COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Verbale n. 2/2019

VERBALE RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2018

Il nucleo di valutazione composto dai Sigg.:

- **Dott. D'Avino Michele**, con funzioni di Presidente (Segretario Generale);
- **Dott. Carrozzino Fabio** (membro esperto);
- **Dott. Nardi Giulio** (membro esperto);

prende atto, in via preliminare, che con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 26.03.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano dettagliato degli obiettivi/Piano annuale della performance per il periodo 2018-2020 sono stati assegnati specifici obiettivi per l'anno 2018 ai diversi servizi in cui si articola l'organizzazione dell'Ente nonché al Segretario Comunale, riferiti alle aree funzionali di competenza.

In merito al raggiungimento dei singoli obiettivi relativi alla performance dei Responsabili di servizio, si procede all'esame delle relazioni, depositate in atti, predisposte dai Responsabili di Servizio (pervenute a seguito di richiesta del Segretario comunale prot. 2072 del 07.02.2019):

- relazione prot. n. 2969 del 26.02.2019, del Responsabile del Servizio Polizia Municipale;
- relazione prot. n. 3432, del 05.03.2019, del Responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica;
- relazione prot. n. 7797 del 15.05.2019, del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed integrazione prot. n. 10750 del 29.06.2019;
- relazione prot. n. 8024 del 17.05.2019, del Responsabile del Servizio Lavori pubblici;
- relazione prot. n. 10186 del 21.06.2019 del Responsabile del Servizio "Servizi al cittadino",
- relazione prot. n. 7162, del 03.05.2019 del Vice Segretario comunale, Responsabile del Servizio Anagrafe e Affari generali;

- relazione prot. n. 14298, del 03.09.2019 trasmessa dal Segretario comunale, nella qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale, Controlli interni e UPD;
- relazione prot. n. 14299, del 03.09.2019 trasmessa dal Segretario comunale sui compiti e le funzioni

Vengono quindi richiamati i criteri di "*Valutazione della performance del personale incaricato di posizione organizzativa*" approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 140/2013 e ss. mm e ii., che sono così di seguito sintetizzabili:

Valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità (punteggio max 50 punti)

La verifica del raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato viene espressa con un giudizio sintetico secondo il seguente ordine decrescente:

- ottimo, coefficiente 1,0
- più che buono, coefficiente 0,9;
- buono, coefficiente 0,8;
- discreto, coefficiente 0,7;
- sufficiente, coefficiente 0,6;
- mediocre, coefficiente 0,5;
- insufficiente, coefficiente 0,4

A ciascun giudizio corrisponde un coefficiente da moltiplicare al valore attribuito a ciascun obiettivo nella fase precedente di pesatura.

La somma dei punteggi conseguiti per ciascun obiettivo dà il punteggio complessivo di ciascun incaricato di posizione organizzativa nella valutazione degli obiettivi assegnati.

Con la formula "punteggio conseguito al termine della valutazione" x 50
punteggio massimo conseguibile
si ottiene il punteggio ponderato relativo alla valutazione della performance del servizio.

Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'Ente (punteggio max 20 punti)

La valutazione, tenendo conto dei parametri individuati dal sistema di valutazione, viene espressa secondo gli anzidetti giudizi sintetici.

Dalla moltiplicazione del coefficiente (corrispondente al giudizio espresso) con il punteggio massimo attribuibile (20 punti) si ottiene il punteggio relativo alla valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'Ente.

Valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi (punteggio max 30 punti)

La valutazione si svolge tenendo conto dei sotto riportati criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE (totale peso 30)	DESCRIZIONE
A) capacità di pianificazione e di controllo (peso 8)	- capacità di programmare le attività ed il lavoro della struttura di riferimento; - capacità di gestione del tempo; - capacità di controllo per attivare azioni correttive della gestione; - capacità di soluzione dei problemi;

B) capacità organizzativa, di gestione e valutazione del personale (peso 8)	- capacità di lavorare in gruppo; - capacità di delega; - capacità di valorizzazione delle risorse umane; - capacità di valutazione e differenziazione;
C) capacità di collaborazione (peso 8)	- capacità di collaborare e di interagire con le altre strutture dell'ente, organi di governo compresi
D) Capacità di adeguamento al cambiamento (peso 6)	- capacità di adeguamento e/o di promozione del cambiamento organizzativo e/o tecnologico

Per ogni elemento di valutazione viene attribuito un giudizio sintetico espresso con le modalità già indicate in precedenza.
La somma dei punteggi di valutazione costituisce il punteggio complessivo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi.
Per la valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi è utilizzata la scheda all'allegato A del sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 140/2013.

