COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO "LA CITTA' SOTTERRANEA", GESTIONE SALA CONFERENZE S. FRANCESCO E SERVIZI DI INCOMING
DISCIPLINARE
CIG: 7407437A61

Sommario

Premesse 2
1. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE 2
2. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA 3
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA 3
4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 4
5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO 5
6. SVOLGIMENTO DELLA GARA 6
7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO 7
8. GARANZIE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA 8
9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 9
10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI 18
11. DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA 21
12. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE, ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO 22
13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 23
14. AVVERTENZE 23
15. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO 24
16. FLUSSI FINANZIARI 24
17. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 79 DEL CODICE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI 25

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune della Città di Chiusi – Servizi al Cittadino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto <<GESTIONE DEL MUSEO CIVICO "LA CITTÀ SOTTERRANEA", GESTIONE SALA CONFERENZE S. FRANCESCO E SERVIZI DI INCOMING>>, come meglio specificato nel Capitolato d'appalto.

L'appalto è di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (nel prosieguo, Codice). La procedura di gara è aperta ai sensi dell'art. 36, comma 9 e art. 60 del Codice e avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice, e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice. Le offerte dovranno pertanto essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana,** accessibile all'indirizzo: **https://start.toscana.it**

La documentazione di gara comprende:
1) Bando di gara
2) Disciplinare di gara
3) Capitolato speciale
4) *DUVRI*

Il bando di gara è pubblicato sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, Rete Telematica Regionale, all'indirizzo: https://start.toscana.it ; sul profilo del committente all'indirizzo www.comune.chiusi.si.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi di gara e contratti; all'albo pretorio on-line del Comune di Chiusi; sul sito informatico dell'osservatorio sui contratti pubblici della Regione Toscana tramite il Sistema Informativo Telematico Appalti Toscana (SITAT) dei contratti pubblici, e sulla G.U.R.I., sezione speciale relativa ai contratti.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili sul sito del Comune di Chiusi www.comune.chiusi.si.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi di gara e contratti, e all'albo pretorio on-line del Comune di Chiusi.

L'Ente appaltante è il Comune della Città di Chiusi (SI), Piazza XX Settembre, 1 – 53043 CHIUSI (SI) – Tel. 0578/22361, fax 0578/227864 – indirizzo e-mail: cultura@comune.chiusi.si.it indirizzo internet (URL): www.comune.chiusi.si.it .

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è *il dott. Marco Socciarelli* - cultura@comune.chiusi.si.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha ad oggetto la GESTIONE DEL MUSEO CIVICO "LA CITTA' SOTTERRANEA" (biglietteria e visite guidate, servizi laboratoriali), GESTIONE SALA CONFERENZE S. FRANCESCO, E SERVIZI DI INCOMING (informazione e accoglienza turistica, servizio di agenzia di viaggio per *incoming*) secondo le indicazione e prestazioni riportate nel Capitolato speciale

d'appalto ed in particolare all'art. 4. Le attività ed i servizi oggetto del presente appalto vengono erogati presso il Museo civico "La Città Sotterranea" sito in via II Ciminia, 1 e in via Baldetti, 8 e presso la Sala Conferenze S. Francesco, via G. Paolozzi, 6 - 53043 Chiusi. Appalto ricompreso nell'allegato IX del Codice – codice prevalente: CPV 92521000-9.

2. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni, ed avrà decorrenza dal 1 maggio 2018 o, se l'aggiudicazione avvenga dopo tale data, dal giorno di effettivo inizio del servizio fino al 30 aprile 2021.
Il contratto potrà essere rinnovato una sola volta, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, previa valutazione dell'interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto. In tal caso il contratto sarà rinnovato per egual periodo agli stessi patti e condizioni stabiliti dal Capitolato speciale d'appalto e dal progetto gestionale offerto dalla ditta.
L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare la vigenza del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere per il tempo necessario al subentro di un nuovo soggetto gestore del Museo e comunque per un periodo non superiore a tre mesi.
L'importo triennale a base d'asta è fissato in € 105.600,00 (centocinquemilaseicentoeuro/00) (€ 35.200,00= annui) IVA esclusa, di cui € 2.452,00 (duemilaquattrocentocinquantadueeuro/00centesimi) per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso. Il valore complessivo dell'appalto, incluso l'eventuale rinnovo, e il valore dei servizi remunerativi (noleggio Sala Conferenze San Francesco, attività laboratoriali, attività di *incoming*, vendita di materiale del bookshop, visite guidate al di fuori dei giorni ed orari di apertura del Museo civico) è pari a euro 243.000,00, oltre IVA di legge, fermo restando il ribasso operato dall'affidatario in sede di gara.
L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Nella determinazione dell'importo complessivo si è fatto riferimento, per quanto riguarda al costo del personale, al fabbisogno orario complessivo occorrente per l'espletamento del servizio, ovvero 4371 ore (inteso come quantità non derogabile per tutta la durata dell'appalto) pari a 1457 ore annue medie da suddividere per gli operatori, ed al costo del lavoro determinato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociale sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro stipulato con le Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative per il personale dipendente da imprese esercenti servizi integrati/multiservizi a decorrere dal mese di Luglio 2013, (Decreto Ministeriale 13/2/2014), applicabile alle imprese che forniscono i servizi oggetto dell'appalto.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice, cioè gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 4, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Ai raggruppamenti e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di

concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).
Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti).
L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.
Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del Codice) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.
Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, a pena la non ammissione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, in possesso dei seguenti requisiti:

1. **<u>Requisiti di ordine generale:</u>**
   a) Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice e assenza delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo;
   b) Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
   c) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
   d) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale;
   e) Assenza di una qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. **<u>Requisiti di idoneità professionale:</u>**
   a) Iscrizione nei registri professionali di cui all'art.83 del Codice (Camera di Commercio o equipollenti secondo la legislazione del Paese comunitario di appartenenza), per

attività caratterizzanti l'oggetto del presente appalto (gestione del museo – biglietteria e simili). In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004;

3. **<u>Requisiti di capacità economica e finanziaria:</u>**
   a) Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante almeno n. 2 idonee referenze di istituti bancari.

4. **<u>Requisiti di capacità tecnica:</u>**
   a) Aver svolto nel triennio 2015/2017 servizi analoghi, anche in concessione, a quello oggetto di gara. Il concorrente dovrà indicare la tipologia, ammontare, durata e destinatario del servizio;
   b) Aver gestito un'agenzia turistica;

Il requisito di cui al punto 3.a) deve essere posseduto dal concorrente singolo o in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale, deve essere posseduto per almeno il 50% dall'impresa capogruppo, la restante percentuale deve essere posseduta da una delle mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale il requisito deve essere posseduto per il 50% dalla mandataria, la restante percentuale deve essere posseduta da una delle mandanti. In caso di consorzi, di rete d'impresa o di un G.E.I.E., il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.
Il requisito di cui al comma 4, lettera a), deve essere posseduto dal concorrente singolo o in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo. In caso di consorzi, di rete d'impresa o di un G.E.I.E., il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.
I requisito di cui al comma 4, lettera b), deve essere posseduto in proprio dai concorrenti singoli o da uno qualsiasi dei soggetti raggruppati. In ipotesi di carenza del requisito il concorrente dovrà dichiarare di subappaltare la relativa parte del servizio a soggetto in possesso del requisito.
In caso di Avvalimento (art. 89 del Codice) non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è ammesso l'avvalimento per il requisito di cui al comma 4, lettera b).
Tenuto conto della Deliberazione ANAC n. 157/2016 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 6 bis del D. Lgs n. 163/2006 introdotto dall'art. 20 comma 1 lett a) Legge n. 35 del 2012 – Aggiornamento alla Deliberazione 20.12.2012 n. 111" che differisce la verifica dei requisiti mediante il sistema AVCpass per gli appalti svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici ad una successiva Deliberazione dell'Autorità, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale verrà effettuata per la presente procedura secondo il sistema tradizionale.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Le imprese partecipanti dovranno prendere visione della documentazione di gara, dichiarando di aver preso conoscenza esatta della natura dell'appalto e di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta e di aver giudicato pertanto il servizio stesso realizzabile e remunerativa l'offerta economica presentata. Tale dichiarazione viene inserita in automatico dal sistema nel documento "offerta economica". Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dello svolgimento delle prestazioni connesse ad imperfetta acquisizione di elementi conoscitivi relativi al contenuto tecnico ed operativo del servizio o alle clausole ad essi sottese, all'ubicazione dei luoghi oggetto di prestazione del servizio, nonché al loro stato di fatto e di diritto.
Il sopralluogo della struttura dove si svolgerà il servizio (Museo civico e Sala Conferenze San Francesco) è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla

procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare (tramite posta elettronica cultura@comune.chiusi.si.it) con la stazione appaltante una data, indicando nome e cognome delle persone incaricate di effettuarlo, non oltre 5 giorni prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
Il sopralluogo verrà effettuato nel giorno concordato. All'atto del sopralluogo sarà rilasciato dalla stazione appaltante relativo attestato.
Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato speciale e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo https://start.toscana.it/site-references/progetto
L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it/

Comunicazioni dell'Amministrazione - tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici (fatta eccezione di quelle previste dall'art. 86 del Codice) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.
Attenzione: il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.
Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user e password);
2. selezionare la gara di interesse;
3. selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "richiedi chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.toscana.it/
Attraverso lo stesso mezzo, la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. La stazione appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.
Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it
Utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui all'art. 9.
Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.
La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.
L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.
Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Per poter operare sul sistema, gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.
Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800X600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft internet Explorer 6.0 o superiori
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS office
- Open office o Libre office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto, dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa, secondo quando previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.
Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificati, tenuto da DigitPa.
Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificati tenuto da DigitPA.

8. GARANZIE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'asta dell'appalto, e precisamente di euro di euro 2.112,00 (duemilacentododicieuro/00centesimi), a favore del Comune di Chiusi, Piazza XX Settembre n. 1 – 53043 Chiusi, costituita a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o fideiussione:

a) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale, con bonifico, in assegni circolari. Il versamento potrà essere effettuato sul c/c bancario n. 353479, intestato al Comune di Chiusi, Servizio Tesoreria, acceso c/o la Banca Valdichiana Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano codice IBAN IT87Z0848971852000000353479;
b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. La scansione della quietanza del versamento o dell'attestazione del deposito dei titoli di Stato e della dichiarazione dell'istituto bancario o assicurativo sopra richiamata deve essere inserita nell'apposito spazio previsto della piattaforma START.
In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'art. 103, comma 9;
2) essere prodotte in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea. La fideiussione deve avere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la

fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

4) avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
    a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    c) la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6/9/2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la garanzia verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo art. 103 del Codice;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, in caso di possesso delle certificazioni ivi riportate.

I concorrenti provvedono ad inserire nel medesimo spazio relativo alla garanzia la certificazione del sistema di qualità richiesto per usufruire della riduzione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o di rete d'impresa o del G.E.I.E..

La/le certificazioni devono essere prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite sul sistema nello spazio relativo alla garanzia.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 del 13/04/2018** la seguente documentazione:

A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A1., A2., A3., A4., A5., A6. e A7. , firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) **DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto B1., firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**.**
C) **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti C.1 e C.2., firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A1. "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto**;**
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 7 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione"* accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara. l'Amministrazione nella successiva fase di controllo verifica la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Il concorrente deve compilare i form online in ogni sua parte ("Forma di partecipazione/Dati identificativi" - "Modelli dinamici: inserimento dati")

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.
L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

La mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto:
    1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito di capacità tecnico-organizzativa relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita,** nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI / CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione "**, specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice)**;**
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione " generata dal sistema;

Nel caso di partecipazione di Consorzio stabile deve essere, inoltre, prodotta ed inserita copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett. c) del D.lgs 50/2016 e smi.

