GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA "GIRASOLE" - DISCIPLINARE
CIG: 8731506AAF

Sommario

Premesse 2
1. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECIZIONE 2
2. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA 2
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA 3
4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 3
5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO 5
6. SVOLGIMENTO DELLA GARA 5
7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO 6
8. GARANZIE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA 7
9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 9
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO 18
11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI 19
12. DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA 22
13. ULTERIORI MOTIVI ESCLUSIONE 23
14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 24
15. AVVERTENZE 24
16. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO 25
17. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL CODICE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI 26
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 27

Premesse

Con determinazione n. 507 del 28/04/2021, questa amministrazione ha stabilito di affidare in appalto la GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA "GIRASOLE". Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune della Città di Chiusi – Servizi al Cittadino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.
L'appalto è di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (nel prosieguo, Codice). La procedura di gara è aperta ai sensi dell'art. 36, comma 9 e art. 60 del Codice e avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice, e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice. Le offerte dovranno pertanto essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**, accessibile all'indirizzo: **https://start.toscana.it**
La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara;
3) Capitolato speciale;
4) *DUVRI;*
5) "Codice etico degli appalti e dei contratti comunali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/02/2019.

Il bando di gara è pubblicato sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, Rete Telematica Regionale, all'indirizzo: https://start.toscana.it ; sul profilo del committente all'indirizzo www.comune.chiusi.si.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi di gara e contratti; all'albo pretorio on-line del Comune di Chiusi; sul sito informatico dell'osservatorio sui contratti pubblici della Regione Toscana tramite il Sistema Informativo Telematico Appalti Toscana (SITAT) dei contratti pubblici, e sulla G.U.R.I., sezione speciale relativa ai contratti.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili sul sito del Comune di Chiusi www.comune.chiusi.si.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi di gara e contratti, e all'albo pretorio on-line del Comune di Chiusi.
L'Ente appaltante è il Comune della Città di Chiusi (SI), Piazza XX Settembre, 1 – 53043 CHIUSI (SI) – Tel. 0578/22361, fax 0578/227864 – indirizzo e-mail: cultura@comune.chiusi.si.it indirizzo internet (URL): www.comune.chiusi.si.it .

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è *il dott. Marco Socciarelli* – marco.socciarelli@comune.chiusi.si.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECIZIONE

L'appalto ha ad oggetto la gestione del NIDO COMUNALE D'INFANZIA denominato" GIRASOLE" collocato nei locali dell'edificio scolastico sito in loc. Bagnolo, via IV Novembre n. 82 a Chiusi Scalo, secondo le indicazioni e prestazioni riportate nel Capitolato speciale d'appalto. Appalto ricompreso nell'allegato IX del Codice - CPV: 80110000-8.

2. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La durata dell'appalto è di 2 (due) anni, ed avrà decorrenza dal 1 settembre 2021 o, se l'aggiudicazione avvenga dopo tale data, dal giorno di effettivo inizio del servizio fino al 31 agosto 2023 e comprende tutte le prestazioni da effettuarsi per gli anni educativi 2021/2022 e 2022/2023;

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare la vigenza del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere per il tempo necessario al subentro di un nuovo soggetto gestore del nido d'infanzia e comunque per un periodo non superiore a tre mesi.
L'importo biennale a base d'asta è fissato in € 518.000,00 (cinquecentodiciottomilaeuro /00centesimi) - € 259.000,00 annui - IVA esclusa, di cui € 879,96 (ottocentosettantanoveeuro/96) - € 439,98 annui - per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, IVA esclusa. L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.
Nella determinazione dell'importo a base d'asta i costi della manodopera sono stati determinati applicando il CCNL delle cooperative sociali DD 17/02/2020 secondo quanto specificato all'art. 6 del Capitolato speciale.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice, cioè gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 4, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Ai raggruppamenti e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).
Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non e consentito, a pena la non ammissione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.
Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale:**

a) Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice e assenza delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo;

b) Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
c) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
d) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale;
e) Di non avere sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
f) Assenza di una qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. <u>Requisiti di idoneità professionale:</u>

a) Iscrizione nei registri professionali di cui all'art.83 del Codice (Camera di Commercio o equipollenti secondo la legislazione del Paese comunitario di appartenenza), per attività caratterizzanti l'oggetto del presente appalto (gestione di servizi educativi per l'infanzia). In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004. Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito albo regionale;