Dopodiché il Nucleo procede all'esame dettagliato di ciascuna delle relazioni dei Responsabili dei Servizi:

Valutazione della performance del Servizio Segreteria e Personale

Ufficio/Funzione di riferimento	**Tipologia obiettivo, grado priorità e peso**	**Obiettivo**	**Indicatori risultato**
1. Segreteria	Mantenimento	- A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica.	A. A. Predisposizione degli atti necessari a concedere l'uso delle infrastrutture di proprietà comunale e sottoscrizione delle convenzioni con i soggetti competenti alla realizzazione delle nuove infrastrutture di comunicazione per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedimentali. Sottoscrizione delle convenzioni entro il secondo trimestre del 2018. Attivazione delle nuove reti entro il primo trimestre del 2019.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **15**			
2. Supporto organi istituzionali	Miglioramento	- A. Miglioramento delle attività di preparazione delle sedute della Giunta Comunale.	- A. Implementazione di iter procedurale per rendere disponibili le proposte di deliberazione prima della seduta programmata in via ordinaria e predisposizione di accurato o.d.g. per

			ciascuna seduta, unitamente agli argomenti oggetto di comunicazione o presa visione da parte dell'organo politico.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **15,00**			
3. Sistema di valutazione	Miglioramento	A. Miglioramento del sistema di valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa e del Segretario comunale in termini di efficacia ed attendibilità delle rilevazioni ed adeguamento al D.Lgs.vo n. 74/2017.	A. A. Modifica del sistema di valutazione in modo da rendere più efficace ed attendibile la misurazione dei risultati conseguiti, anche mediante la verifica infrannuale dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati, nonché al fine di garantire l'adeguamento al D.Lgs.vo n. 74/2017. Target: 31.10.2018. B. Modifica della disciplina relativa alla composizione e al funzionamento del Nucleo di Valutazione, mediante il coinvolgimento del Segretario Generale dell'Ente in qualità di Presidente. Target: 30.09.2018
Valutazione: si prende atto delle ragioni che hanno giustificato la mancata realizzazione del target di cui alla lett. A. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **buono**: punteggio **24**			
4. Organizzazione	Miglioramento	A. A. Adeguamento alla nuova disciplina in materia di incentivazione delle funzioni tecniche (ex art. 113 del d.lgs. 50/2016).	A. A. Approvazione di un nuovo regolamento per la incentivazione delle funzioni tecniche (ex art. 113 del d.lgs. 50/2016) alla luce delle indicazioni più recenti della giurisprudenza contabile. Target: 31.12.2018.
Valutazione: si prende atto del buon raggiungimento degli obiettivi in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **buono**: punteggio **14,40**			
5. Ufficio contratti	Miglioramento	A. Implementazione della disciplina in materia di privacy dettata dal Regolamento UE 679/2016.	A. Tenuta del Registro Unico delle attività di Trattamento, con aggiornamento delle sezioni predisposte dai singoli Responsabili del Trattamento. Target: Realizzazione Registro entro il 30.05.2018;

			Aggiornamento entro 10 giorni dal ricevimento dei dati da parte di ciascun Responsabile; B. Predisposizione schemi decreti di nomina dei responsabili del trattamento all'interno dell'ente e dei Responsabili esterni del trattamento in relazione ai contratti in essere in ciascuna area organizzativa. Target: schemi di decreto Responsabili interni entro il 30.06.2018; schemi di decreto Responsabili esterni entro 10 giorni dal ricevimento dei dati da parte di ciascun Responsabile.
Valutazione: si prende atto del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **20**			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 96**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **48.**
100

Valutazione della performance del Servizio Economico Finanziario

Ufficio/Funzione di riferimento	**Tipologia obiettivo, grado priorità e peso**	**Obiettivo**	**Indicatore risultato**
1. Programmazione finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Mantenimento	A. Regolamentazione delle varie fasi di gestione del bilancio e del patrimonio, delle fasi di gestione delle entrate e delle spese, della rendicontazione secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzato e il nuovo sistema di classificazione SIOPE Plus;	A. Implementazione del nuovo sistema di classificazione SIOPE Plus entro il 30.09.2018; B. Supporto agli Uffici sugli strumenti della contabilità armonizzata, con particolare riferimento al Fondo rischi e al FPV. Target: due incontri di verifica entro il 31.12.2018.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **20,00**			
1.Programmazione finanziaria Gestione	Miglioramento	A. Estinzione anticipata dei mutui.	A. Definizione del procedimento per l'estinzione anticipata dei

bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte			mutui in essere mediante utilizzo delle entrate derivanti da alienazione, secondo quanto previsto dalla legge di bilancio 2018 (n. 205/2017) per l'esercizio corrente.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **45,00**			
3. Programmazione finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Miglioramento	A. Verifica straordinaria della gestione degli agenti contabili interni ed esterni.	In occasione delle verifiche trimestrali di cassa dell'organo di revisione, il Responsabile del Servizio dovrà operare una vigilanza puntuale sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, con motivate tecniche di campionamento. Delle verifiche dovrà essere dato atto nell'ambito del verbale. Target: 4 verifiche a campione sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica entro il 31.12.2018. Redazione di nota informativa in merito a scadenze adempimentali e responsabilità degli agenti contabili che consenta di prevenire il ripetersi di eventuali irregolarità riscontrate. Target: entro il 31.12.2018.
Valutazione: si prende atto del raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto ma si riscontra la mancata produzione di una nota informativa come prescritto dall'indicatore sub lett. B. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **più che buono**: punteggio **18,00**			
4. Programmazione finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Miglioramento	A. Gestione delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo.	A. Adeguamento al D. lgs. 21.11.2007 n. 231 recante "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione e al successivo decreto del Ministero dell'interno 17.2.2011