A2. <u>MODELLO DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), la Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere f-bis) e f-ter) e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria.</u>

L'art. 85 del Codice recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento della Commissione europea. Il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, è stato approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economica soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80 del Codice;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare il modello di Documento di Gara Unico Europeo (Allegato - DGUE);
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Modello DGUE", il documento compilato e firmato digitalmente a cura del rappresentate legale o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Oltre al Modello (DGUE) l'operatore economico concorrente dovrà compilare il Modello A.2 **Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettera f-bis) e f-ter),** sottoscrivere digitalmente e inserire nel sistema nell'apposito spazio.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 455/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la dichiarazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2 - Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettera f-bis) e f-ter) dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A.2 - Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettera f-bis) e f-ter).** Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 Dati generali e ulteriori dichiarazioni – Impresa consorziata,** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non** sono **contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, Codice.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE**, del **Modello A.2 Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettera f-bis) e f-ter)** e del **Modello A.2.1 Dati generali e ulteriori dichiarazioni – Impresa consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per i requisiti di partecipazione richiesti (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE:**

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO,** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice**,** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.** Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc…) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'**impresa ausiliaria,** indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89",** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali d**ell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc…) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, Codice.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei

requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, **deve**:

1. **produrre un proprio DGUE**;
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5",** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali d**ell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO

Nel caso di carenza del requisito di cui alla lettera b) dell'art. 4, comma 4 (aver gestito un'agenzia turistica) è fatto obbligo all'affidatario di subappaltare a ditte in possesso del suddetto requisito l'esecuzione dei relativi servizi.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i servizi che intende subappaltare, con indicazione della relativa percentuale.
La percentuale del servizio di agenzia turistica è pari al 17,34%. La % è determinata sull'importo posto a base d'asta.

A3. **LA GARANZIA** di cui all'art. 93 del Codice in formato elettronico, pari a 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'asta dell'appalto, e precisamente di euro di euro 2.112,00 (duemilacentododicieuro/00centesimi). Nel caso di garanzie prestate in forma ridotte ai sensi dell'art 93 comma 7 del Codice la/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nello stesso spazio riservato alla garanzia.

A4. **DICHIARAZIONI BANCARIE**, di cui all'art. 4, comma 2 del disciplinare di gara. (Almeno due dichiarazioni pena la non ammissione alla gara).

A5. **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** dei locali del Museo civico e Sala Conferenze San Francesco rilasciato dal Comune di Chiusi (il sopralluogo è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara).

A6. **<u>COPIA DELLA RICEVUTA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO IN FAVORE DELL'A.N.AC.</u>** (Autorità Nazionale Anticorruzione), del contributo pari ad **€ 20,00,** ai sensi dell'art. 1, commi 65, 67 della legge n. 266 del 23.12.2005. Il contributo dovrà essere versato nel rispetto delle indicazioni predisposte dalla Autorità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione del n. 1300 del 20.12.2017, e secondo le istruzioni operative emanate dall'Autorità in vigore dal 01.01.2018
(http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni).
A pena di esclusione dalla gara, l'impresa offerente dovrà effettuare il seguente pagamento allegando la corrispondente ricevuta: **- € 20,00=** (Euro **venti/** 00)_

A7. **CAPITOLATO D'APPALTO E DUVRI** firmati digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente;

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

B1. **<u>PROGETTO GESTIONALE</u> sottoscritto in forma digitale, per la valutazione della capacita gestionale, deve contenere:**

