COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Verbale n. 2/2018

VERBALE RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2017

Il nucleo di valutazione composto dai Sigg.:

- **Dott. Refi Massimiliano**, con funzioni di Presidente – Autorità Idrica Toscana, Dirigente dell'Area Amministrazione e Personale;
- **Dott. Carrozzino Fabio** – esperto;
- **Dott. Nardi Giulio** – Segretario Generale della Provincia di Siena;

Il Nucleo di Valutazione prende atto, in via preliminare, che il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Chiusi per l'anno 2017 si compone della parte relativa alle dotazioni finanziarie approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 81/2017 e della parte relativa all' "Assegnazione degli obiettivi e delle risorse umane" approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 225/2017.

In merito al raggiungimento dei singoli obiettivi relativi alla performance dei Responsabili di servizio, si procede all'esame delle relazioni, depositate in atti, predisposte dai Responsabili di Servizio (pervenute a seguito di richiesta del Segretario comunale del 14.02.2018):

- relazione prot. n. 2981, del 24.02.2018, del Responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica;
- relazione prot. n. 3433 del 07.03.2018, del Responsabile del Servizio Polizia Municipale;
- relazione prot. n. 3595 del 09.03.2018, del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- relazione prot. n. 3792 del 14.03.2018, del Responsabile del Servizio Lavori pubblici;
- relazione prot. n. 4631 del 28.03.2018 del Responsabile del Servizio "Servizi al cittadino",
- relazione prot. n. 7096, del 09.05.2018 del Vice Segretario comunale, Responsabile del Servizio Anagrafe e Affari generali;

- relazione trasmessa via e-mail in data 09.05.2018 dal Segretario comunale, Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

Vengono quindi richiamati i criteri di "*Valutazione della performance del personale incaricato di posizione organizzativa*" approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 140/2013 e ss. mm e ii., che sono così di seguito sintetizzabili:

Valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità (punteggio max 50 punti)

La verifica del raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato viene espressa con un giudizio sintetico secondo il seguente ordine decrescente:

- ottimo, coefficiente 1,0
- più che buono, coefficiente 0,9;
- buono, coefficiente 0,8;
- discreto, coefficiente 0,7;
- sufficiente, coefficiente 0,6;
- mediocre, coefficiente 0,5;
- insufficiente, coefficiente 0,4

A ciascun giudizio corrisponde un coefficiente da moltiplicare al valore attribuito a ciascun obiettivo nella fase precedente di pesatura.

La somma dei punteggi conseguiti per ciascun obiettivo dà il punteggio complessivo di ciascun incaricato di posizione organizzativa nella valutazione degli obiettivi assegnati.

Con la formula "punteggio conseguito al termine della valutazione" x 50
punteggio massimo conseguibile

si ottiene il punteggio ponderato relativo alla valutazione della performance del servizio.

Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'Ente (punteggio max 20 punti)

La valutazione, tenendo conto dei parametri individuati dal sistema di valutazione, viene espressa secondo gli anzidetti giudizi sintetici.

Dalla moltiplicazione del coefficiente (corrispondente al giudizio espresso) con il punteggio massimo attribuibile (20 punti) si ottiene il punteggio relativo alla valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'Ente.

Valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi (punteggio max 30 punti)

La valutazione si svolge tenendo conto dei sotto riportati criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE (totale peso 30)	DESCRIZIONE
A) capacità di pianificazione e di controllo (peso 8)	- capacità di programmare le attività ed il lavoro della struttura di riferimento; - capacità di gestione del tempo; - capacità di controllo per attivare azioni correttive della gestione; - capacità di soluzione dei problemi;
B) capacità organizzativa, di gestione e valutazione del personale (peso 8)	- capacità di lavorare in gruppo; - capacità di delega; - capacità di valorizzazione delle risorse umane; - capacità di valutazione e differenziazione;

C) capacità di collaborazione (peso 8)	- capacità di collaborare e di interagire con le altre strutture dell'ente, organi di governo compresi
D) Capacità di adeguamento al cambiamento (peso 6)	- capacità di adeguamento e/o di promozione del cambiamento organizzativo e/o tecnologico

Per ogni elemento di valutazione viene attribuito un giudizio sintetico espresso con le modalità già indicate in precedenza.
La somma dei punteggi di valutazione costituisce il punteggio complessivo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi.
Per la valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi è utilizzata la scheda all'allegato A del sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 140/2013.