3. <u>Requisiti di capacità economica e finanziaria:</u>

a) Avere avuto negli ultimi due esercizi finanziari disponibili, un fatturato minimo annuo, non inferiore a Euro 520.000,00, Iva esclusa. Tale requisito è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale dell'affidatario del servizio oggetto del presente appalto, vista la tipicità del servizio da erogare che richiede una particolare esperienza in materia. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:
    - Mediante presentazione di bilanci o estratti di bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
    - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
b) Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante almeno n. 2 idonee referenze di istituti bancari.

4. <u>Requisiti di capacità tecnica:</u>

a) Aver svolto nel biennio 2019/2020 servizi educativi per la prima infanzia, anche in concessione, di importo non inferiore a 260.000,00 euro per ciascun anno (secondo quanto previsto dall'art. 83 del Codice). Il concorrente dovrà indicare la tipologia, ammontare, durata e destinatario del servizio (stazione appaltante); Tale requisito è ritenuto indispensabile a garanzia dell'esperienza nella gestione dei servizi della prima infanzia, vista la tipicità del servizio da erogare che richiede una particolare esperienza in materia. Non sono validi i servizi prestati presso strutture private o gestione di servizi propri privati, ancorché accreditati e/o convenzionati.

Il requisito di cui al punto 3.a) e b) deve essere posseduto dal concorrente singolo o in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale, deve essere posseduto per almeno il 50% dall'impresa capofila, la restante percentuale deve essere posseduta da una delle mandanti.
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria. In caso di consorzi, di rete d'impresa o di un G.E.I.E., il requisito deve essere posseduto dalla capofila.
Il requisito di cui al comma 4, lettera a), deve essere posseduto dal concorrente singolo o in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve essere posseduto dalla mandataria. In caso di consorzi, di rete d'impresa o di un G.E.I.E., il requisito deve essere posseduto dalla capofila.
In caso di Avvalimento (art. 49 del Codice) non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Le imprese partecipanti dovranno prendere visione della documentazione di gara, dichiarando di aver preso conoscenza esatta della natura dell'appalto e di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta e di aver giudicato pertanto il servizio stesso realizzabile e remunerativa l'offerta economica presentata.
Tale dichiarazione viene inserita in automatico dal sistema nel documento "offerta economica".
Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dello svolgimento delle prestazioni connesse ad imperfetta acquisizione di elementi conoscitivi relativi al contenuto tecnico ed operativo del servizio o alle clausole ad essi sottese, all'ubicazione dei luoghi oggetto di prestazione del servizio, nonché al loro stato di fatto e di diritto.
Il sopralluogo della struttura dove si svolgerà il servizio (Nido d'Infanzia comunale) è obbligatorio e verrà svolto il sabato mattina o dopo le 17:30 negli altri giorni feriali. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare (tramite posta elettronica cultura@comune.chiusi.si.it) con la stazione appaltante una data, indicando nome e cognome delle persone incaricate ad effettuarlo, non oltre 5 giorni prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo verrà effettuato nel giorno concordato. All'atto del sopralluogo sarà rilasciato dalla stazione appaltante relativo attestato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato speciale e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –

START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo https://start.toscana.it/site-references/progetto
L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it/

Comunicazioni dell'Amministrazione - tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici (fatta eccezione di quelle previste dall'art. 76 del Codice, che avvengono tramite p.e.c. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:
1 accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user e password);
2 selezionare la gara di interesse;
3 selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici
Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:
https://start.toscana.it/
Attraverso lo stesso mezzo, la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. La stazione appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.
Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it
Utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui all'art. 9.
Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.
La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.
Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste chiamando il numero telefonico 081/0084010 oppure all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com

Per poter operare sul sistema, gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.
Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800X600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft internet Explorer 6.0 o superiori
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS office
- Open office o Libre office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto, dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa, secondo quando previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.
Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificati, tenuto da DigitPa.
Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificati tenuto da DigitPA.