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un progetto gestionale per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente appalto, riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio e consistente in un documento, redatto in lingua italiana, costituito da non più di 11 cartelle **(**pagine), formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, contenente:

a) Una sintetica descrizione delle modalità organizzative e gestionali dei servizi richiesti in relazione al Museo Civico (Art. 4, comma 1, lettera A) e lettera B)) -max. tre pagine;

b) La descrizione del servizio per promozione del Museo, prenotazione e/o vendita di servizi in entrata e un piano specifico di *incoming* con la descrizione del numero di pacchetti che si intendono realizzare all'anno, del come si intendono commercializzare e promuovere e ogni altro elemento ritenuto utile. Si ricorda che il contenuto <u>specifico</u> dei pacchetti turistici sarà successivamente concordato con l'Amministrazione comunale (Art. 4, comma 1, lettera C)) - max. tre pagine;

c) Una proposta sul servizio di gestione e noleggio della Sala Conferenze S. Francesco (Art. 4, comma 1, lettera D)) -max. una pagina;

d) Proposte sulle attività laboratoriali (es. le tematiche da proporre, come promuoverle, come realizzarle), (Art. 4, comma 1, lettera E)) -max. una pagina;

e) L'indicazione del numero degli addetti impiegati nel servizio e profilo degli operatori (rif. Art. 14 del capitolato). Saranno valutate eventuali attestazioni sulla conoscenza delle lingue straniere, (es. PET, FIRST per la lingua inglese o altre analoghe per le altre lingue), e/o attestazioni di livelli di istruzione superiori a quello minimo richiesto, oppure attestazioni riguardo alle conoscenze informatiche e/o tecnologiche (ad esempio ECDL), e/o conoscenze in ambito storico-archeologico - max. una pagina;

f) Proposte migliorative o aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal capitolato o servizi aggiuntivi autonomamente offerti -max. due pagine;

Non saranno prese in considerazione le cartelle eccedenti le 11 previste. Nel documento dovranno essere esplicitati i contenuti sopra descritti che costituiranno oggetto di valutazione al fine di permettere l'attribuzione del punteggio come specificato al successivo articolo 10.

Il documento dovrà essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza alcun allegato esplicativo e senza richiami ad altra documentazione e dovrà contenere l'indicazione espressa circa la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnico o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, indicando le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.
Nel formulare le proposte che si intendono offrire in aggiunta alle attività necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a quanto previsto dal Capitolato, la ditta dovrà pertanto tenere conto che la loro realizzazione, in caso di aggiudicazione del servizio, sarà dovuta per tutte le proposte presentare e non dovrà comportare alcun onere neppure indiretto per l'Ente appaltante.

Il progetto gestionale, di cui al punto B.1, deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento ordinario di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C1. <u>L'OFFERTA ECONOMICA</u> è generata direttamente dal sistema, è determinata da:
ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali, applicato all'importo posto a base di gara di Euro 105.600,00 (centocinquemilaseicentoeuro/00) IVA esclusa, di cui Euro 2.452,00 (duemilaquattrocentocinquantadueeuro/00centesimi) per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.
Inoltre, in applicazione dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente deve indicare negli appositi spazi del modello generato dal sistema, i costi relativi alla manodopera e i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (oneri di sicurezza afferenti l'impresa). Si specifica che tali costi sono diversi da quelli da interferenza.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;

- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica:

- Deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- Deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
Si specifica che:

- Non saranno ammesse offerte che contengano una percentuale di ribasso pari a 0 o che contengano percentuali di rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta;
- L'offerta deve essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- L'offerta presentata dovrà essere tale da consentire all'offerente l'esecuzione della prestazione in termini remunerativi anche in relazione al costo del lavoro;
- Il prezzo di intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA.

C2. Ai fini dell'eventuale verifica dell'anomalia, il concorrente dovrà altresì indicare in sede di offerta economica, nell'apposito Modello C – Dettaglio dell'offerta economica, sottoscritto dallo stesso soggetto che ha sottoscritto l'offerta economica:

- il numero degli addetti impiegati e le relative ore di lavoro;
- il costo orario (suddiviso per gli eventuali diversi livelli di inquadramento contrattuale degli operatori);
- il CCNL applicato ai dipendenti impiegati nel servizio;
- la composizione del prezzo complessivo ed orario proposto, con specifico riferimento al costo del personale in relazione ai relativi livelli di inquadramento, ai costi generali, amministrativi e contrattuali, alle spese per la sicurezza, all'utile d'impresa e a quant'altro determina il prezzo offerto.