Dopodiché il Nucleo procede all'esame dettagliato di ciascuna delle relazioni dei Responsabili dei Servizi:

Valutazione della performance del Servizio Segreteria e Personale

Ufficio/Funzione di riferimento	**Tipologia obiettivo, grado priorità e peso**	**Obiettivo**	**Indicatori risultato**
1. Segreteria	Miglioramento Priorità alta Peso 23	- Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica.	A. Predisposizione degli atti necessari a concedere l'uso delle infrastrutture di proprietà comunale e sottoscrizione delle convenzioni con i soggetti competenti alla realizzazione delle nuove infrastrutture di comunicazione per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedimentali. Conclusione degli atti e sottoscrizione delle convenzioni entro il quarto trimestre del 2017. Attivazione delle nuove reti entro il quarto trimestre del 2018.
Valutazione: si rileva il più che buono grado di raggiungimento degli obiettivi in relazione agli indicatori di risultato previsti; Il mancato rispeto dei tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione (fissata per il maggio 2018) è imputabile al raccordo con tutti gli enti partecipanti alla Conferenza dei Servizi. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **più che buono**: punteggio **20,70**			
2. Segreteria	Mantenimento Priorità normale Peso 18,00	- Passaggio all'archiviazione informatica degli atti sottoscritti con firma digitale.	- -A. Creazione di un archivio informatico di tutti gli atti sottoscritti con firma digitale mediante trasmissione al sistema di conservazione sostitutiva. Tempo di realizzazione: attivazione dell'archiviazione di tutti gli atti sottoscritti con

			firma digitale entro il 31.12.2017.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **18,00**			
3. Organizzazione Personale	Miglioramento Priorità alta Peso 23,00	A. Ulteriore coinvolgimento del personale dell'Ente nei servizi associati dell'Unione dei Comuni della Valdichiana senese tramite l'istituto dell'assegnazione in comando e tramite l'istituto della mobilità.	A. Ampliamento delle ore di assegnazione in comando e definizione dei procedimenti di mobilità in accordo con l'Unione dei Comuni, con conseguente realizzazione di risparmi di spesa per l'Ente e potenziamento dei servizi associati dell'Unione dei Comuni di cui beneficia la stessa Amministrazione comunale; tempo di realizzazione entro il 31.12.2017.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **23**			
4. Gestione del sistema di valutazione	Obiettivi di mantenimento priorità normale Peso 18	A. Mantenimento del sistema di valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa e del Segretario comunale, con miglioramento del sistema di misurazione degli obiettivi (che riesca a meglio evidenziare il differente valore strategico degli stessi) e del sistema di valutazione della performance prevedendo che la valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi sia proposta dalla struttura amministrativa apicale interna;	A. Modifica del sistema di valutazione in modo da rendere coerente il punteggio di pesatura degli obiettivi con il loro valore strategico secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale; collegamento della valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi ad un sistema di riscontro interno e diretto più vicino ai valutati; tempo di realizzazione, prima dell'avvio nell'anno 2017 della valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del segretario comunale.
Valutazione: si prende atto del buon raggiungimento degli obiettivi in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **buono**: punteggio **14,40**			
5. Ufficio contratti	Obiettivi di mantenimento priorità normale Peso 18	A. Definizione dei contratti per l'acquisizione in via volontaria di terreni oggetto di varie procedure di esproprio.	- A. Predisposizione dello schema di contratto entro la fine del 2017, per consentire al Servizio Lavori pubblici di acquisire gli elementi necessari per la stipulazione dei contratti..