8. GARANZIE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'asta dell'appalto, e precisamente di euro 10.360,00 (diecimilatrecentosessantaeuro/00centesimi), a favore del Comune di Chiusi, Piazza XX Settembre n. 1 – 53043 Chiusi, costituita a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o fideiussione:

a) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale, con bonifico, in assegni circolari. Il versamento potrà essere effettuato sul c/c bancario n. 353479, intestato al Comune di Chiusi, Servizio Tesoreria, acceso c/o la Banca Valdichiana Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano codice IBAN IT87Z0848971852000000353479;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. La scansione della quietanza del versamento o dell'attestazione del deposito dei titoli di Stato e della dichiarazione dell'istituto bancario o assicurativo sopra richiamata deve essere inserita nell'apposito spazio previsto della piattaforma START.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'art. 103, comma 9;
2) essere prodotte in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea. La fideiussione deve avere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
4) avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
    a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    c) la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6/9/2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la garanzia verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo art. 103 del Codice;
L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, in caso di possesso delle certificazioni ivi riportate.
I concorrenti provvedono ad inserire nel medesimo spazio relativo alla garanzia la certificazione del sistema di qualità richiesto per usufruire della riduzione.
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o di rete d'impresa o del G.E.I.E..
La/le certificazioni devono essere prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite sul sistema nello spazio relativo alla garanzia.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11:00 del 4/06/2021** la seguente documentazione:

A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A1., A2., A3., A4., A5., A6., A7, A8, A9, A10 e A11, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
B) **DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto B1., firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**.**
C) **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1 e C.2 firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A1. "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati**;**
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010,

avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 7 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione"* accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara. l'Amministrazione nella successiva fase di controllo verifica la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Il concorrente deve compilare i form online in ogni sua parte ("Forma di partecipazione/Dati identificativi" - "Modelli dinamici: inserimento dati")

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione"* generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.
L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

La mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario

fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto:
    1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito di capacità tecnico-organizzativa relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
    2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
    3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, deve essere inoltre **prodotta ed inserita** nell'apposito spazio **una dichiarazione firmata da ogni membro dell'operatore riunito attestante:**

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita,** nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI / CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione "**, specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice)**;**
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione " generata dal sistema;

Nel caso di partecipazione di Consorzio stabile deve essere, inoltre, prodotta ed inserita copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett. c) del D.lgs 50/2016 e smi.

A2. <u>MODELLO DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ulteriori modelli di dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del codice e concordato preventivo e modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria.</u>

L'art. 85 del Codice recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento della Commissione europea. Il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, è stato approvato in allegato al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economica soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80 del Codice;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare il modello di Documento di Gara Unico Europeo (Allegato - DGUE);
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Modello DGUE", il documento compilato e firmato digitalmente a cura del rappresentate legale o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Oltre al Modello (DGUE) l'operatore economico concorrente dovrà compilare il Modello **A.2 <u>Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del codice,</u>** e se del caso la parte relativa al concordato preventivo, sottoscrivere digitalmente e inserire nel sistema nell'apposito spazio.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 455/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la dichiarazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2 - <u>Dichiarazione art. 80, comma 5, lettera f-bis) e f-ter)</u> dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A.2 - <u>Dichiarazione art. 80, comma 5, lettera f-bis) e f-ter)</u>.** Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 <u>Dati generali e ulteriori dichiarazioni – Impresa consorziata</u>,** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non** sono **contenute nel** Documento di

Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE**, del **Modello A.2 Dichiarazione art. 80, comma 5, lettera f-bis) e f-ter)** e del **Modello A.2.1 Dati generali e ulteriori dichiarazioni – Impresa consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per i requisiti di partecipazione richiesti (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE:**