			recante "Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio da parte di talune categorie di operatori non finanziari". Target: Registrazione, abilitazione e adesione al sistema di segnalazione on line sul portale INFOSTAT-UIF della Banca d'Italia entro il secondo trimestre 2018.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio 15,00			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 98**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **49**.
100

Valutazione della performance del Servizio Servizi al Cittadino

Funzione/ Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo e grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Tributi	Miglioramento	*Obiettivi di miglioramento* A. Potenziamento e verifica della gestione tributaria e fiscale.	Incremento della base imponibile delle tasse per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti a seguito della verifica delle superfici dichiarate con le superfici catastali, per raggiungere un obiettivo di potenziamento degli importi accertati e riscossi. Prosecuzione dell'attività avviata nel corso del 2017 e conclusione della prima fase degli accertamenti entro il mese di novembre 2018 (somme accertate al 30.11.2018 ≥ somme previste in bilancio a tale titolo per l'esercizio 2018). Rideterminazione del valore dei terreni edificabili in base al vigente Piano Operativo. Predisposizione

			della proposta recante i nuovi criteri di quantificazione del valore dei terreni edificabili per determinare la base imponibile dell'IMU. Tempi di realizzazione: entro il primo semestre 2018. Miglioramento della riscossione della TARI con riduzione dei costi di gestione: Riacquisizione della gestione diretta della riscossione con eliminazione degli oneri dell'affidamento al gestore del servizio integrato dei rifiuti. Tempi di realizzazione: avvio della gestione diretta entro il primo trimestre 2019. Attivazione di un servizio di comunicazione/informazione diretta a favore dei contribuenti sugli importi dovuti in occasione delle scadenze IMU nel corso del 2018. Verifica di tutti i tributi e canoni 2013 non riscossi e perfezionamento degli atti necessari ad evitare la prescrizione quinquennale: Tempi di realizzazione entro il 31.12.2018.
Valutazione: si dà atto del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio finale **40**;			
2. Attività produttive e commercio	Miglioramento	A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica.	Coordinamento con gli altri Enti e servizi coinvolti e rilascio degli atti autorizzativi per l'occupazione del suolo pubblico in ottemperanza agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedimentali. Riduzione dei tempi procedimentali rispetto a quelli massimi previsti per

			la tipologia di procedimenti, nel corso dell'intera durata degli interventi nel biennio 2017-2018. Attivazione delle nuove reti entro il primo trimestre del 2019.
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione dei progetti. Grado di raggiungimento degli obiettivi **ottimo**: punteggio **8,00**			
3. Cultura e Turismo	Miglioramento	A. Albergo diffuso. L'obiettivo è finalizzato al miglioramento dell'offerta turistica locale allo sviluppo dell'economia insediata e al potenziamento delle reti di accoglienza;	A. Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata al censimento degli immobili e delle aree disponibili alla realizzazione di un progetto di ricettività diffusa. Target: 30.10.2018.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **20,00**			
3bis. Cultura e Turismo	Miglioramento	A. Gestione del Museo civico "La Città sotterranea" e servizi di incoming.	A. A. Riorganizzazione della modalità di gestione del Museo civico mediante appalto di servizi che ricomprenda altresì progetti di incoming concordati con l'Amministrazione Comunale. Target: Pubblicazione bando entro il primo trimestre 2018; Avvio gestione entro il secondo trimestre 2018.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **10,00**			
4. Servizi scolastici e sociali	Mantenimento	A. Realizzazione di forme di sostegno alla gestione dei tempi di cura della famiglia mediante il prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia del Bagnolo a Chiusi Scalo;	Mantenimento del servizio di prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia con modalità che possano conciliarsi con gli impegni lavorativi dei genitori e con individuazione di un numero di utenti che possa soddisfare tutte le richieste per l'anno scolastico 2018/2019.
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **8,00**			
5.	Miglioramento	A. Potenziamento del nuovo sito	A. Attivazione sul

Informatica		istituzionale internet adeguato ai nuovi applicativi software e rispondente alle diverse esigenze di pubblicità, di trasparenza e di accessibilità nel rispetto dei requisiti tecnici riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche.	sito istituzionale del software "Bussola della Trasparenza" promosso dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sito magellanopa.it entro il 31.12.2018. B. Predisposizione del Piano annuale degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2018 (entro il 31.07.2018) e adeguamento del sito istituzionale alla Circolare 1/2016 dell'AGID (avvio attività di adeguamento entro il 31.12.2018 e completamento entro il 31.12.2019).
Valutazione: si prende atto della non piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti, nonostante il sostanziale adempimento alle prescrizioni di legge. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **più che buono**: punteggio **12,60**			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 98,6**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **49,3**.
100

