COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI PER INIZIATIVE E ATTIVITÀ 2019 NEI SETTORI:
SOCIALE – CULTURALE ED EDUCAZIONE – ECONOMIA LOCALE

Art. 1
Finalità

1. Il presente avviso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.161 del 14/06/2019, disciplina la concessione di contributi ordinari per la realizzazione di iniziative ed attività nei settori di intervento: sociale - culturale ed educazione – economia locale, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 29/11/2018.
2. Le attività ammesse a contributo sono quelle svolte o in corso di svolgimento dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Art. 2
Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento la partecipazione all'Avviso è consentita agli enti, associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private senza fini di lucro costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto.
2. Gli enti di cui al comma precedente, devono avere sede nel Comune della Città di Chiusi e svolgere l'attività per la quale viene richiesto il contributo nel territorio comunale.
3. Non possono partecipare al presente Avviso i soggetti che costituiscono partiti politici o organizzazioni sindacali.
4. Possono partecipare al presente Avviso anche associazioni ed enti che non hanno sede legale nel Comune di Chiusi per interventi che si svolgano sul territorio comunale.
5. L'Amministrazione comunale può concedere in casi particolari contributi e patrocini per attività svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione della cultura, storia, arte, archeologia, sport del territorio di Chiusi.
6. Fino al 20% delle risorse previste dal presente bando può essere destinato ad attività svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione della cultura, storia, arte, archeologia, sport del territorio di Chiusi.
7. Non possono fare richiesta di contributi per l'anno 2019 le associazioni, enti, fondazioni senza scopo di lucro che hanno già beneficiato nel corso del 2019 di contributi comunali, e/o che hanno beneficiato o beneficeranno nel corso del 2019 di contributi monetari in base a convenzioni attive con il Comune di Chiusi, ad eccezione di quelle associazioni e/o enti che hanno partecipato al bando comunale per l'individuazione di associazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale, ai sensi del D.Lgs 117/2017, Codice del terzo Settore, per lo svolgimento di attività socialmente utili e programmate dall'Amministrazione comunale.

Art. 3
Settori e azioni di intervento

Il presente Avviso è riservato ai seguenti settori e azioni di intervento:

1) Sociale

- Organizzazione e gestione di attività e servizi socio-assistenziali di particolare rilevanza (salvaguardia della salute, superamento emarginazione, tutela delle minoranze, promozione umana, impegno civile);
- Avvio e gestione di iniziative di sostegno ed educazione sociale;

- Attività ludico-ricreative e attività motoria per soggetti deboli o a rischio e anziani.

2) Cultura ed educazione

- Organizzazione di eventi culturali che assumono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione;
- Valorizzazione dei beni culturali ed archeologici;
- Attività educative e didattiche;
- Altre iniziative di interesse generale nel settore culturale e dell'educazione.

3) Economia locale

- Valorizzazione dei centri commerciali naturali.

Art. 4
Termine e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune della Città di Chiusi all'indirizzo www.comune.chiusi.si.it, deve essere perentoriamente presentata entro **il 15 luglio 2019** al Comune di Chiusi.
2. Ogni soggetto può presentare domanda di contributo per una singola iniziativa o per l'attività sociale.
3. L'istanza può essere inviata con le seguenti modalità:
   - consegna a mano al Comune della Città di Chiusi - Ufficio Protocollo – Piazza XX Settembre, 1 – Chiusi con il seguente orario: dal lunedì al sabato ore 9.00 – 13.00;
   - lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune della Città di Chiusi – Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi, all'Ufficio Protocollo. Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale.
   - posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.chiusi@legalmail.it con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Per l'invio della domanda a mezzo PEC il richiedente deve essere munito di una propria casella di posta elettronica certificata. Non è valido l'invio con una casella di posta elettronica non certificata.
   - tramite il portale APACI (https://web.e.toscana.it/apaci) al Comune di Chiusi. Per l'invio tramite APACI, il portale messo a disposizione dalla Regione Toscana per la trasmissione e la ricezione dei documenti digitali certificati, occorre accreditarsi sul portale mediante la tessera sanitaria o con login e password. La domanda può essere firmata con firma digitale o con firma autografa, in questo ultimo caso deve essere allegata copia del documento di identità.
4. Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune della Città di Chiusi.

Art.5
Esclusioni

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sono escluse dall'assegnazione dei contributi le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate oltre il termine previsto dall'Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo.

Art. 6
Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10

(dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio.

Art. 7
Spese ammissibili

1. Sono considerate ammissibili le spese indicate all'art. 9 del Regolamento ed espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative, manifestazioni, acquisto di beni oggetto di contributo.
2. Ai sensi dell'art. 8, comma 3. del Regolamento il contributo assegnato non può superare il 90% della spesa effettivamente sostenuta e comunque, non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo. Per spese fino ad Euro 500,00 la percentuale del contributo può essere derogata fino al 100% fermo restando che il contributo non deve comunque superare la differenza tra entrate e uscite.