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO,** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice**,** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.** Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc…) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'**impresa ausiliaria,** indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO",** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali d**ell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc…) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

CONCORDATO PREVENTIVO

Nel caso di ***operatore economico che ha presentato domanda di concordato preventivo non ancora ammesso al concordato preventivo*** è necessario dichiarare di aver depositato la domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161 del RD 267/42 e ad integrazione di quanto

indicato nella parte III, sez. C. lett. c) del DGUE occorre dichiarare di avvalersi ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice dei requisiti di altro operatore, indicando l'impresa ausiliaria ed allegando una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/42, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Nel caso di ***operatore economico ammesso al concordato preventivo*** è necessario dichiarare di avere depositato domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161 del RD 267/42 indicando gli estremi e, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) e d) del DGUE, precisare di essere stato ammesso a concordato preventivo con decreto in base all'art. 163 RD 267/42 di cui riporta gli estremi ed, inoltre, allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/42, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Se ricorrono le condizioni di cui all'art. 110 comma 6 del Codice l'operatore economico riporta gli estremi del provvedimento con cui Anac ne ha subordinato la partecipazione a procedure di affidamento ad avvalimento e che pertanto dichiara di avvalersi quale impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 110 comma 6 del Codice.

Nei casi descritti deve essere presentata la seguente documentazione:

L'operatore economico deve:

1. compilare la parte II del modello **A.2. DICHIARAZIONE art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del codice e concordato preventivo** disponibile nella documentazione di gara;
2. Allegare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/42, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

La documentazione compilata e sottoscritta in forma digitale deve essere inserita nei rispettivi spazi previsti sul sistema telematico.

L'impresa ausiliaria deve:

1. **produrre un proprio DGUE**;
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO,** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali d**ell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché, nel caso di cui all'art. 110, comma 6 del Codice, a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO " compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO – Non è ammesso.

A3. **LA GARANZIA** di cui all'art. 93 del Codice in formato elettronico, pari a 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'asta dell'appalto, e precisamente di euro 10.360,00 (diecimilatrecentosessantaeuro/00centesimi). Nel caso di garanzie prestate in forma ridotte ai sensi dell'art 93 comma 7 del Codice la/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nello stesso spazio riservato alla garanzia.

A4. **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** dei locali del Nido comunale "Girasole" rilasciato dal Comune di Chiusi (il sopralluogo è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara).

A5. **COPIA DELLA RICEVUTA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO IN FAVORE DELL'A.N.AC**. (Autorità Nazionale Anticorruzione), del contributo pari ad € 70,00, ai sensi dell'art. 1, commi 65, 67 della legge n. 266 del 23.12.2005. Il contributo dovrà essere versato nel rispetto delle indicazioni predisposte dalla Autorità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione n. Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019, e secondo le istruzioni operative emanate dall'Autorità in vigore dal 01.01.2019
Le modalità operative sono per il versamento sono consultabili sul sito internet dell'autorità https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic

A pena di esclusione dalla gara, l'impresa offerente dovrà effettuare pagamento allegando la corrispondente ricevuta: € 70,00= (Euro settanta/ 00)

A6. **IMPOSTA DI BOLLO** La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del **modello F24 con codice tributo 1552.** Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.
A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico *nell'apposito spazio copia informatica dell'F24.*
In alternativa potrà essere utilizzata una marca da bollo, la quale dovrà essere debitamente annullata da apporre su un foglio con indicato l'oggetto dell'appalto.

A7. **ATTESTAZIONI DI BANCARIE** di cui all'art.4, comma 3 del presente disciplinare;

A8. **CAPITOLATO D'APPALTO** firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente;

A9. **DUVRI** firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente;

A10. **CODICE ETICO DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI COMUNALI** firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente; La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice etico degli appalti e dei contratti comunale costituisce **causa di esclusione**.

