COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'ANNO 2020 IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID-19

Art. 1
Oggetto

In considerazione delle ripercussioni che nel corrente anno la pandemia da Covid-19 ha prodotto sulle associazioni e sui soggetti del terzo settore in genere, determinando nella maggior parte dei casi la sospensione delle attività statutarie, comprese quelle di autofinanziamento, e il sostenimento di spese impreviste in ordine all'adozione delle misure di sicurezza, è indetto un bando per l'erogazione di contributi nell'anno 2020 ad associazioni ed altri soggetti del terzo settore.

Con il presente bando l'amministrazione intende sovvenzionare:

- richiesta per attività ordinarie avanzate da associazioni di volontariato e/o di promozione sociale;
- richieste per il funzionamento delle associazioni di volontariato e/o di promozione sociale che, secondo il proprio statuto, svolgono attività rivolte a fasce sensibili della popolazione (bambini, disabili, anziani, soggetti in situazioni di svantaggio)

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al presente bando Associazioni ed altri soggetti del Terzo Settore senza finalità di lucro, e devono risultare iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di cui alla L.R. 28/1993 o all'Articolazione Provinciale del Registro Regionale dell'Associazionismo di Promozione Sociale di cui alla L.R. 42/2002 entro la data del 31 ottobre 2020.

1. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento la partecipazione all'Avviso è consentita agli enti, associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private senza fini di lucro costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto.
2. Gli enti di cui al comma precedente, devono avere sede nel Comune della Città di Chiusi e svolgere l'attività per la quale viene richiesto il contributo nel territorio comunale.
3. Non possono partecipare al presente Avviso i soggetti che costituiscono partiti politici o organizzazioni sindacali.

Art. 3
Tipologia dei contributi

I contributi che le associazioni del terzo settore possono richiedere di cui al presente bando, rientrano nei seguenti casi:

a) per l'attività ordinaria, compresi eventi, manifestazioni e simili;

b) per il funzionamento delle associazioni che espletano attività di rilevante interesse pubblico comunale, cioè spese di gestione ordinaria sostenute per l'organizzazione e/o per la sede oppure per il ristoro del canone di locazione della sede stessa ove non di proprietà comunale.

Si evidenzia che nessun contributo può configurarsi per il richiedente come un rimborso totale delle spese e in nessun caso può essere superiore alla differenza tra le uscite e le entrate:

-del bilancio dell'iniziativa o attività generale, per i contributi di cui alla lettera a);

-del bilancio consuntivo di competenza, per i contributi di cui alla lettera b).

Tra i contributi di cui alla lettera a) e quelli di cui alla lettera b) non sussistono incompatibilità.

Art. 4
Termine e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune della Città di Chiusi all'indirizzo www.comune.chiusi.si.it, deve essere perentoriamente presentata entro **il 18 dicembre 2020 ore 13.00** al Comune di Chiusi.
2. L'istanza può essere inviata con le seguenti modalità:
   - consegna a mano al Comune della Città di Chiusi - Ufficio Protocollo – Piazza XX Settembre, 1 – Chiusi con il seguente orario: dal lunedì al sabato ore 9.00 – 13.00;
   - lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune della Città di Chiusi – Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi, all'Ufficio Protocollo. Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale.
   - posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.chiusi@legalmail.it con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Per l'invio della domanda a mezzo PEC il richiedente deve essere munito di una propria casella di posta elettronica certificata. Non è valido l'invio con una casella di posta elettronica non certificata.
   - tramite il portale APACI (https://web.e.toscana.it/apaci) al Comune di Chiusi. Per l'invio tramite APACI, il portale messo a disposizione dalla Regione Toscana per la trasmissione e la ricezione dei documenti digitali certificati, occorre accreditarsi sul portale mediante la tessera sanitaria o con login e password. La domanda può essere firmata con firma digitale o con firma autografa, in questo ultimo caso deve essere allegata copia del documento di identità.
3. Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune della Città di Chiusi.

Art.5
Esclusioni

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sono escluse dall'assegnazione dei contributi le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate oltre il termine previsto dall'Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo.

Art. 6
Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10

(dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio.

Art. 7
Spese ammissibili

1. Oltre alle spese ammissibili indicate all'art. 9 del Regolamento n. 70 del 2018, ed espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative, manifestazioni, acquisto di beni oggetto di contributo, sono straordinariamente considerate ammissibili e ricomprese nell'art. 9, comma 2, lett. a) del Regolamento, in vista dell'emergenza sanitaria Covid-19, anche le spese ritenute essenziali per il mantenimento in attività dell'associazione stessa quali: le utenze, le spese per affitto sede, manutenzioni ordinarie, spese per sanificazione e igienizzazione dei locali ad uso dell'associazione e per adeguamento ai protocolli anti-Covid;
2. Ai sensi dell'art. 8, comma 3. del Regolamento il contributo assegnato non può superare il 90% della spesa effettivamente sostenuta e comunque, non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo. Per spese fino ad Euro 500,00 la percentuale del contributo può essere derogata fino al 100% fermo restando che il contributo non deve comunque superare la differenza tra entrate e uscite.

