.

3 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla procedura concorsuale di cui al presente Avviso le organizzazioni di volontariato e le associazioni e gli enti di promozione sociale iscritti nell'apposito registro regionale o nazionale del volontariato o delle associazioni di promozione sociale (nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo settore).

4 – Requisiti per la presentazione della candidatura

Le Associazioni di volontariato o di promozione sociale che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere regolarmente iscritte da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo regionale – sezione provinciale – delle Associazioni di volontariato istituito ai sensi della legge n. 266/1991 (in vacanza di operatività del registro unico nazionale come disposto dall'art. 101 co. 3 del D.lgs. 117/2017) e della legge regionale n. 28/1993 nelle cui finalità statutarie rientrano le attività previste dal presente avviso.
Altresì le Associazioni di volontariato dovranno possedere tutti i requisiti di ordine generale per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
Le Associazioni potranno partecipare in forma singola.

5- Risorse assegnate alle attività

L'importo delle attività oggetto del presente avviso è complessivamente pari ad Euro 18.500,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.10.1972 n. 633) ad anno.
L'importo è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 co. 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate per:

a) spese dirette relative all'attività svolta;

b) massimo il 20% del totale delle spese come costi indiretti imputabili direttamente alle attività (es. cancelleria, utenze, spese varie di segreteria, ecc.);
c) spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto (come da tabelle ACI), utilizzo mezzi pubblici ordinari;
d) i costi telefonici sostenuti per il servizio;
e) i costi relativi all'utilizzo del mezzo per l'attività di trasporto sociale;
f) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;
g) spese sostenute a livello locale per la formazione dei volontari impegnati nei servizi;
h) altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sulla base dei regolamenti interni in vigore delle singole associazioni partecipanti.

Possono essere rendicontate le spese sostenute dal volontario per lo svolgimento delle attività in oggetto e rimborsate dall'associazione (l'organo sociale competente dell'associazione deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso) anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, purché non superiore a 10 euro giornalieri e a 150 euro mensili. I rimborsi per ciascun volontario non possono essere forfettari, né superare i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione;

Il rimborso totale per ciascuna attività è il seguente:

a) **Accompagnamento e sorveglianza a bordo degli scuolabus e Verifica utenti servizio scuolabus**
   Scuolabus n. 1 – importo Euro 2.000,00 (massimo ad anno scolastico)
   Scuolabus n. 2 – importo Euro 2.000,00 (massimo ad anno scolastico)
   Scuolabus n. 3 – importo Euro 2.000,00 (massimo ad anno scolastico)
   Scuolabus n. 4 – importo Euro 2.000,00 (massimo ad anno scolastico)
   Totale importo massimo ad anno scolastico rimborsabile Euro 8.000,00.

b) **Sorveglianza all'attraversamento minori entrata/uscita dalle scuole nei seguenti plessi:**
   Scuola primaria di Chiusi scalo – importo Euro 500,00 (massimo ad anno scolastico)
   Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado di Chiusi Città – importo Euro 1.000,00 (massimo ad anno scolastico)
   Totale importo massimo ad anno scolastico rimborsabile Euro 1.500,00.

c) **Apertura e sorveglianza scuola statale dell'infanzia di Montallese all'entrata** – Totale importo massimo ad anno scolastico rimborsabile Euro 500,00

d) **Trasporto di anziani, disabili e/o comunque bisognosi presso centri di cura, luoghi di culto, ecc.**
   - Zona 1, area indicativa di riferimento: Chiusi centro, Rione Carducci, Lago e Montevenere - importo massimo rimborsabile Euro 2.000,00 all'anno;
   - Zona 2, area indicativa di riferimento: Montallese, Macciano e Querce al Pino - importo massimo rimborsabile Euro 2.000,00 all'anno;
   - Zona 3, area indicativa di riferimento: Chiusi Scalo - importo massimo rimborsabile Euro 2.000,00 all'anno.

   Totale massimo importo rimborsabile Euro 6.000,00.

e) **Attività di doposcuola da effettuare presso la sede/locale dell'associazione –** importo massimo rimborsabile ad anno 2.500,00.

6 – Termini e modalità di partecipazione all'Avviso

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le associazioni dovranno produrre la seguente documentazione:
a) Domanda di partecipazione alla selezione – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – allegato n.1). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
b) Scheda Progetto (allegato n. 2) in cui viene descritta in maniera analitica la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nello schema di convenzione; il tutto come meglio precisato al successivo art. 8. La suddetta offerta deve essere firmata dal rappresentante legale dell'Associazione.
c) Schema di convenzione (allegato n. 3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione.

La documentazione dovrà essere fatta recapitare al Comune di Chiusi – Ufficio Protocollo **entro le ore 11.00 di giovedì 13 settembre 2018,** inserita in una busta sigillata e consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusi – Piazza XX Settembre, 1 – Chiusi (SI) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**.** Farà fede il timbro apposto dall'addetto al protocollo del Comune e, se nel giorno di scadenza, anche l'orario di "ARRIVO".
Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.
L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7- Commissione di valutazione

L'Amministrazione comunale attraverso il personale del servizio "Servizi al Cittadino" procederà all'esame e alla valutazione delle proposte pervenute.