Valutazione della performance del Servizio Anagrafe e Affari generali

Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Anagrafe, Stato civile, servizio elettorale	Miglioramento	A. Implementazione del nuovo Regolamento della celebrazione dei matrimoni con rito civile fuori dalla casa comunale.	A. Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'individuazione di nuovi spazi. Pubblicazione avviso entro il secondo trimestre del 2018. Diffusione informazione relativa alla nuove possibilità per la celebrazione di matrimoni fuori dalla casa comunale. Informativa sul sito

			istituzionale e comunicato stampa (entro il secondo trimestre 2018).
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **20,00**			
2. Gestione contabile del patrimonio, inventario e Società partecipate, trasporto pubblico	Miglioramento	A. Realizzazione del Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari con il conseguimento di nuove entrate da destinare ad investimenti.	A. Valorizzazione del complesso immobiliare denominato "Ex Collegio Paolozzi" con l'insediamento di attività ricettive, anche mediante forme di gestione uniche o coordinate con la gestione del Museo Civico e la gestione dei servizi di informazione, accoglienza turistica ed incoming. Esame e definizione di proposte che sappiano valorizzare la gestione della proprietà comunale anche dal punto di vista economico (con la previsione di nuove entrate per il Comune), collegando tale gestione con quella del Museo Civico e degli altri servizi per il turismo; incremento dell'offerta dei servizi turistici per quanto riguarda la ricettività, i musei ed i servizi di informazione; tempo di realizzazione: entro il primo

			trimestre del B. Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie 2018. B. Ultimazione delle procedure di gara per i beni da alienare entro il terzo trimestre del 2018. C. Potenziamento delle attività e consolidamento patrimoniale della Fondazione Orizzonti d'Arte: Perfezionamento della concessione del diritto di usufrutto alla Fondazione del Teatro comunale già concesso in comodato d'uso gratuito entro il terzo trimestre del 2018. A. Attuazione delle azioni previste nel piano di revisione straordinaria approvato nel 2017 ed aggiornamento in occasione della revisione ordinaria prevista per il 2018. Target: scadenze previste nel TUSP.
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **35,00 e 20,00**			
3. Gestione impianti sportivi	Mantenimento	A. Gestione Impianto sportivo di Montallese previa revisione degli obblighi di servizio pubblico.	A. Revisione degli obblighi di servizio pubblico alla luce delle gestioni trascorse e degli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale. B. Pubblicazione del bando per l'affidamento della gestione entro il 30.09.2018

Valutazione: si prende atto del più che buono grado di raggiungimento degli obiettivi; Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **25**		
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 100**

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

$$\frac{\text{punteggio conseguito} \times 50}{100}$$

si ottiene il punteggio ponderato di **50**.

Valutazione della performance del Servizio Lavori pubblici

Funzione/ Ufficio di riferimento	**Tipologia obiettivo, grado priorità e peso**	**Obiettivo**	**Indicatore risultato**
1. Programmazione ed esecuzione dei lavori pubblici	Miglioramento	A. Realizzazione del Programma Triennale delle opere pubbliche 2018-2020.	A. Avvio dei lavori di riduzione del rischio idraulico nella zona del torrente Montelungo entro la fine 2018; B. Avvio ed ultimazione dei lavori relativi ad un tratto di Via Oslavia entro il primo trimestre 2018; ultimazione dei lavori per la realizzazione della nuova rotonda di accesso al nuovo Palazzetto dello Sport entro il terzo trimestre del 2018; C. Avvio delle procedure di affidamento intervento "Messa in sicurezza restauro e risanamento conservativo Ex Lavatoi via Lavinia e via Longobardi" entro fine 2018; D. Progettazione esecutiva degli interventi di riqualificazione urbana previsti nel

			P.T.OO.PP. Tempo di realizzazione: entro il 31.12.2018.
Valutazione: si dà atto del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati, salvo per quanto riguarda il punto sub lett. C, per il quale si esprime un giudizio pari a discreto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo A, B e D **ottimo**, lett. C: **buono**: punteggio finale **27,75**;			
2 Programmazione	Miglioramento	A. Gestione amministrativa e supporto ad attività di project financing di iniziativa privata.	A. Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni necessarie alle attività di redazione delle proposte progettuali da parte di privati entro 60 gg. dalla richiesta; B. Istruttoria e redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, avvisi, etc.) prescritti dal D. lgs. 50/2016 entro termini temporali ≤ 4/5 di quelli prescritti per legge.
Valutazione: si dà atto del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati, salvo per quanto riguarda il punto sub lett. C, per il quale si esprime un giudizio pari a discreto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo A **ottimo**, lett. B: **discreto**: punteggio finale **12,25**;			
3. Patrimonio e gestione manutenzioni (compresi parchi, giardini, ambiente e risorse naturali, strade vicinali) – Protezione civile – Gestione parco mezzi	Mantenimento	A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica;	A. Coordinamento con gli altri Enti e servizi coinvolti e rilascio dei pareri/atti autorizzativi/sottoscrizione di convenzioni per l'insediamento sul suolo pubblico e nelle infrastrutture di proprietà comunale esistenti, in ottemperanza agli impegni assunti