A11. **CODICE DI COMPORTAMENTO** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 20/10/2020 firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente; La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice etico degli appalti e dei contratti comunale costituisce **causa di esclusione**.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

B1. **OFFERTA TECNICA sottoscritta in forma digitale, deve contenere:**

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un progetto pedagogico, educativo e organizzativo - gestionale per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta secondo le indicazioni riportate nel

capitolato speciale, consistente in un documento, redatto in lingua italiana, costituito da non più di 25 pagine (oltre al curriculum vitae del coordinatore pedagogico), formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, contenente:

a) Il progetto pedagogico, secondo quanto esplicitato nel capitolato speciale e all'art. 6 del Capitolato speciale, deve indicare:
   I. I valori, gli scopi, le ragioni, gli orientamenti e le finalità pedagogiche a cui si riferisce il progetto educativo e organizzativo gestionale, tenendo conto di quanto già stabilito dal Capitolato speciale e dall'art. 2 del Capitolato speciale.
b) Il progetto educativo, secondo quanto esplicitato nel capitolato speciale e all'art. 6 del Capitolato speciale, dedicando una parte specifica a quanto indicato nell'art.4 del capitolato speciale (emergenza sanitaria), deve indicare:
   I. L'organizzazione dell'ambiente, degli spazi, degli spazi esterni e degli spazi per gli adulti;
   II. Gli elementi costitutivi della programmazione educativa, in particolare l'organizzazione della giornata educativa, l'articolazione-organizzazione delle diverse attività, esplicitando le motivazioni e indicando le modalità di impiego dei tempi, degli spazi e arredi, dei giochi e materiali a disposizione dei bambini; La definizione delle attività per sezione e l'organizzazione dei gruppi dei bambini (tenendo conto della articolazione nelle tre sezioni); Il piano di ambientamento;
   III. Le modalità educative con riferimento alla eventuale presenza di bambini diversamente abili e conseguenti progetti educativi individualizzati o in situazione di disagio o svantaggio;
   IV. I contesti formali, quali i colloqui individuali, e non formali, quali feste e laboratori, nonché le altre attività e le iniziative per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio. Eventuali proposte formative e sostegno alla genitorialità, anche in relazione alla presenza di bambini/e di altre culture;
   V. La continuità con la scuola dell'infanzia; Le forme di integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali e culturali e iniziative con il territorio;
   VI. Gli strumenti di osservazione, di verifica e valutazione della qualità del progetto e delle attività proposte e di rendicontazione e documentazione delle medesime;
   VII. L'organizzazione del tempo collegiale e non frontale del personale;
   VIII. Modalità di coordinamento pedagogico e supervisione del servizio;
c) Il progetto organizzativo-gestionale, secondo quanto esplicitato nel capitolato speciale e all'art. 6 del Capitolato speciale, e con riferimento anche all'art.4 del capitolato speciale (emergenza sanitaria), deve indicare:
   I. Organizzazione del lavoro e del personale. Indicazione delle unità di personale impiegato per le singole funzioni. Orari, turnazione, compresenza, nel rispetto del rapporto numerico adulto-bambino, declinati per sezione.
   II. Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto.
   III. Formazione del personale prodotta direttamente o partecipata all'esterno che l'impresa ha attuato e intende attuare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti al servizio oggetto di appalto, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi.
   IV. Qualità professionale del coordinatore pedagogico attestata dal curriculum, eccedente i requisiti minimi richiesti dal regolamento regionale in materia di servizi per la prima infanzia e dal capitolato.
   V. La gestione dei servizi ausiliari.
d) Offerta migliorativa – Eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive, non comprese nel capitolato, e/o eventuali attrezzature e/o materiali ludico-didattici anche innovativi che il concorrente intende eventualmente offrire con propri mezzi e risorse.

Non saranno prese in considerazione le cartelle eccedenti le 25 previste. Nel documento dovranno essere esplicitati i contenuti sopra descritti che costituiranno oggetto di valutazione al fine di permettere l'attribuzione del punteggio come specificato al successivo articolo 11.