Valutazione: si prende atto del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **più che buono**: punteggio **16,20**		
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 92,30**

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **46,15**.
100

Valutazione della performance del Servizio Economico Finanziario

Ufficio/Funzione di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Programmazione finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Miglioramento Priorità alta Peso 35,00	A. Regolamentazione delle varie fasi di gestione del bilancio e del patrimonio, delle fasi di gestione delle entrate e delle spese, della rendicontazione secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzato;	- A. Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità entro il quarto trimestre del 2017..
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **35,00**			
2. Programmazione finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Miglioramento Priorità alta Peso 35,00	B. Rilascio delle garanzie necessarie all'attuazione di progetti di investimento di interesse comunale.	- B. Predisposizione degli atti necessari e sottoscrizione fideiussione a favore del concessionario degli impianti per la realizzazione dei lavori di riqualificazione del campo sportivo "F. Frullini", contestualmente alla sottoscrizione del mutuo da parte del concessionario stesso, e predisposizione degli atti necessari e sottoscrizione atto di adeguamento della garanzia fideiussoria rilasciata per mutuo contratto dal Consorzio Terrecablate, contestualmente alla modifica delle condizioni del mutuo stesso.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **35,00**			

3. Programmazione finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Mantenimento Priorità normale Peso 30,00	A. - Mantenimento della capacità dell'Ente di effettuare investimenti ricalcolando l'avanzo di amministrazione degli anni 2014, 2015 e 2016, secondo le indicazioni della Sezione regionale di controllo per la Toscana, della Corte dei Conti.	A. Ricalcolo dell'avanzo di amministrazione per ciascun anno con incremento della quota-parte destinata ad investimenti, entro il termine dell'esercizio finanziario in corso.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **35,00**			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 100**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **50**.
100

Valutazione della performance del Servizio Servizi al Cittadino

Funzione/ Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo e grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Tributi		***Obiettivi di miglioramento*** A. Recupero delle entrate relative alle tasse per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti. (priorità alta) ***peso 8*** B. Rideterminazione del valore dei terreni edificabili in base al vigente Piano Operativo. (priorità alta) ***peso 8*** C. Miglioramento della riscossione della TARI con riduzione dei costi di gestione. (priorità alta) ***peso 8*** D. Attivazione di un servizio di comunicazione/informazione diretta a favore dei contribuenti sugli importi dovuti in occasione delle scadenze IMU. (priorità alta) ***peso 8***	A. Incremento della base imponibile a seguito della verifica delle superfici dichiarate con le superfici catastali, per raggiungere un obiettivo di recupero di circa Euro 100.000,00. Tempi di realizzazione: avvio attività almeno entro la fine del 2017 e conclusione della prima fase degli accertamenti entro la fine del 2018. B. Predisposizione della proposta recante i nuovi criteri di quantificazione del valore dei terreni edificabili per determinare la base imponibile dell'IMU. Tempi di realizzazione: entro il primo semestre 2018. C. Riacquisizione della gestione diretta della riscossione con