10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	Progetto gestionale	Massimo punti 70
B	Offerta economica	Massimo punti 30
	TOTALE	**Punti 100**

La Commissione valuterà prima il progetto gestionale e attribuirà il relativo punteggio per poter passare poi alla successiva fase di valutazione dell’offerta economica.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Con riferimento all’elemento di cui alla lettera **A** (Progetto gestionale) l’Amministrazione individua i seguenti sotto elementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco riportato:

	Modalità organizzative e gestionali dei servizi	**Massimo punti 70**
A1	Funzionalità dell’organizzazione proposta per i servizi di biglietteria, guida, informazioni e bookshop del Museo civico. Art. 4, comma 1, lettere A) e B) del Capitolato.	max. punti 20
A2	Organizzazione e funzionalità della promozione del Museo, prenotazione e vendita di servizi in entrata. Art. 4, comma 1, lettera C) del Capitolato	max. punti 10
A3	Organizzazione di un piano specifico di *incomining* di cui all’articolo 4, comma 1, lettera C) del Capitolato	max. punti 15
A4	Servizio di Gestione e noleggio della Sala Conferenze di cui all’articolo 4, comma 1, lettera D) del Capitolato	max. punti 3
A5	Attività laboratoriali di cui all’articolo 4, comma 1, lettera E) del Capitolato	max. punti 5
A6	Personale impiegato e profilo professionale (art. 14 del capitolato)	max. punti 5
A7	Garanzia di assunzione del personale impiegato nei servizi al momento della pubblicazione del bando	punti 5
A8	Proposte migliorative e innovative finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara	max. punti 7
	TOTALE	**Punti 70**

La valutazione degli elementi qualitativi dell’offerta tecnica sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell’art. 77 comma 1 del Codice, con il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n \, [\, Wi * V(a) \, i \,]$$

dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn = sommatoria
I coefficienti V(a)i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espressi in valori centesimali (ad ogni coefficiente corrisponde un "giudizio" sintetico), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del seguente schema:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0

Conclusa tale operazione il coefficiente medio verrà trasformato in coefficiente definitivo riportando ad 1 il coefficiente medio più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti medi (ponderazione). Successivamente verranno moltiplicati i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio.
Nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica nel suo complesso, si procederà ad effettuare una seconda riparametrazione al fine di attribuire il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato derivante dalla somma di quelli ottenuti per ciascun criterio in seguito alla prima riparametrazione.

Tale criterio di attribuzione del punteggio sulla base dello schema di coefficienti e della ponderazione sarà applicato ai parametri e sub-criteri **A.1, A2, A3, A4, A5, A6** e **A8**.
Per tutti i sotto criteri sopra indicati sarà inoltre valutata positivamente la completezza, chiarezza espositiva, coerenza e puntualità della proposta in relazione a quanto prescritto dal Capitolato.

Per il sub-criterio A7 il punteggio di 5 punti è assegnato a tutti coloro che assicurano l'assunzione del personale già in essere.

Saranno escluse dalla gara le proposte per le quali sia stato assegnato un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a 40/70 punti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Ribasso % offerto rispetto alla base d'asta (**max. 30 punti**).
Con riferimento al criterio di valutazione del prezzo di cui alla precedente lettera **B** (Offerta economica), l'attribuzione dei punteggi avverrà con la seguente formula:

Pi= Ci * Pmax
Cioè, moltiplicando il punteggio massimo attribuibile, pari a 30, per il relativo coefficiente così determinato:

Ci** (per **Ai <= Asoglia)** = **X*Ai / Asoglia
Ci** (per **Ai > Asoglia**) = **X + (1,00 - X)*[(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]

Dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X = 0,90
Amax = valore dell'offerta(ribasso) più conveniente
Pi= punteggio assegnato al concorrente i-esimo
Pmax= punteggio massimo (30 punti)

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento **A** (Progetto gestionale) e **B** (Offerta economica).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

11. DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica di gara si terrà in modalità telematica **il giorno 16 aprile 2018 ore 10:00** presso la sede del Comune della Città di Chiusi, Piazza XX settembre n. 1 - Chiusi.
Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito regionale START.