			dall'Amministrazione comunale, per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedimentali. Riduzione dei tempi procedimentali rispetto a quelli massimi previsti per la tipologia di procedimenti, nel corso dell'intera durata degli interventi nel biennio 2018-2018. Attivazione delle nuove reti entro il primo trimestre del 2019.
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **10,00**			
4. Patrimonio e gestione manutenzioni (compresi parchi, giardini, ambiente e risorse naturali, strade vicinali) – Protezione civile – Gestione parco mezzi	Miglioramento	A. Ottimizzazione delle modalità di approvvigionamento più ricorrente di beni e servizi mediante il ricorso allo strumento dell'accordo quadro.	A. Fornitura di beni per i Servizi esterni: Espletamento della procedura per l'affidamento di un accordo quadro, che consenta di evitare la ripetizione di singole procedure che comporterebbero elementi di inefficacia, inefficienza e diseconomicità. Si vuole disporre di un interlocutore al quale affidare la fornitura dei beni utilizzati dal personale addetto ai servizi esterni sulla base di un unico elenco prezzi, per più annualità e per le tipologie di forniture. Target: sottoscrizione accordo entro il 31.12.2018.
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento buono.			

Punteggio: 12			
5 Programmazione		A. Verifica aree da acquisire al patrimonio comunale a seguito di procedura espropriativa e atti conseguenti.	A. Istruttoria sulle questioni di maggiori criticità per le quali esistono segnalazioni all'Ufficio da parte di privati (Istruttoria a cura del Servizio LL.PP. da completarsi entro il 31.12.2018); B. Adozione decreti per acquisizione sanante ex art. 42 bis TU sugli espropri ovvero, in caso di consenso della controparte, acquisizione a mezzo contratto in forma pubblica amministrativa (Attività provvedimentale a cura del Servizio LL.PP; Redazione degli schemi di contratto, assistenza alla stipula e adempimenti conseguenti a cura dell'Ufficio contratti): Risoluzione delle anomalie di cui alla lett. A entro il 31.12.2019.
Valutazione: si dà atto del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati, salvo per quanto riguarda il punto sub lett. C, per il quale si esprime un giudizio pari a discreto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo A **ottimo**, lett. B: **discreto**: punteggio finale **12,25**;			
6. Programmazione		A. Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria secondo le priorità individuate dalla Giunta, adeguando gli interventi alle risorse economiche a disposizione, anche con l'apporto di mezzi e personale interno;	A. Restauro del monumento ai caduti a Chiusi Città entro 30.05.2018; B. Realizzazione di due aree sgambatura cani nel territorio comunale, individuate con Deliberazione di Consiglio Comunale n.82 del 4/12/2017. Target: Inizio lavori entro quarto trimestre 2018; chiusura lavori entro primo trimestre 2019; C. Realizzazione di un tratto di marciapiede a Montallese, su strada provinciale, per problematiche infiltrazioni d'acqua segnalate da un privato cittadino. Target: Richiesta autorizzazione Provincia entro il

			30.05.2018; Realizzazione lavori entro 60 gg. dall'autorizzazione rilasciata; D. Lavori di asfaltatura Via Pozzarelli. Target: Affidamento incarico di progettazione entro il terzo trimestre 2018; Affidamento lavori entro il 31.12.2018.
Valutazione: si dà atto del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati, salvo per quanto riguarda il punto sub lett. C, per il quale si esprime un giudizio pari a discreto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo A, B e D **ottimo**, lett. C: **buono**: punteggio finale **14,25**;			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 87,50**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 / 100 si ottiene il punteggio ponderato di **43,75**.

Valutazione della performance del Servizio Edilizia-Urbanistica

Funzione/Ufficio di riferimento	**Tipologia obiettivo, grado priorità e valore**	**Obiettivo**	**Indicatore risultato**
1. Urbanistica		***Obiettivo di miglioramento*** A. Definizione della variante generale al Piano Operativo;	A. Conferimento dell'incarico di progettazione entro il primo semestre 2018; predisposizione degli atti necessari per sottoporre la proposta di variante agli organi/enti competenti e per la successiva adozione da parte del Consiglio comunale entro la fine del 2018.
Valutazione: si rileva la piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento previsti, in relazione agli indicatori di risultato. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **50,00**			
2. Sportello unico per l'edilizia –		A. - Attivazione dello Sportello Unico Edilizia in forma telematica. B. Controllo cantieri edilizi e verifica	A. Acquisizione per via telematica delle pratiche edilizia;