Art. 8
Criteri di valutazione e priorità di selezione

1. Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente che formula apposita graduatoria e proposti alla Giunta comunale.
2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria, divisa per settori, risultante dall'applicazione dei successivi criteri e relativi punteggi:

Criteri ex art. 8 del Regolamento		**Specifiche**	**Punteggi**
a)	Qualità dell'iniziativa e/o il carattere di originalità, e/o innovatività dell'attività;	Iniziativa che riveste un particolare rilievo per la città o per i destinatari	Massimo punti 20
b)	Esperienza e qualificazione del soggetto proponente;	Attività finanziate negli anni precedenti con contributo del Comune di Chiusi; anni di esperienza e di operatività nel territorio.	Massimo punti 10
c)	Attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e con gli atti di programmazione approvati (Documento unico di programmazione ed altri);		Massimo punti 10
d)	Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata e radicamento nella comunità locale;	Pubblico partecipante/ utenti coinvolti…	Massimo punti 10
e)	Coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale		Massimo punti 10
f)	Benefici diretti o indiretti a vantaggio della comunità amministrata		Massimo punti 10
g)	Incidenza del volontariato nell'attività svolta	Numero di volontari coinvolti	Massimo punti 10
h)	Natura dell'attività svolta, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico e a quelle ecosostenibili (rif. Regolamento delle Ecofeste)		Massimo punti 10
i)	Apporti di fondi al progetto diversi dal contributo comunale;	Altri contributi o entrate derivanti all'iniziativa (biglietti d'ingresso, sponsorizzazione, altri contributi)	Massimo punti 5

l)	Livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario.	Se gran parte dell'attività è svolta in autonomia	Massimo punti 5

La valutazione degli elementi qualitativi delle domande ricevute sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$Pi = W * V(a)$$

dove:
Pi = punteggio assegnato;
W = peso o punteggio attribuito al requisito
V(a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile tra zero e uno;

Il coefficiente V(a) sarà determinato attraverso lo schema sotto riportato, ad ogni coefficiente corrisponde un "giudizio" sintetico assegnato nel momento della valutazione delle domande presentate:

Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi raggiunti per ciascun criterio di valutazione.
Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 40.

Art. 9
Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a € 45.000,00 (Euro 7.000,00 per il settore sociale; Euro 7.000,00 per il settore Culturale ed educativo; Euro 31.000,00 per il settore economico).

Art. 10
Misura del contributo

1. La misura del contributo è stabilita in base alle disponibilità sui capitoli di spesa relativi ai diversi settori di attività.
2. Il contributo massimo riconoscibile per ciascun partecipante è:
   - Euro 4.500,00 per il settore Sociale
   - Euro 1.750,00 per il settore Cultura ed Educazione
   - Euro 16.000,00 per il settore Economico.
3. Nel caso in cui a seguito dell'attribuzione dei punteggi risulti che il contributo spettante sia superiore al 90% della spesa ammissibile e/o alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione del contributo.

4. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
5. Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.

Art. 11
Modalità di assegnazione del contributo

1. Le graduatorie, redatte secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle domande da finanziare e con l'indicazione dell'importo dell'incentivo proposto, vengono approvate dalla Giunta comunale.
2. I soggetti beneficiari del contributo possono richiedere un acconto del 50%. L'acconto sarà erogato con deliberazione della Giunta comunale, almeno 30 giorni prima dell'attività oggetto della richiesta di contributo. Il saldo verrà liquidato a presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione.
3. Al termine dell'attività che è stata ammessa a contributo e comunque non oltre i 90 giorni dalla conclusione deve essere inviata al Comune la rendicontazione delle spese, unitamente ad una relazione illustrativa dell'attività svolta e copia dei documenti attestanti le spese sostenute (fatture, scontrini, biglietti di mezzi di trasporto, …).
4. I beneficiari dovranno fornire anche copia dei materiali promozionali prodotti per le iniziative realizzate per le quali è stato concesso il contributo nei quali deve essere apportata la dicitura "realizzato con il contributo del Comune di Chiusi" affiancato allo stemma comunale;
5. I contributi, a saldo, in caso sia stato richiesto e concesso l'acconto di cui al comma 2, oppure il contributo totale concesso - saranno erogati dal Comune di Chiusi, con deliberazione della Giunta comunale, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione di cui ai cc. 3 e 4;
6. Qualora il Comune di Chiusi risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo;
7. Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

1. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il trattamento dei dati forniti per rispondere al presente Avviso avverrà con modalità manuale e informatizzata, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il trattamento dei dati è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatorio in forza di disposizione di legge o ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- ad eventuali soggetti esterni all'Amministrazione giudicante, qualora nell'ambito del procedimento se ne rendesse necessario.

2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune della Città di Chiusi nella persona del Sindaco Pro tempore. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio "Servizi al

Cittadino" dott. Marco Socciarelli. Incaricati del trattamenti dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune della Città di Chiusi assegnati alle strutture interessate dal presente avviso.

Art. 13
Amministrazione procedente

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Cultura del Comune della Città di Chiusi, Responsabile: dott. Marco Socciarelli e-mail: cultura@comune.chiusi.si.it e marco.socciarelli@comune.chiusi.si.it
Il Comune della Città di Chiusi si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura. Il Comune si riserva la facoltà, nelle varie fasi del procedimento, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti.

Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:
Scheda A) modello domanda di partecipazione

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo: cultura@comune.chiusi.si.it tel. 0578.223080