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo, di cui all'art. 78, del Codice, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dal Comune di Chiusi, secondo le regole di competenza e trasparenza, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12 del Codice.

Sono ammessi ad assistere alla apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte o altri soggetti a ciò delegati.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.
Il Presidente di gara in seduta pubblica:

1) esamina la documentazione amministrativa;
2) verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione prescritti dal presente disciplinare di gara, attiva l'eventuale soccorso istruttorio, procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione di aggiudicazione:

3) apre le offerte tecniche e verifica la regolarità formale e consistenza;
4) procede con l'eventuale esclusioni delle offerte tecniche irregolari;
5) rende disponibili alla Commissione di aggiudicazione le offerte tecniche ai fini della loro valutazione in seduta riservata.

La Commissione di aggiudicazione in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

Il Presidente di gara, in seduta pubblica

6) comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico;
7) apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
8) approva, in caso di regolarità formale delle offerte economiche, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;

Il sistema telematico, in automatico, predispone la graduatoria ed individua il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 c. 3 del Codice.

La Stazione appaltante procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3, con le modalità di cui al comma 5, 6, 7 del medesimo articolo.

In tal caso l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine non inferiore ai 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni

Quindi il Presidente della commissione procede alla trasmissione al RUP della proposta di aggiudicazione.

12. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE, ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Non è abilitato alla partecipazione il concorrente che:

- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili alla offerta economica;
- Abbia inserito la documentazione economica (offerta economica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica,
- Abbia inserito la documentazione tecnica (offerta tecnica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara la mancanza dell'offerta tecnica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- non contenga i costi della sicurezza interni ed i costi del personale.

Sono escluse le offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

E' motivo di esclusione la mancata sottoscrizione in forma digitale delle istanze e autocertificazioni richieste per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione provvederà alla esclusione dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 3, del Codice.

Costituisce motivo di esclusione la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, del DGUE e delle altre dichiarazioni previste a corredo della documentazione ammnistrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83 c. 9 del Codice. In tal caso la S.A. assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni affinché le stesse siano rese, integrate, regolarizzate.

La mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non sono sanabili la mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi **afferenti l'offerta tecnica ed economica.**

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse viene attivata al verificarsi della condizione prevista al comma 3 dell'art. 97 del Codice. La stazione appaltante può in ogni caso attivare la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni;
d) potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni
e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

14. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata; è possibile ritirare l'offerta presentata entro il termine di presentazione delle offerte. Una volta ritirata l'offerta è possibile, entro i termini fissati dal bando di gara, presentare una nuova offerta;

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180gg oltre la data dell'effettivo esperimento dalla gara nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo;

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione del bando.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso in cui

le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

15. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Comune di Chiusi, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice provvede all'aggiudicazione che, all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti speciali e generali autocertificati dai concorrenti in sede di gara, diverrà efficace, ex art. 32 c. 8 Dlgs n.50/2016.
Ove non vengano confermati i requisiti generali, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.
Se non verrà provato il possesso dei requisiti autodichiarati, la stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC, all'eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria, nonché, alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione.
Divenuta efficace l'aggiudicazione, e decorso il termine di trentacinque (35) giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva salvo quanto disposto all'art. 32 comma 10 Dlgs 50/2016, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni all'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art . 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 95 del Codice.
L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara:

- in caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di mancato possesso o mancata dimostrazione dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario o di mancata costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore;
- ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Entro i termini di validità dell'offerta il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 216 c. 11 del d. Lgs. 50/2016 le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. ammontanti ad € 523,42 devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante dal soggetto aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
L'importo esatto da corrispondere sarà comunicato con la lettera di aggiudicazione.

16. FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso Società Poste Italiane SPA dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti

correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3 terzo comma della legge 136/2010 devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziati, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.
Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art.3, comma 8 della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

17. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 79 DEL CODICE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice (comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.
Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.
I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Marco Socciarelli, Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura.

Chiusi, 9/03/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco Socciarelli