Aspetti edilizi legati allo Sportello Unico per le Attività produttive		regolarità permessi a costruire e SCIA	tempo di realizzazione: entro la fine del 2018. A. Supporto tecnico alle attività di controllo della P.M. sui cantieri edili di maggiore rilevanza al fine di garantire una più ampia tutela del territorio. Target: N. controlli effettuati nel 2018 ≥ N. controlli effettuati 2017.
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio **30,00 e 20,00**			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 100**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **50,00.**
100

Valutazione della performance del Servizio Polizia municipale

Funzione/Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Polizia locale		- ***Obiettivi di miglioramento*** A. Potenziamento degli accertamenti sulle soste a pagamento ed incremento delle relative entrate. (priorità alta) ***peso 25,00*** B. Innalzamento del livello di sicurezza urbana percepita con il miglioramento del sistema di videosorveglianza. (priorità alta) ***peso 25,00*** ***Obiettivi di mantenimento*** ***A.*** Mantenimento e miglioramento degli standard di sicurezza stradale e urbana **Peso 20** Obiettivi di miglioramento B. Controllo cantieri edilizi e verifica regolarità permessi a costruire e	A. Implementazione dei servizi svolti dagli ausiliari del traffico. Target: N. accertamenti delle entrate effettuati 2018 > N. accertamenti delle entrate effettuati 2017 per un valore pari almeno al + 10%. Riduzione dei tempi procedimentali rispetto a quelli massimi previsti per la tipologia di procedimenti, nel corso dell'intera durata degli interventi nel biennio 2017-2018. Attivazione delle nuove reti entro il quarto trimestre del 2018. Prosecuzione del servizio di vigilanza stradale mediante l'impiego dell'impianto

		SCIA	autovelox. Target: Esecuzione di almeno tre servizi settimanali di controllo nel corso dell'anno 2018, con incremento a quattro per almeno n. 12 settimane/anno. Mantenimento dei livelli dei controlli di vigilanza, nelle ore serali e notturne, per la prevenzione di fatti di pericolo e/o danno alla sicurezza urbana, in particolare furti, atti di vandalismo, disturbo alla quiete pubblica, guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Target: mantenimento della presenza sul territorio e mantenimento del livello di sicurezza percepito; esecuzione di almeno 3 controlli serali finalizzati a controlli di sicurezza urbana in funzione antivandalismo, partecipando al piano di controllo condiviso con le altre forze di polizia; esecuzione di almeno 10 postazioni di controllo su strada nei servizi serali; esecuzione di almeno 4 servizi notturni; controllo di almeno 30 veicoli per ogni servizio notturno (mediante uso dei dispositivi in dotazione, etilometro, telelaser, autovelox, targa system); esecuzione di almeno 1 controllo di esercizio pubblico aperto in orario serale/notturno; tempo di realizzazione da giugno 2018 a marzo 2019; Mantenimento dell'istituzione di un servizio "straordinario" di reperibilità per garantire il rientro del personale, al di fuori del normale orario di lavoro, per esigenze straordinarie legate alla

			sicurezza stradale ed alla sicurezza urbana; Mantenimento del servizio "straordinario" nelle domeniche in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio ed in previsione di un maggiore afflusso turistico. Target: esecuzione del servizio domenicale secondo le esigenze programmate del servizio e quelle indicate dall'Amministrazione comunale. A. Implementazione delle attività di controllo sui cantieri edili di maggiore rilevanza al fine di garantire una più ampia tutela del territorio. Target: N. controlli effettuati nel 2018 ≥ N. controlli effettuati 2017.
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento: lett. A **ottimo**, punteggio: **25**; lett. B **ottimo**, punteggio: **25**. *Obiettivo 2*: ottimo: **20** Grado di raggiungimento degli obiettivi di mantenimento Lett. A **ottimo**, punteggio: **5** Lett. B **ottimo**, punteggio: **5** Lett. C **ottimo**, punteggio: **5** Lett. D **più che buono**, punteggio: **4,5** **Tot. 89,5**			
2. Gestione e occupazione suolo pubblico		***Obiettivo di miglioramento*** (priorità alta) ***peso 10,00*** A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica.	A. Coordinamento con gli altri Enti e servizi coinvolti e rilascio dei pareri/atti autorizzativi per l'insediamento sul suolo pubblico, in ottemperanza agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale, per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedimentali.
Valutazione: si rileva la piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento previsti, in relazione agli indicatori di risultato. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **10,00**			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 99,5**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **49,75**.
100

Successivamente si procede alla **valutazione del contributo alla performance di tutto l'Ente**, tenendo conto in particolare degli specifici obiettivi individuati nel piano di assegnazione approvato con deliberazione di Giunta comunale sopra richiamata:

Si rileva che tutti i Servizi hanno fornito il proprio contribuito, per quanto riguarda gli ambiti di rispettiva competenza.

