COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI PER IL TRIENNIO 2018/2020.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che si rende necessario provvedere alla ricostituzione del Nucleo di valutazione del Comune della Città di Chiusi in quanto il precedente Nucleo di Valutazione è venuto a scadenza con la validazione degli esiti del ciclo della performance relativo all'esercizio 2017;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- gli artt. 50 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nella parte in cui disciplinano la composizione e le funzioni del Nucleo di valutazione, prevedendo in particolare che questo venga nominato con provvedimento del Sindaco e sia composto da due componenti esterni, nel rispetto dell'equilibrio di genere, e dal Segretario generale del Comune stesso, che esercita funzioni di Presidente;

**SI RENDE NOTO**

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 20 giugno 2018, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune della Città di Chiusi, in forma *collegiale*, per la durata di tre anni 2018– 2020.

I componenti esterni sono individuati, previa valutazione comparativa dei *curricula* e dell'esperienza maturata nel campo nella valutazione e misurazione della performance.

## ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dall'art. 52 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare, spetta al Nucleo:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- validare la Relazione sulla performance redatta dalla struttura preposta al controllo di gestione e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario Generale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- esercitare la responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predi-sposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità e verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per prevenzione della corruzione e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. Nell'esercizio di tali funzioni il Nucleo opera con la sola presenza dei componenti esterni, laddove il Segretario Generale rivesta le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione

nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco

- verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance.
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di valutazione.

**ART. 2 DURATA E COMPENSO**

L'incarico ha durata triennale, a far data dal decreto di nomina del Sindaco e fino alla validazione degli esiti del ciclo della performance relativo all'esercizio 2020, ed è rinnovabile previa procedura comparativa.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 1.000,00 (mille euro), al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

**Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

**Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

In ragione di previsto dall'art. 52 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei

servizi, nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, per quanto applicabile per il Nucleo di Valutazione, può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
f) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio del Comune della Città di Chiusi, ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
g) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione del Comune della Città di Chiusi nel triennio precedente la nomina;
h) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
i) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
j) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
k) non aver svolto attività professionale in favore o contro il Comune della Città di Chiusi o averla svolta solo episodicamente;
l) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

m) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;

n) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

**Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/08/2018** con una delle seguenti modalità:

– a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune della Città di Chiusi (SI), Piazza XX Settembre, 1 53043 Chiusi, negli orari di apertura al pubblico;

– a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune della Città di Chiusi (SI), Piazza XX Settembre, 1 – 53043 CHIUSI ;

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "***Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione".***

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC protocollo.chiusi@legalmail.it

indicando in oggetto "***Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione***". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute

al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante, ovvero la ricevuta di consegna della PEC. L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.chiusi.si.it , in "*Amministrazione Trasparente*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

**Art. 6 – SVOLGIMETO PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione dei componenti esterni del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Segretario Generale si riserva di effettuare eventuale colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei curricula e delle relazioni descrittive si evidenzi la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Quindi il Segretario Generale presenta al Sindaco una relazione concernente le valutazioni sulle candidature pervenute ed un elenco di candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

Nella procedura comparativa verrà valuta l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato assegnando un punteggio massimo di 50 punti così suddiviso:

1) curriculum vitae: massimo 15 punti;
2) relazione descrittiva dell'esperienza e professionalità maturata: massimo 25 punti;

3) possesso titoli di studio post universitario e/o pubblicazioni in materie attinenti il punto 2): massimo 10 punti.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina dei componenti esterni del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Si ravvisa, infine, che la scelta dei componenti del Nucleo sarà fatta nel rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

**Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune www.comune.chiusi.si.it , nella sezione *"Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"* ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**Art. 8 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune della Città di Chiusi nella persona del Sindaco pro tempore e responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria e Personale, Segretario Generale avv. Michele D'Avino.

**ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Segreteria e Personale, Segretario Generale avv. Michele D'Avino,Telefono: 0578 22361, email: segretario@comune.chiusi.si.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

**Art. 10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune della Città di Chiusi nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**Allegati:**

1) Istanza di manifestazione di interesse.
2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

**Chiusi, 18.07.2018**

**Il Responsabile del Servizio**
Avv. Michele D'Avino