			eliminazione degli oneri dell'affidamento al gestore del servizio integrato dei rifiuti. Tempi di realizzazione: avvio della gestione diretta entro fine 2018. D. Realizzazione del servizio di comunicazione/informazione nel corso del 2018..
Valutazione: si dà atto dell'ottimo raggiungimento dei risultati. Sui precisa che, essendo gli obiettivi assegnati con riferimento ad un arco temporale pluriennale la verifica definitiva del conseguimento andrà operata in occasione della successiva valutazione della performance Grado di raggiungimento dell'obiettivo A, B, C e D **ottimo**: punteggio **32**;			
2. Cultura, Turismo, Biblioteca, Informagiovani – Attività produttive e commercio	Mantenimento Priorità normale Peso 8,00	A. - Promozione della conoscenza del patrimonio culturale mediante la realizzazione di una mostra bibliografica, dedicata all'esposizione di libri e manoscritti antichi presenti nel territorio comunale, e mediante la catalogazione degli stessi;	A. Realizzazione della mostra e della catalogazione entro il terzo trimestre del 2017.
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione dei progetti, delle iniziative previste e della piena fruibilità dell'archivio storico. Grado di raggiungimento degli obiettivi **ottimo**: punteggio **8,00**			
3. Servizi scolastici e sociali		***Obiettivi di miglioramento*** (priorità alta) ***peso 8*** A. Realizzazione di forme di sostegno alla gestione dei tempi di cura della famiglia mediante il prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia del Bagnolo a Chiusi Scalo; ***Obiettivi di mantenimento*** A. Relativamente alla struttura dell'asilo nido "Il Girasole", conseguimento una certificazione di qualità in grado di distinguerla tra le altre simili strutture della Valdichiana senese per quanto riguarda l'organizzazione del servizio, gli arredi, le relazioni con le famiglie e l'efficienza dei costi di gestione; (priorità normale) ***peso 7*** B. Risparmio della spesa relativa alla gestione dell'affidamento esterno di una linea del servizio di trasporto scuolabus della mattina; (priorità normale) ***peso 7***	- A. Attivazione del servizio di prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia con modalità che possano conciliarsi con gli impegni lavorativi dei genitori e con individuazione di un numero di utenti che possa soddisfare tutte (o quasi) le richieste per l'anno scolastico 2017/2018. A. Acquisizione della certificazione prevista dal sistema di qualità dei servizi educativi per l'infanzia della Regione Toscana con valutazione finale non inferiore a buono; tempo di realizzazione: prima dell'inizio dell'anno scolastico 2017/2018. B. Mantenimento dell'organizzazione del servizio di trasporto

			scuolabus svolto con personale dipendente dell'Ente in modo da eliminare il costo della linea di trasporto del mattino; tempo di realizzazione: avvio in coincidenza con l'inizio dell'anno scolastico 2017/2018.
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Grado di raggiungimento degli obiettivi: lett. A **ottimo**, punteggio: **8**; lett. B **ottimo**, punteggio: **7**; lett. C **ottimo**: punteggio **7.**			
4. Attività produttive e commercio		***Obiettivo di miglioramento*** A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica. (priorità alta) ***peso 8*** B. Estensione a feste e sagre delle azioni volte a ridurre la produzione di rifiuti ed una gestione corretta e sostenibile degli stessi; (priorità alta) ***peso 8*** C. Avvio della nuova funzione di rilascio delle concessioni dei diritti di pesca sul Lago di Chiusi, nonché della funzione di acquisizione delle relative entrate tariffarie. (priorità alta) ***peso 8***	A. Coordinamento con gli altri Enti e servizi coinvolti e rilascio degli atti autorizzativi per l'occupazione del suolo pubblico in ottemperanza agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedimentali. Riduzione dei tempi procedimentali rispetto a quelli massimi previsti per la tipologia di procedimenti, nel corso dell'intera durata degli interventi nel biennio 2017-2018. Attivazione delle nuove reti entro il quarto trimestre del 2018. B. Predisposizione della proposta di regolamento "Ecofeste" recante la previsione di azioni sia per l'incentivazione della raccolta differenziata, sia per diminuire l'uso di materie prime non rinnovabili, entro il primo semestre del 2017, e avvio delle verifiche sul rispetto delle disposizioni

			approvate entro il quarto trimestre del 2017. C. Avvio delle nuove funzioni relative alle concessioni dei diritti di pesca da inizio anno 2017.
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Grado di raggiungimento degli obiettivi: lett. A **ottimo**, punteggio: **8**; lett. B **ottimo**, punteggio: **8**; lett. C **ottimo**: punteggio **8.**			
5. Centro elaborazione dati, Informatica e statistica, front line	Miglioramento Priorità alta Peso 7,00	A. - Attivazione del nuovo sito istituzionale internet adeguato ai nuovi applicativi software e rispondente alle diverse esigenze di pubblicità, di trasparenza e di comunicazione istituzionale;	A. Definizione della struttura del sito (da sottoporre alla ditta incaricata della strutturazione del nuovo sito) in modo da evidenziare i principali canali di pubblicità e di comunicazione dell'attività dell'Amministrazione comunale, favorendone l'accessibilità; tempo di realizzazione: completamento della struttura del sito entro il primo trimestre del 2018.
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **7,00**			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 100**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **50.**
100