Il documento dovrà essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza alcun allegato esplicativo e senza richiami ad altra documentazione e dovrà contenere l'indicazione espressa circa la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnico o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, indicando le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.
Nel formulare le proposte che si intendono offrire in aggiunta alle attività necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a quanto previsto dal Capitolato, la ditta dovrà pertanto tenere conto che la loro realizzazione, in caso di aggiudicazione del servizio, sarà dovuta per tutte le proposte presentate e non dovrà comportare alcun onere neppure indiretto per l'Ente appaltante.

Il progetto pedagogico, educativo e organizzativo-gestionale di cui al punto B.1, deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento ordinario di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
L'offerta deve essere sottoscritta (in modo digitale) a **pena di esclusione**.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C1. **L'OFFERTA ECONOMICA** è generata direttamente dal sistema, è determinata da:
ribasso del prezzo offerto rispetto al prezzo a base di gara (con due cifre decimali) di Euro 518.000,00 (cinquecentodiciottomilaeuro/00centesimi) IVA esclusa, di cui € 879,96 (ottocentosettantanoveeuro/96centesimi) per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, IVA esclusa, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.
Inoltre, in applicazione dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente deve indicare negli appositi spazi del modello generato dal sistema, i costi relativi alla manodopera e i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (oneri di sicurezza afferenti l'impresa). Si specifica che tali costi sono diversi da quelli da interferenza.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;

- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l’offerta economica:

- Deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell’art. 32, comma 6, del Codice l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
Si specifica che:

- Non saranno ammesse offerte che non contengano ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara;
- L’offerta deve essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- L’offerta presentata dovrà essere tale da consentire all’offerente l’esecuzione della prestazione in termini remunerativi anche in relazione al costo del lavoro;
- Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell’IVA.
- L’offerta deve essere sottoscritta (in modo digitale) a **pena di esclusione**.

C2. Ai fini dell’eventuale verifica dell’anomalia, il concorrente dovrà altresì indicare in sede di offerta economica, nell’apposito Modello C – Dettaglio dell’offerta economica, sottoscritto dallo stesso soggetto che ha sottoscritto l’offerta economica:

- il numero degli addetti impiegati e le relative ore di lavoro;
- il costo orario (suddiviso per gli eventuali diversi livelli di inquadramento contrattuale degli operatori);
- il CCNL applicato ai dipendenti impiegati nel servizio;
- la composizione del prezzo complessivo ed orario proposto, con specifico riferimento al costo del personale in relazione ai relativi livelli di inquadramento, ai costi generali, amministrativi e contrattuali, alle spese per la sicurezza, alle spese di sicurezza per l’emergenza sanitaria, all’utile d’impresa e a quant’altro determina il prezzo offerto.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1.**Criterio di aggiudicazione**
L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	Offerta tecnica	Massimo punti 80
B	Offerta economica	Massimo punti 20
	TOTALE	**Punti 100**

La Commissione valuterà prima l'offerta tecnica e attribuirà il relativo punteggio per poter passare poi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera **A** (Offerta tecnica) l'Amministrazione individua i seguenti sotto elementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco riportato:

A1	**Progetto pedagogico, Il progetto dovrà essere coerente con quanto indicato nel capitolato d'appalto.**		**Da 0 a 5 punti**
A2	**Progetto educativo. Il progetto dovrà essere coerente con le disposizioni contenute nel capitolato speciale e la normativa regionale.**		**Massimo punti 35**
	A2.1.	Organizzazione dell'ambiente, degli spazi, degli spazi esterni e degli spazi per gli adulti	Da 0 a 4 punti
	A2.2.	Organizzazione della giornata educativa, l'articolazione-organizzazione delle diverse attività, esplicitando le motivazioni e indicando le modalità di impiego dei tempi, degli spazi e arredi, dei giochi e materiali a disposizione dei bambini; La definizione delle attività per sezione e l'organizzazione dei gruppi dei bambini (tenendo conto della articolazione nelle tre sezioni); Il piano di ambientamento;	Da 0 a 10 punti
	A2.3.	Modalità educative con riferimento alla eventuale presenza di bambini diversamente abili e conseguenti progetti educativi individualizzati o in situazione di disagio o svantaggio	Da 0 a 3 punti
	A2.4.	I contesti formali, quali i colloqui individuali, e non formali, quali feste e laboratori, nonché le altre attività e le iniziative per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio. Eventuali proposte formative e sostegno alla genitorialità, anche in relazione alla presenza di bambini/e di altre culture;	Da 0 a 4 punti
	A2.5.	La continuità con la scuola dell'infanzia; Le forme di integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali e culturali e iniziative con il territorio;	Da 0 a 3 punti
	A2.6.	Gli strumenti di osservazione, di verifica e valutazione della qualità del progetto e delle attività proposte e di rendicontazione e documentazione delle medesime;	Da 0 a 5 punti
	A2.7.	L'organizzazione del tempo collegiale e non frontale del personale;	Da 0 a 3 punti
	A2.8.	Modalità di coordinamento pedagogico e supervisione del servizio;	Da 0 a 3 punti
A3	**Progetto organizzativo-gestionale Il progetto dovrà essere coerente con le disposizioni contenute nel capitolato speciale e la normativa regionale.**		**Massimo punti 35**
	A3.1.	Organizzazione del lavoro e del personale. Indicazione delle unità di personale impiegato per le singole funzioni. Orari, turnazione, compresenza, nel rispetto del rapporto numerico adulto-bambino, declinati per sezione.	Da 0 a 18 punti
	A3.2.	Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto.	Da 0 a 3 punti

	A3.3	Formazione del personale prodotta direttamente o partecipata all'esterno che l'impresa ha attuato e intende attuare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti al servizio oggetto di appalto, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi.	Da 0 a 5 punti
	A3.4	Qualità professionale del coordinatore pedagogico attestata dal curriculum, eccedente i requisiti minimi richiesti dal regolamento regionale in materia di servizi per la prima infanzia e dal capitolato.	Da 0 a 3 punti
	A3.5	La gestione dei servizi ausiliari	Da 0 a 6 punti
A4	**Offerta migliorativa – Eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive, non comprese nel capitolato, e/o eventuali attrezzature e/o materiali ludico-didattici anche innovativi che il concorrente intende eventualmente offrire con propri mezzi e risorse.**		**Da 0 a 5 punti**
	TOTALE		**Punti 80**

La valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Codice, con il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n \, [Wi * V(a) \, i]$$

dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn = sommatoria
I coefficienti V(a)i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espressi in valori centesimali (ad ogni coefficiente corrisponde un "giudizio" sintetico), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del seguente schema:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0

Conclusa tale operazione il coefficiente medio verrà trasformato in coefficiente definitivo riportando ad 1 il coefficiente medio più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti medi (ponderazione). Successivamente verranno moltiplicati i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio.
Nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica nel suo complesso, si procederà ad effettuare una seconda riparametrazione al fine di attribuire il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica al concorrente che avrà riportato il punteggio più

elevato derivante dalla somma di quelli ottenuti per ciascun criterio in seguito alla prima riparametrazione.

Tale criterio di attribuzione del punteggio sulla base dello schema di coefficienti sarà applicato ai parametri e sub-criteri sopra riportati.
Per tutti i sotto criteri sopra indicati sarà inoltre valutata positivamente la completezza, chiarezza espositiva, coerenza e puntualità della proposta in relazione a quanto prescritto dal Capitolato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista per l'offerta tecnica una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Prezzo offerto rispetto alla base d'asta (**max. 20 punti**).
Con riferimento al criterio di valutazione del prezzo di cui alla precedente lettera **B** (Offerta economica), l'attribuzione dei punteggi avverrà con la seguente formula:
Il punteggio massimo sarà attribuito al prezzo complessivo più basso.

Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pi = \frac{Omin}{Oi} \times 20$$

Dove Pi è il punteggio del singolo partecipante; Dove Omin è il prezzo più basso offerto; Dove Oi è il prezzo offerto da fornitore di cui viene calcolato il punteggio; 20 è il punteggio massimo da assegnare.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento **A** (Progetto gestionale) e **B** (Offerta economica).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

12. DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica di gara si terrà in modalità telematica **il giorno 9/6/2021 ore 10:00** presso la sede del Comune della Città di Chiusi, Piazza XX settembre n. 1 - Chiusi.
Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito regionale START.