Per quanto precede, si ritiene che il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi di performance organizzativa il giudizio è ottimo. Pertanto il punteggio conseguito per la **performance organizzativa** è: **20**

Segue poi **la valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi** che viene effettuata per ciascun Responsabile di Servizio mediante le schede di valutazione allegate al presente verbale, per costituirne parte integrante e sostanziale.

In esito alle suddette valutazioni risulta il punteggio conseguito da ciascun servizio, come da riepilogo che segue:

	Totale Max 30
Serv. Segreteria e Personale	**28,60**
Serv. Econ. Finanziario	**26,40**
Serv. Servizi al cittadino	**26,20**
Serv. Anagrafe affari generali	**26,20**
Serv. LL.PP.	**25,60**
Serv. Edilizia ed urbanistica	**25,40**

Serv. Polizia municipale	26,20

Visto il sistema di valutazione della performance del personale incaricato di posizione organizzativa che prevede diversi livelli di punteggio, a ciascuno dei quali corrisponde la percentuale di retribuzione di risultato da calcolarsi sull'importo della retribuzione di posizione, secondo il prospetto che segue:

Livelli di punteggio	% di retribuzione di risultato attribuita
sotto 40	nessuna retribuzione di risultato
da 40 a 44	10
da 45 a 54	12,5
da 55 a 64	15
da 65 a 74	17,5
da 75 a 84	20
da 85 a 94	22,5
da 95 a 100	25

tenuto conto dell'esito della valutazione della performance di ciascun Responsabile di Servizio, viene assegnato il punteggio complessivo evidenziato nella seguente tabella a cui corrisponde il valore percentuale (da applicare alla retribuzione di posizione) spettante a ciascun Responsabile a titolo di retribuzione di risultato:

	Performance del servizio Punti max 50	Contributo alla performance dell'Ente Punti max 20	Competenze e comportamenti organizzativi Punti max 30	Punteggio complessivo Punti max 100	Valore percentuale retribuzione risultato alla luce della metodologia
Servizio Segreteria e Personale	Punti 48	Punti 20	Punti 28,60	**Punti 96,60**	**Al Segretario comunale si applicano i criteri di cui all'art. 42 del CCNL 16.5.2001**
Servizio Econ. Finanziario	Punti 49	Punti 20	Punti 26,40	**Punti 95,40**	**25,00%**

Servizio Servizi al cittadino	Punti 49,3	Punti 20	Punti 26,20	**Punti 95,50**	**25,00%**
Servizio Anagrafe affari generali	Punti 50	Punti 20	Punti 26,20	**Punti 96,20**	**25,00%**
Servizio LL.PP.	Punti 43,75	Punti 20	Punti 25,60	**Punti 89,35**	**22,50%**
Servizio Edilizia ed urbanistica	Punti 50,00	Punti 20	Punti 25,40	**Punti 95,40**	**25,00%**
Servizio Polizia municipale	Punti 49,75	Punti 20	Punti 26,20	**Punti 95,95**	**25,00%**

VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Relativamente alla valutazione del Segretario generale, il cui trattamento economico di risultato è disciplinato dall'articolo 42 (Retribuzione di risultato) del Contratto Collettivo dei Segretari Comunali e provinciali del 16.5.2001, il Nucleo di valutazione prende atto che oltre alle attività poste in essere in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale, volte al perseguimento degli obiettivi ad esso assegnati, il medesimo ha svolto le attività istituzionali inerenti al ruolo ricoperto previste dall'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000.

Relativamente alla valutazione delle funzioni proprie del Segretario comunale, con deliberazione di Giunta comunale n. 366 del 29.12.2011 venivano approvati i criteri di valutazione; tali criteri si articolano in cinque funzioni principali del Segretario comunale per ognuna delle quali è previsto un punteggio da un minimo ad un massimo; al punteggio complessivo, sulla base di fasce di punteggio, corrisponde il valore della retribuzione di risultato, prevista al già richiamato art. 42 del Contratto collettivo nella misura massima del 10% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento.

In caso di esercizio da parte del Segretario comunale di funzioni di Responsabile di servizio si prevede che nell'ambito della valutazione complessiva dell'attività del Segretario comunale (che prevede un punteggio massimo di 100) le funzioni di Responsabile abbiano un peso pari alla percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione prevista per l'esercizio delle funzioni di Responsabile.

Pertanto tenuto conto che per l'esercizio delle funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria e personale è prevista una maggiorazione del 35%, nella valutazione complessiva del Segretario generale si terrà conto dell'esito della valutazione delle funzioni svolte in qualità di Responsabile del servizio per 35 e dell'esito della valutazione delle funzioni proprie del Segretario comunale per 65.

Sicché il punteggio ottenuto nella valutazione delle funzioni di Responsabile di servizio sarà ricalcolato secondo la seguente equazione: *punteggio valutazione Resp. : 100 = X : 35*

mentre il punteggio ottenuto nella valutazione delle funzioni di Segretario generale sarà ricalcolato secondo la seguente equazione: *punteggio valutazione Segr. : 100 = Y : 65*

La somma di X + Y daranno il totale del punteggio corrispondente alla valutazione del Segretario generale.