Art. 8
Criteri di valutazione e priorità di selezione

1. Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente che formula apposita graduatoria e proposti alla Giunta comunale.
2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria, divisa per settori, risultante dall'applicazione dei successivi criteri e relativi punteggi:

Criteri ex art. 8 del Regolamento		**Specifiche**	**Punteggi**
a)	Qualità dell'iniziativa e/o il carattere di originalità, e/o innovatività dell'attività e Esperienza e qualificazione del soggetto proponente	Anzianità di costituzione o di nuova costituzione ma che propone attività innovative in relazione all'analisi dei nuovi bisogni	Massimo punti 20
		Radicamento dell'Associazione nel territorio cittadino, adeguatezza delle struttura organizzativa e finanziaria rispetto ai fini istituzionali che intende perseguire	Massimo punti 15
b)	Coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale / Benefici diretti o indiretti a vantaggio della comunità amministrata	Ricaduta concreta delle attività dell'associazione sulla comunità cittadina	Massimo punti 20
c)	Attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e con gli atti di programmazione approvati (Documento unico di programmazione ed altri);	Rilevanza dei fini istituzionali perseguiti in relazione agli scopi dell'amministrazione comunale	Massimo punti 10
d)	Incidenza del volontariato nell'attività svolta	Numero di volontari coinvolti	Massimo punti 15
e)	Natura dell'attività svolta, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico e a quelle	Gratuità dei servizi prestati alla cittadinanza	Massimo punti 10

	ecosostenibili		
f)	Apporti di fondi al progetto diversi dal contributo comunale;	Altri contributi o entrate derivanti all'iniziativa (biglietti d'ingresso, sponsorizzazione, altri contributi)	Massimo punti 5
g)	Livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario.	Se gran parte dell'attività è svolta in autonomia	Massimo punti 5

La valutazione degli elementi qualitativi delle domande ricevute sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$Pi = W * V(a)$$

dove:
Pi = punteggio assegnato;
W = peso o punteggio attribuito al requisito
V(a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile tra zero e uno;

Il coefficiente V(a) sarà determinato attraverso lo schema sotto riportato, ad ogni coefficiente corrisponde un "giudizio" sintetico assegnato nel momento della valutazione delle domande presentate:

Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi raggiunti per ciascun criterio di valutazione.
Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 40.

Art. 9
Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a € 8.500,00.

Art. 10
Misura del contributo

1. La misura del contributo è stabilita in base alle disponibilità sui capitoli di spesa relativi ai diversi settori di attività.
2. Il contributo massimo riconoscibile per ciascun partecipante è Euro 3.000,00

3. Nel caso in cui a seguito dell'attribuzione dei punteggi risulti che il contributo spettante sia superiore al 90% della spesa ammissibile e/o alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione del contributo.
3. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
4. Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.

Art. 11
Modalità di assegnazione del contributo

1. Le graduatorie, redatte secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle domande da finanziare e con l'indicazione dell'importo dell'incentivo proposto, vengono approvate dalla Giunta comunale.
2. I soggetti beneficiari del contributo possono richiedere un acconto del 50%. L'acconto sarà erogato con deliberazione della Giunta comunale. Il saldo verrà liquidato a presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione.
3. Non oltre i 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari del contributo sull'albo pretorio online del Comune della Città di Chiusi, deve essere inviata al Comune la rendicontazione delle spese nel seguente modo:
   - Per l'attività ordinaria e/o iniziativa di cui alla lettera a): il bilancio consuntivo per cassa dell'anno 2020; la relazione dell'attività svolta dall'associazione nell'anno 2020; copia dei documenti attestanti le spese sostenute (fatture, scontrini, biglietti di mezzi di trasporto, ecc.); dichiarazione, se non già resa al momento della presentazione della richiesta di contributo, circa l'assoggettamento alla ritenuta d'acconto prevista dal D.P.R. n. 600/73 art. 28, comma 2.
   - Per il funzionamento di cui alla lettera b): il bilancio consuntivo di competenza dell'anno 2020; la relazione dell'attività svolta dall'associazione nell'anno 2020; copia dei documenti attestanti le spese sostenute (fatture, scontrini, biglietti di mezzi di trasporto, ecc.); dichiarazione, se non già resa al momento della presentazione della richiesta di contributo, circa l'assoggettamento alla ritenuta d'acconto prevista dal D.P.R. n. 600/73 art. 28, comma 2.
4. I contributi, a saldo, in caso sia stato richiesto e concesso l'acconto di cui al comma 2, oppure il contributo totale concesso - saranno erogati dal Comune di Chiusi, con deliberazione della Giunta comunale, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione di cui al c. 3;
5. Qualora il Comune di Chiusi risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo;
6. Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente;
7. La liquidazione dei contributi lettera a): **per iniziative, eventi, manifestazioni** è subordinata alla non sussistenza di un avanzo nel bilancio dell'iniziativa. La liquidazione dei contributi per **attività generale** è subordinata alla non sussistenza di un avanzo nel bilancio annuale per cassa. Non rileva un eventuale avanzo per il quale venga previsto un reimpiego nel corso dell'esercizio successivo. La liquidazione dei contributi di cui alla lettera b) **per il funzionamento** è subordinata alla non sussistenza di un avanzo di bilancio.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il trattamento dei dati forniti per rispondere al presente Avviso avverrà con modalità manuale e informatizzata, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il trattamento dei dati è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatorio in forza di disposizione di legge o ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- ad eventuali soggetti esterni all'Amministrazione giudicante, qualora nell'ambito del procedimento se ne rendesse necessario.

2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune della Città di Chiusi nella persona del Sindaco Pro tempore. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio "Servizi al Cittadino" dott. Marco Socciarelli. Incaricati del trattamenti dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune della Città di Chiusi assegnati alle strutture interessate dal presente avviso.

Art. 13
Amministrazione procedente

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Cultura del Comune della Città di Chiusi, Responsabile: dott. Marco Socciarelli e-mail: cultura@comune.chiusi.si.it e marco.socciarelli@comune.chiusi.si.it
Il Comune della Città di Chiusi si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura. Il Comune si riserva la facoltà, nelle varie fasi del procedimento, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti.

Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:
Scheda A) modello domanda di partecipazione

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo: cultura@comune.chiusi.si.it tel. 0578.223643