Valutazione della performance del Servizio Anagrafe e Affari generali

Ufficio di riferimento	**Tipologia obiettivo, grado priorità e peso**	**Obiettivo**	**Indicatore risultato**
1. Anagrafe, Stato civile, servizio elettorale		***Obiettivi di miglioramento*** (priorità alta) ***peso 17,50*** - A. Regolamentazione della celebrazione dei matrimoni con rito civile fuori dalla casa comunale, per incrementare la disponibilità degli spazi, il numero delle celebrazioni e le entrate conseguenti; ***Obiettivi di mantenimento*** (priorità normale)	- A. Predisposizione del regolamento con individuazione di nuovi spazi e conseguente incremento delle possibilità di acquisire nuove entrate secondo le tariffe da prevedere.

		peso 15,00 B - Prosecuzione del rilascio in via straordinaria, previo avviso pubblico, di nuove concessioni di loculi nei cimiteri comunali eccedenti il fabbisogno ordinario.	Tempi di realizzazione: entro il 1° semestre del 2018. A. Soddisfazione delle richieste di nuove concessioni per loculi secondo i requisiti previsti (di età e per riavvicinamento tra parenti defunti), con la realizzazione di nuove entrate per almeno Euro 60.000,00; ultimazione dei lotti di concessione entro il 31.12.2017.
Valutazione: si prende atto della completa realizzazione del primo obiettivo e della buona realizzazione dell'obiettivo sub lett. B. Grado di raggiungimento dell'obiettivo - A **ottimo**: punteggio **17,50** - **B, buono:** punteggio**: 12.** **(tot. 31,5)**			
2. Gestione contabile del patrimonio, inventario e Società partecipate, trasporto pubblico		***- Obiettivi di miglioramento*** A. Valorizzazione del complesso immobiliare denominato "Ex Collegio Paolozzi" con l'insediamento di attività ricettive, anche mediante forme di gestione uniche o coordinate con la gestione del Museo Civico e la gestione dei servizi di informazione, accoglienza turistica ed incoming; (priorità alta) ***peso 17,50*** B. Valorizzazione del patrimonio immobiliare con il conseguimento di nuove entrate da destinare ad investimenti, favorendo l'insediamento di attività che prevedano opportunità di nuova occupazione; (priorità alta) ***peso 17,50*** C. Potenziamento delle attività e consolidamento patrimoniale della Fondazione Orizzonti d'Arte; (priorità alta) ***peso 17,50***	A. - Esame e definizione di proposte che sappiano valorizzare la gestione della proprietà comunale anche dal punto di vista economico (con la previsione di nuove entrate per il Comune), collegando tale gestione con quella del Museo Civico e degli altri servizi per il turismo; incremento dell'offerta dei servizi turistici per quanto riguarda la ricettività, i musei ed i servizi di informazione; tempo di realizzazione: entro il primo trimestre del 2018. B. Ultimazione delle procedure di gara

			entro il primo trimestre del 2018. C. Ultimazione della procedura di cessione alla Fondazione dell'immobile già destinato a sede provvisoria della stessa, con l'acquisizione di tutti gli atti necessari al perfezionamento del trasferimento; tempo di realizzazione: entro il 31.12.2017.
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Grado di raggiungimento degli obiettivi: lett. A **ottimo**, punteggio: **17,5**; lett. B **ottimo**, punteggio: **17,5**; lett. C **ottimo**: punteggio **17,5.** **Tot: 52,5**			
3. Edilizia popolare e Politiche abitative	Miglioramento Priorità normale Peso 15,00	- A. Orientamento della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a criteri di maggiore efficienza (maggiore aiuto ai cittadini più bisognosi e minori oneri economici per coloro che hanno "meno bisogno").	- A. Ricognizione delle posizioni degli inquilini e ultimazione delle azioni seguenti, entro il 31.12.2017: a. Individuazione degli inquilini morosi, che in quanto riconosciuti "casi sociali" necessitano di sostegno; b. Definizione di accordi per favorire il pagamento dei canoni arretrati anche mediante rateizzazione; c. Avvio dei procedimenti di sfratto nei confronti degli inquilini riconosciuti inadempienti (non impossibilitati a pagare i canoni).
Valutazione: si prende atto del più che buono grado di raggiungimento degli obiettivi; Grado di raggiungimento dell'obiettivo **più che buono**: punteggio **13,50**			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 97,50**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **48,75**.
100