Vista la relazione del Segretario generale, acquisita in data odierna, e relativa ai compiti ed alle funzioni proprie del Segretario comunale nell'anno 2018, il Nucleo, con l'astensione del suo Presidente elabora la valutazione secondo la scheda che segue:

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

	Funzioni	Punteggio
1	funzione di collaborazione, nonché di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (punti min 10 - max 25)	**Obiettivo**: Adeguamento alle novità normative in materia di Privacy, Antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo, AUSA, Organizzazione e performance. **Indicatori di risultato e target**: Attività di supporto e adozione degli atti amministrativi per l'adeguamento alla disciplina di legge sulle materia sopra indicate entro il 31.12.2018. **Punteggio: 22**
2	funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, compresa l'attività di verbalizzazione (punti min 10 – max 25)	**Obiettivo:** Mantenimento delle funzioni nei confronti del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio. **Indicatori di risultato e target:** supporto nell'istruttoria e nell'esame delle questioni aventi carattere maggiormente complesso; tempo di realizzazione: 31.12.2018. **Punteggio: 25**
3	funzioni di rogito (punti min 8 – max 20)	**Obiettivo:** L' art. 10, comma 2-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, così come convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 ha modificato la lett. c) dell'art. 97, prevedendo testualmente che il Segretario "roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte". Tali attività, pertanto, dovranno essere svolte dal Segretario Comunale, in presenza di apposita richiesta dell'ente, che viene formulata a mezzo di attribuzione di apposito Progetto, con conseguente ingente risparmio di spesa a fronte di eventuale ricorso a studi notarili esterni. **Indicatori di risultato e target**: Rogito da parte del Segretario Comunale dei contratti per i quali sussiste la potestà rogatoria del medesimo, senza ricorso a studi notarili esterni. . **Punteggio : 20**
4	funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi (punti min 8 – max 20)	**Obiettivo**: coordinamento dei servizi comunali per il perseguimento di maggiori livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. **Indicatori di risultato e target**: Verifica sulla ripartizione interna di competenze e servizi e proposta di riorganizzazione da formularsi alla Giunta Comunale. Target: entro il terzo trimestre 2018. **Punteggio: 20**
5	ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (punti min 4 – max 10)	**Obiettivo**: mantenimento dello svolgimento delle funzioni di: - Responsabile del Servizio Segreteria e personale, nonché di sostituzione in caso di assenza o impedimento degli altri Responsabili; - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari; - Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza; - Presidente di commissione di gara in caso di incompatibilità del responsabile unico del procedimento. **Indicatori di risultato e target**: - Aggiornamento del Codice di comportamento dell'ente anche alla

		luce delle indicazioni di cui al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; - Verifica e monitoraggio infra-annuale dell'attuazione del Piano adottato dall'Ente anche implementando le deliberazioni ed indicazioni fornite in itinere dall'ANAC; - Definizione, approvazione e realizzazione del Programma annuale della formazione in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità; - Avvio attività di implementazione del nuovo CCNL enti locali **Punteggio 8**
	Totale (punti min 40 – max 100)	**Punteggio 95**

Visto il punteggio complessivo conseguito nella valutazione relativa all'esercizio delle funzioni di Responsabile di Servizio pari a 96,60, vista la percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione pari al 35%,
per effetto della equazione anzidetta (96,60 : 100 = X : 35) si ottiene **X = punti 33,81**

Visto il punteggio complessivo conseguito nella valutazione relativa all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale pari a 95, visto il punteggio residuo di 65 attribuibile per l'esercizio di tali funzioni,
per effetto della equazione anzidetta (95 : 100 = Y : 65) si ottiene **Y = punti 61,75**

Da quanto precede ne consegue un punteggio complessivo (X + Y) pari a **punti 95,56.**

Vista la tabella approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 366 del 29.12.2011 recante il valore della retribuzione di risultato corrispondente alle fasce di punteggio riportato in esito alla valutazione

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	VALORE % DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
fino a 50 punti	nessuna retribuzione di risultato
da 51 a 60 punti	60%
da 61 a 70 punti	70%
da 71 a 80 punti	80%
da 81 a 90 punti	90%

da 91 a 100 punti	100%

Ne consegue che il punteggio di **95,56** corrisponde al valore percentuale del **100%** da applicare all'importo massimo della retribuzione di risultato del Segretario comunale contrattualmente previsto (pari al 10% del monte salari).

Terminate le operazioni che precedono, il Nucleo rimette la presente proposta di valutazione alla Giunta Comunale per gli adempimenti consequenziali.

Si allegano n. 7 schede di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi di ciascun Responsabile di servizio.

Letto, confermato, sottoscritto

Chiusi, lì 03 settembre 2019

COMUNE DI CHIUSI – PROVINCIA DI SIENA

Dott. Michele D'Avino

Dott. Fabio Carrozzino

Dott. Giulio Nardi