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo, di cui all'art. 78, del Codice, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dal Comune di Chiusi, secondo le regole di competenza e trasparenza, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Nella prima seduta pubblica il RUP procederà a:

1) esaminare la documentazione amministrativa;
2) verificare le condizioni (requisiti) di partecipazione prescritti dal presente disciplinare di gara, attivare l'eventuale soccorso istruttorio, procedere alle esclusioni e alle ammissioni alla gara dei concorrenti, redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, unitamente agli altri membri della Commissione di giudicatrice, procederà a:

3) aprire le offerte tecniche e verificare la regolarità formale e consistenza;
4) procedere con l'eventuale esclusioni delle offerte tecniche irregolari;
5) rendere disponibili alla Commissione di giudicatrice le offerte tecniche ai fini della loro valutazione in seduta riservata.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, unitamente agli altri membri della Commissione di giudicatrice, procederà a:

6) comunicare i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ed inserire detti punteggi nel sistema telematico;
7) aprire le offerte economiche e verificarne la regolarità formale;
8) approvare, in caso di regolarità formale delle offerte economiche, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;

Il sistema telematico, in automatico, predispone la graduatoria ed individua il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 c. 3 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 16.

Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 14.

La Stazione appaltante procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3, con le modalità di cui al comma 5, 6, 7 del medesimo articolo.

In tal caso l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine non inferiore ai 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni

Quindi il Presidente della commissione procede alla trasmissione al RUP della proposta di aggiudicazione.

13. ULTERIORI MOTIVI ESCLUSIONE

Costituiscono ulteriori motivi di esclusione del concorrente:

- Anticipazione nella documentazione amministrativa e/o tecnica di elementi di costo riconducibili alla offerta economica;

- Inserimento della documentazione economica (offerta economica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica,
- Inserimento della documentazione tecnica (offerta tecnica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara la mancanza dell'offerta tecnica.
Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- non contenga i costi della sicurezza interni ed i costi del personale.

Sono escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;

Sono escluse le offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

L'Amministrazione provvederà alla esclusione dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 3, del Codice.
Costituisce motivo di esclusione la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio.

14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di giorno 5 per il riscontro.
Il RUP unitamente alla commissione esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 16.
Il RUP e la Commissione si avvalgono del documento prodotto ai sensi dell'art. 9, capoverso C2, (Modello C) ai fini della valutazione della congruità del prezzo qualora risulti esaustivo, altrimenti il RUP procede alla richiesta di ulteriori giustificativi secondo le indicazioni sopra riportate.

15. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata; è possibile ritirare l'offerta presentata entro il termine di presentazione delle offerte. Una volta ritirata l'offerta è possibile, entro i termini fissati dal bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
È facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180gg oltre la data dell'effettivo esperimento dalla gara nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.
L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

16. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di verifica di congruità dell'offerta, qualora vi sia stata, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Poiché la gara in questione è esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START e in attesa dei decreti attuativi di cui all'art. 216 co. 13 del D.Lgs. 50/2016, per essa non sussiste l'obbligo di acquisizione e verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'ANAC mediante accesso con il codice denominato "AVCPass (art. 9, comma 1-bis della deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche e integrazioni)" e pertanto la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale verrà effettuata per la presente procedura secondo il sistema tradizionale.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
Le spese relative alla pubblicazione del bando sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a euro 459,99. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, che ammontano presuntivamente ad euro 2.400,00.
L'aggiudicatario dovrà produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.
La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 95 del Codice.
L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del Codice, o in caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione.

17. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL CODICE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice (comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.
Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Marco Socciarelli, Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").
Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
- i dati inseriti nella documentazione presentata per partecipare alla gara, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente selezione allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;

- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiusi nella persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Servizi al Cittadino, Dr. Marco Socciarelli.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Chiusi assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Chiusi, 28/4/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco Socciarelli