Valutazione della performance del Servizio Lavori pubblici

Funzione/ Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Programmazione ed esecuzione dei lavori pubblici		- **1. Programmazione, esecuzione dei lavori pubblici e gestione dei finanziamenti** ***Obiettivi di miglioramento*** A. Riduzione del rischio idraulico nella zona del torrente Montelungo. (priorità alta) ***peso 10,00*** B. Realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport al fine di incrementare la disponibilità di spazi per praticare attività sportive sul territorio comunale. (priorità alta) ***peso 10,00*** C. Messa in sicurezza e miglioramento della viabilità in Chiusi Scalo ed in aree limitrofe. (priorità alta) ***peso 10,00*** D. Avvio delle progettazioni per la realizzazione delle opere previste nel programma di mandato (priorità alta) ***peso 10,00***	A. Ultimazione della progettazione relativa al completamento degli interventi di messa in sicurezza idraulica ed avvio della procedura di gara entro fine 2017; ultimazione dei lavori entro la fine del primo semestre 2018; B. Ultimazione dei lavori entro la fine del quarto trimestre 2017; C. Avvio ed ultimazione dei lavori relativi ad un tratto di Via Oslavia entro il primo trimestre 2018; ultimazione della progettazione ed avvio della procedura di gara per la realizzazione della nuova rotonda di accesso al nuovo Palazzetto dello Sport entro la fine del 2017; ultimazione dei lavori entro il terzo trimestre del 2018; D. In base alle risorse disponibili conferimento degli incarichi di progettazione di interventi di

			riqualificazione urbana. Tempo di realizzazione: entro il 31.12.2017.
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Grado di raggiungimento degli obiettivi: lett. A **più che buono**, punteggio: **9**; lett. B **ottimo**, punteggio:**10**; lett. C **ottimo**: punteggio **10;** lett. D **ottimo**: punteggio: **10**. **Tot: 39**			
2. Patrimonio e gestione manutenzioni (compresi parchi giardini, ambiente e risorse naturali, strade vicinali) - Protezione civile – Gestione parco mezzi		***Obiettivi di miglioramento*** A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica; (priorità alta) ***peso 10,00*** B. Risanamento delle infiltrazioni nei locali della "Ex casa del leggere e dello scrivere" da destinare all'insediamento di Start Up; (priorità alta) ***peso 10,00***	A. Coordinamento con gli altri Enti e servizi coinvolti e rilascio dei pareri/atti autorizzativi/sottoscrizione di convenzioni per l'insediamento sul suolo pubblico e nelle infrastrutture di proprietà comunale esistenti, in ottemperanza agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale, per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedimentali. Riduzione dei tempi procedimentali rispetto a quelli massimi previsti per la tipologia di procedimenti, nel corso dell'intera durata degli interventi nel biennio 2017-2018. Attivazione delle nuove reti entro il quarto trimestre del 2018. B. Realizzazione di interventi di regimazione delle acque per risanamento dalle infiltrazioni presso il chiostro del complesso di San Francesco mediante l'impiego di

