# AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI PER INIZIATIVE E ATTIVITÀ 2026 NEI SETTORI: SOCIALE - CULTURALE ED EDUCAZIONE - ECONOMIA LOCALE

Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici ordinari per iniziative e attività 2026 nei settori:
Sociale - Culturale ed educazione - Economia locale

## Art. 1
## Finalità

1. Il presente avviso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 3/03/2026, disciplina la concessione di contributi ordinari per la realizzazione di iniziative ed attività nei settori di intervento: sociale – culturale – economia locale, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 29/11/2018.
2. Le attività ammesse a contributo sono quelle svolte o in corso di svolgimento o da svolgere dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

## Art. 2
## Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento la partecipazione all'Avviso è consentita agli enti, associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private senza fini di lucro costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto.
2. Gli enti di cui al comma precedente, devono avere sede nel Comune della Città di Chiusi e svolgere l'attività per la quale viene richiesto il contributo nel territorio comunale.
3. Non possono partecipare al presente Avviso i soggetti che costituiscono partiti politici o organizzazioni sindacali.
4. Possono partecipare al presente Avviso anche associazioni ed enti che non hanno sede legale nel Comune di Chiusi per interventi che si svolgano sul territorio comunale.
5. L'Amministrazione comunale può concedere in casi particolari contributi per attività svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione della cultura, storia, arte, archeologia, sport del territorio di Chiusi.
6. Fino al 20% delle risorse previste dal presente bando può essere destinato ad attività svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione della cultura, storia, arte, archeologia, sport del territorio di Chiusi.
7. Hanno priorità all'accesso dei contributi le associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni istituito con il "Regolamento dell'Albo e della Consulta delle Associazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 6/5/2022.

## Art. 3
## Settori e azioni di intervento

Il presente Avviso è riservato ai seguenti settori e azioni di intervento:

1) **Sociale**
   - Organizzazione e gestione di attività e servizi socioassistenziali di particolare rilevanza (salvaguardia della salute, superamento emarginazione, tutela delle minoranze, promozione umana, impegno civile);
   - Attività ludico-ricreative e attività motoria per soggetti deboli o a rischio e anziani;

**2) Cultura**

- Organizzazione di eventi culturali che assumono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione:
  a) Organizzazione di eventi musicali, teatrali e/o performativi;
  b) Iniziative di rievocazione storica e folcloristiche.
- Valorizzazione dei beni culturali ed archeologici;

**3) Economia locale**

- Valorizzazione dei centri commerciali naturali.

## Art. 4
## Termine e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune della Città di Chiusi all'indirizzo www.comune.chiusi.si.it, deve essere perentoriamente presentata entro il giorno **venerdì 3/4/2026, ore 13:00,** al Comune di Chiusi.
2. Ogni soggetto può presentare domanda di contributo per una singola iniziativa o per l'attività sociale.
3. L'istanza può essere inviata con le seguenti modalità:
   - consegna a mano al Comune della Città di Chiusi - Ufficio Protocollo – Piazza XX Settembre, 1 – Chiusi con il seguente orario: dal lunedì al sabato ore 9.00 – 13.00;
   - lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune della Città di Chiusi – Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi, all'Ufficio Protocollo. Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale.
   - posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.chiusi@legalmail.it con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Per l'invio della domanda a mezzo PEC il richiedente deve essere munito di una propria casella di posta elettronica certificata. Non è valido l'invio con una casella di posta elettronica non certificata.
4. Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune della Città di Chiusi.

## Art.5
## Esclusioni

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sono escluse dall'assegnazione dei contributi le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate oltre il termine previsto dall'Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo.

## Art. 6
## Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 (dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio.

## Art. 7
## Spese ammissibili

1. Sono considerate ammissibili le spese indicate all'art. 9 del Regolamento ed espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative, manifestazioni, acquisto di beni oggetto di contributo.
2. Ai sensi dell'art. 8, comma 3. del Regolamento il contributo assegnato non può superare il 90% della spesa effettivamente sostenuta (intesa al netto delle entrate) e comunque, non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo. Per spese fino ad Euro 500,00 la percentuale del contributo può essere derogata fino al 100% fermo restando che il contributo non deve comunque superare la differenza tra entrate e uscite.

**Art. 8**
**Criteri di valutazione e priorità di selezione**

1. Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente, mediante apposita commissione tecnica, che formula la graduatoria e la propone alla Giunta comunale.
2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria, divisa per settori, risultante dall'applicazione dei successivi criteri e relativi punteggi:

Per il settore **sociale**:

| **Criteri ex art. 8 del Regolamento** | | **Specifiche** | **Punteggi** |
|---|---|---|---|
| **a)** | Qualità dell'iniziativa e/o il carattere di originalità, e/o innovatività dell'attività<br>e<br>Esperienza e qualificazione del soggetto proponente | Anzianità di costituzione o di nuova costituzione ma che propone attività innovative in relazione all'analisi dei nuovi bisogni.<br>Attività svolte in relazione alla pandemia. | Massimo punti 20 |
| | | Radicamento dell'Associazione nel territorio cittadino, adeguatezza della struttura organizzativa e finanziaria rispetto ai fini istituzionali che intende perseguire | Massimo punti 15 |
| **b)** | Coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale / Benefici diretti o indiretti a vantaggio della comunità amministrata | Ricaduta concreta delle attività dell'associazione sulla comunità cittadina | Massimo punti 20 |
| **c)** | Attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e con gli atti di programmazione approvati (Documento unico di programmazione ed altri); | Rilevanza dei fini istituzionali perseguiti in relazione agli scopi dell'amministrazione comunale | Massimo punti 10 |
| **d)** | Incidenza del volontariato nell'attività svolta | Numero di volontari coinvolti, età media, vulnerabilità degli associati | Massimo punti 15 |
| **e)** | Natura dell'attività svolta, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico | Gratuità dei servizi prestati alla cittadinanza | Massimo punti 10 |
| **f)** | Apporti di fondi al progetto diversi dal contributo comunale; | Altri contributi o entrate derivanti all'iniziativa (sponsorizzazione, altri contributi) | Massimo punti 5 |
| **g)** | Livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario. | Se gran parte dell'attività è svolta in autonomia | Massimo punti 5 |

Per il settore **cultura ed educazione** e **economia locale**:

| Criteri ex art. 8 del Regolamento | | Specifiche | Punteggi |
|---|---|---|---|
| **a)** | Qualità dell'iniziativa e/o il carattere di originalità, e/o innovatività dell'attività; | Iniziativa che riveste un particolare rilievo per la città o per i destinatari | Massimo punti 20 |
| **b)** | Esperienza e qualificazione del soggetto proponente; | Anni di esperienza e di operatività nel territorio. | Massimo punti 10 |
| **c)** | Attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e con gli atti di programmazione approvati (Documento unico di programmazione ed altri); | | Massimo punti 10 |
| **d)** | Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata e radicamento nella comunità locale; | Pubblico partecipante/ utenti coinvolti… | Massimo punti 10 |
| **e)** | Coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale | | Massimo punti 10 |
| **f)** | Benefici diretti o indiretti a vantaggio della comunità amministrata | | Massimo punti 10 |
| **g)** | Incidenza del volontariato nell'attività svolta | Numero di volontari coinvolti | Massimo punti 10 |
| **h)** | Natura dell'attività svolta, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico e a quelle ecosostenibili (rif. Regolamento delle Ecofeste) | | Massimo punti 10 |
| **i)** | Apporti di fondi al progetto diversi dal contributo comunale; | Altri contributi o entrate derivanti all'iniziativa (biglietti d'ingresso, sponsorizzazione, altri contributi) | Massimo punti 5 |
| **l)** | Livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario. | Se gran parte dell'attività è svolta in autonomia | Massimo punti 5 |

Per il settore **cultura** con riferimento specifico alla "Organizzazione di eventi musicali, teatrali e/o performativi":

| Criteri ex art. 8 del Regolamento | | Specifiche | Punteggi |
|---|---|---|---|
| **a)** | Qualità dell'iniziativa e/o il carattere di originalità, e/o innovatività dell'attività; | Iniziativa che riveste un particolare rilievo per la città o per i destinatari.<br>Iniziativa che ha un rilievo regionale / nazionale.<br>Iniziative collaterali (laboratori, workshop ….) di rilevanza culturale.<br>Iniziative nel periodo precedente e successivo all'evento principale | Massimo punti 20 |
| **b)** | Esperienza e qualificazione del | Anni di esperienza e di operatività | Massimo punti |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | soggetto proponente; | nel territorio con specifico riferimento alla organizzazione di eventi musicali, teatrali e/o performativi | 10 |
| **c)** | Attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e con gli atti di programmazione approvati (Documento unico di programmazione ed altri); | Iniziativa principale svolta nei luoghi deputati al pubblico spettacolo.<br>Valorizzazione e fruizione condivisa di spazi pubblici | Massimo punti 10 |
| **d)** | Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata e radicamento nella comunità locale; | Pubblico partecipante/ utenti coinvolti…<br>Eterogeneità del target di riferimento delle iniziative<br>Coinvolgimento di altre associazioni del territorio | Massimo punti 10 |
| **e)** | Coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale | Capacità aggregativa<br>Attitudine al coinvolgimento partecipativo dei giovani | Massimo punti 10 |
| **f)** | Benefici diretti o indiretti a vantaggio della comunità amministrata | | Massimo punti 10 |
| **g)** | Incidenza del volontariato nell'attività svolta | Numero di volontari coinvolti | Massimo punti 10 |
| **h)** | Natura dell'attività svolta, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico e a quelle ecosostenibili (rif. Regolamento delle Ecofeste) | Fruizione gratuita delle iniziative<br><br>Misure di sostenibilità ambientale | Massimo punti 10 |
| **i)** | Apporti di fondi al progetto diversi dal contributo comunale; | Altri contributi o entrate derivanti all'iniziativa (sponsorizzazione, altri contributi) | Massimo punti 5 |
| **l)** | Livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario. | Se gran parte dell'attività è svolta in autonomia | Massimo punti 5 |