8- Criteri di aggiudicazione

Come indicato nel precedente art.6 ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare la Scheda Progetto (massimo 6 pagine in A4, corpo carattere 12) in cui viene descritta in maniera analitica la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nella convenzione; la scheda progetto dovrà necessariamente contenere ed esplicitare i seguenti punti:

a) Descrizione dello svolgimento delle attività che si intendono esercitare.
b) Qualificazione del personale volontario impegnato nelle varie attività (specificare se hanno corsi specifici di formazione, età, eventuali attestazioni di primo soccorso…).
c) Esperienze pregresse nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso (quanti anni, indicare servizi specifici analoghi…).
d) Indicare il numero di addetti al coordinamento e i mezzi di comunicazione utili per l'attività di coordinamento.
e) Indicare il numero di volontari assegnati per ogni attività (per tragitto scuolabus, per attraversamento, per apertura e sorveglianza scuola statale infanzia Montallese, per trasporto anziani, per doposcuola) e/o mezzi messi a disposizione per il trasporto sociale.

Il punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale è pari a punti 100 così ripartiti:

Descrizione dello svolgimento dell'attività	Fino a 30 punti
Qualificazione del personale volontario impegnato nelle varie attività	Fino a 20 punti
Esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito delle attività di accompagnamento su scuolabus o comunque in attività di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori, attività di trasporto sociale, attività di doposcuola.	Fino a 10 punti
Numero di coordinatori messi a disposizione e mezzi di comunicazione usati	Fino a 10 punti
Numero di volontari (e/o mezzi per trasporto sociale) messi a disposizione	Fino a 30 punti

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avviene assegnando a ciascun elemento del progetto presentato un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) espresso in valori centesimali. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro così come sopra indicato. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progettuale.
Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte per ogni parametro sopra indicato, sono stati previsti i seguenti undici giudizi e gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dai membri della commissione per la valutazione del progetto.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

La graduatoria verrà redatta per ogni attività per la quale risultano pervenute più offerte da parte di più concorrenti. Ogni graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.
Sarà scelto il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto per ogni attività prevista dal presente avviso.
Saranno esclusi i progetti che non avranno ottenuto complessivamente il punteggio minimo di 51 punti.
In caso di punteggio inferiore ed in presenza di un'unica istanza, l'Associazione partecipante verrà invitata ad introdurre adeguati elementi migliorativi relativamente all'offerta progettuale; qualora - nonostante le integrazioni - il progetto permanga inadeguato, la selezione verrà dichiarata deserta.

9 - Norme generali

In caso di mutate esigenze, l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere alla stipula della convenzione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsiasi titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

L’associazione dovrà impegnarsi ad applicare e far rispettare gli obblighi di cui all’art. 55 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 giugno 2013, n. 129), nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Chiusi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 10/2/2014, pubblicati sul sito internet istituzionale.
L’Associazione deve utilizzare esclusivamente personale volontario.
La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del III settore).

10 - Obblighi dell’Associazione

L’Associazione è tenuta all’osservanza e all’applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.
L’Associazione ha l’obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO), verso terzi (RCT) e per infortunio degli utenti delle attività.
L’Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall’uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione. L’Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell’Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione comunale.

11 – Inadempienze e risoluzione del contratto

L’associazione, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni di cui al presente Avviso e relativi allegati, è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione.
L’Amministrazione Comunale, previa contestazione all’aggiudicatario, potrà applicare le seguenti penali:

- € 150,00 per ogni giorno di sospensione delle attività senza giusta e motivata causa;

- € 100,00 secondo la gravità dell'infrazione, per il mancato rispetto di tutti obblighi previsti dalla Convenzione volti ad assicurare la regolarità e la qualità dell’attività.

In caso di recidiva e di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dall’Amministrazione per la violazione degli obblighi contrattuali, l’Amministrazione Comunale potrà procedere alla rescissione del contratto. Alla contestazione delle inadempienze, l’organizzazione/associazione ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

12- Modalità di pagamento

L'erogazione delle somme previste a titolo di rimborso avverrà dietro presentazione di note di addebito al Comune di Chiusi, piazza XX Settembre, 1 – 53043 Chiusi inviate tramite mail agli indirizzi: protocollo.chiusi@legalmail.it. La liquidazione avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di rimborso, previa verifica degli adempimenti di legge. La rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal Presidente dell'associazione e presentata al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno e al termine dell’anno scolastico e/o dell’attività.

13 - Comunicazioni e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l’Ufficio Scuola ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0578/223662 0578/223080
- E-Mail: servizi.sociali@comune.chiusi.si.it
Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Socciarelli.

14 - Trattamento dati e controversie

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, il Comune di Chiusi potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.
Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Chiusi nella persona del suo rappresentante legale; protocollo.chiusi@legalmail.it.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dei servizi “Servizi al Cittadino”.
Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il foro competente è quello di Siena.

15 - Forme di pubblicità

Il presente bando viene pubblicato integralmente:
• all’Albo Pretorio;
• sul sito web del Comune di Chiusi (http://www.comune.chiusi.si.it);
• nella sezione “Amministrazione Trasparente” nell’apposito menù “Bandi di gara”.

16- Elenco documenti

Allegato 1 - Domanda di partecipazione
Allegato 2 – Schema di progetto tecnico
Allegato 3 - Schema di convenzione

Chiusi, 3/9/2018