La valutazione degli elementi qualitativi delle domande ricevute sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$Pi = W * V(a)$$

dove:
Pi = punteggio assegnato;
W = peso o punteggio attribuito al requisito
V(a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile tra zero e uno;

Il coefficiente V(a) sarà determinato attraverso lo schema sotto riportato, ad ogni coefficiente corrisponde un "giudizio" sintetico assegnato nel momento della valutazione delle domande presentate:

| | |
|---|---|
| Ottimo | 1,0 |
| Distinto | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Discreto | 0,7 |
| Più che sufficiente | 0,6 |
| Sufficiente | 0,5 |
| Limitato | 0,4 |
| Molto limitato | 0,3 |
| Inadeguato | 0,2 |
| Del tutto inadeguato | 0 |

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi raggiunti per ciascun criterio di valutazione.
Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 40.

**Art. 9**
**Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a € 79.000,00 e sono così suddivise:
Euro 8.500,00 per il settore sociale;
Euro 39.500,00 per il settore Culturale ed educativo;
Euro 31.000,00 per il settore economico.

**Art. 10**
**Misura del contributo**

1. La misura del contributo è stabilita in base alle disponibilità sui capitoli di spesa relativi ai diversi settori di attività.
2. Il contributo massimo riconoscibile per ciascun partecipante è:
   - Euro 1.200,00 per il settore Cultura ed Educazione –
   - Euro 25.000,00 per il settore Cultura - Organizzazione di eventi musicali, teatrali e/o performativi;
   - Euro 1.000,00 per il settore Cultura ed Educazione - Valorizzazione dei beni culturali ed archeologici;
   - Euro 3.000,00 per il settore Cultura ed Educazione - Iniziative di rievocazione storica e folcloristiche;
   - Euro 2.500,00 per il settore Sociale
   - Euro 16.000,00 per il settore Economico;
3. Nel caso in cui a seguito dell'attribuzione dei punteggi risulti che il contributo spettante sia superiore al 90% della spesa ammissibile e/o alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione del contributo.
4. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili. Il contributo massimo richiesto è assegnato alla migliore offerta e in proporzione al punteggio ottenuto alle altre.
5. Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.
6. Per le attività in cui è stato stabilito il numero massimo di domande ammissibili si procederà al finanziamento delle domande in graduatoria solo in presenza di risorse disponibili per la medesima attività.

**Art. 11**
**Modalità di assegnazione del contributo**

1. Le graduatorie, redatte secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle domande da finanziare e con l'indicazione dell'importo dell'incentivo proposto, vengono approvate dalla Giunta comunale.
2. I soggetti beneficiari del contributo possono richiedere un acconto del 50%. L'acconto sarà erogato con deliberazione della Giunta comunale, almeno 30 giorni prima dell'attività oggetto della richiesta di contributo. Il saldo verrà liquidato a presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione.

**Art. 12**
**Rendicontazione del contributo**

1. Al termine delle attività che sono state ammesse a contributo e comunque non oltre i 90 giorni dalla conclusione deve essere inviata al Comune la rendicontazione delle spese, unitamente ad una relazione illustrativa dell'attività svolta e copia dei documenti attestanti le spese sostenute (fatture, scontrini, biglietti di mezzi di trasporto, …). I beneficiari dovranno fornire anche copia dei materiali promozionali prodotti per le iniziative realizzate per le quali è stato concesso il contributo nei quali deve essere apportata la dicitura "realizzato con il contributo del Comune di Chiusi" affiancato allo stemma comunale;
3. I contributi, a saldo, in caso sia stato richiesto e concesso l'acconto di cui all'art.11, comma 2, oppure il contributo totale concesso, saranno erogati dal Comune di Chiusi, con deliberazione della Giunta comunale, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione di cui al comma 1;
4. Qualora il Comune di Chiusi risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo;
5. Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente;
6. Qualora l'Associazione non abbia rendicontato entro i termini previsti dal presente articolo e comunque entro il 31 luglio dell'anno 2027, il contributo concesso non sarà più erogato.

**Art. 13**
**Trattamento dei dati personali**

1. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il trattamento dei dati forniti per rispondere al presente Avviso avverrà con modalità manuale e informatizzata, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il trattamento dei dati è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatorio in forza di disposizione di legge o ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- ad eventuali soggetti esterni all'Amministrazione giudicante, qualora nell'ambito del procedimento se ne rendesse necessario.

2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune della Città di Chiusi nella persona del Sindaco Pro tempore. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio "Servizi al Cittadino" dott. Marco Socciarelli. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune della Città di Chiusi assegnati alle strutture interessate dal presente avviso.

**Art. 14**
**Amministrazione procedente**

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Cultura del Comune della Città di Chiusi, Responsabile: dott. Marco Socciarelli e-mail: marco.socciarelli@comune.chiusi.si.it
Il Comune della Città di Chiusi si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura. Il Comune si riserva la facoltà, nelle varie fasi del procedimento, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti.

Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:
**Scheda A) modello domanda di partecipazione**

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo: cultura@comune.chiusi.si.it e marco.socciarelli@comune.chiusi.si.it tel. 0578.223643