			personale dipendente del Servizio con il conseguimento di economie di spesa e la riduzione dei tempi di inizio lavori; tempo di realizzazione: entro il terzo trimestre del 2017.
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Grado di raggiungimento degli obiettivi: lett. A **ottimo**, punteggio: **10**; lett. B **ottimo**, punteggio:**10**. **Tot. 20.**			
3. Patrimonio e gestione manutenzioni (compresi parchi, giardini, ambiente e risorse naturali, strade vicinali) – Protezione civile – Gestione parco mezzi	Mantenimento	***Obiettivi di mantenimento*** A. Prosecuzione della pulizia straordinaria e messa in sicurezza di aree del territorio comunale invase dalla vegetazione; (priorità normale) ***peso 7,50*** B. Mantenimento del servizio straordinario di pronta reperibilità per almeno due mesi. (priorità normale) ***peso 7,50*** C. Prosecuzione dei progetti per l'impiego di personale con sussidi di disoccupazione in lavori socialmente utili (priorità normale) ***peso 7,50***	A. Copertura tutti i giorni della settimana delle ore non lavorative; tempo di realizzazione: attivazione entro la fine del 2017. B. Ripristino della destinazione delle aree e taglio delle piante che rappresentano un pericolo per l'incolumità pubblica; tempo di realizzazione entro il 31.12.2017, con conseguimento di economie di spesa derivanti dal mancato affidamento in appalto dei medesimi lavori/servizi a ditte esterne. C. Realizzazione degli obiettivi previsti dai progetti di impiego di lavoratori socialmente utili entro il 31.12.2017.
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Grado di raggiungimento degli obiettivi: lett. A **ottimo**, punteggio: **7,5**; lett. B **ottimo**, punteggio: **7,5**. Lett. C **ottimo**, punteggio: **7,5** **Tot. 22,5.**			
4. Servizi e concessioni cimiteriali		***Obiettivo di miglioramento*** (priorità alta) ***peso 10,00*** A. Potenziamento dei servizi cimiteriali tramite il nuovo servizio di cremazione delle salme. ***Obiettivo di mantenimento*** (priorità normale) ***peso 7,50*** **B.** Prosecuzione del supporto al Servizio	A. Realizzazione di un tempio crematorio tramite lo strumento della finanza di progetto per la concessione dell'esecuzione

		Anagrafe-Affari generali nell'obiettivo di rilascio in via straordinaria, previo avviso pubblico, della concessione di loculi nei cimiteri comunali eccedenti il fabbisogno ordinario.	dei lavori e la gestione dell'opera; avvio della procedura per l'individuazione del concessionario-esecutore entro la fine del 2017; ultimazione dei lavori entro il primo trimestre del 2019. B. Soddisfazione delle richieste di nuove concessioni per loculi secondo i requisiti previsti (di età e per riavvicinamento tra parenti defunti), con la realizzazione di nuove entrate per almeno Euro 60.000,00; ultimazione dei lotti di concessione entro il 31.12.2017. C.
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento più che buono. Grado di raggiungimento degli obiettivi: lett. A **ottimo**, punteggio: **10**; lett. B **buono**, punteggio:**6**. **Tot. 16.**			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 97,50**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 / 100 si ottiene il punteggio ponderato di **48,75**.

Valutazione della performance del Servizio Edilizia-Urbanistica

Funzione/Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e valore	Obiettivo	Indicatore risultato

1. Urbanistica		***Obiettivo di miglioramento*** A. Definizione della variante generale al Piano Operativo; (priorità alta) ***peso 26*** B. Compartecipazione all'attivazione presso i servizi cimiteriali del nuovo servizio di cremazione delle salme; (priorità alta) ***peso 26*** C. Compartecipazione alla valorizzazione e riqualificazione dell'area dell'Ex Centro Macellazione carni; (priorità alta) ***peso 26***	A. Conferimento dell'incarico di progettazione entro gennaio 2018; predisposizione degli atti necessari per sottoporre la proposta di variante agli organi/enti competenti e per la successiva adozione da parte del Consiglio comunale entro la fine del 2018. B. Esame delle previsioni urbanistiche ed esame del procedimento di variante urbanistica per valutazione fattibilità realizzazione del tempio crematorio; tempo di realizzazione entro la fine del 2017; supporto alla predisposizione degli atti di variante urbanistica; tempo di realizzazione entro il primo semestre del 2018. C. Esame delle capacità di destinazione urbanistica e di edificazione dell'area per consentire l'ultimazione delle procedure di gara per l'alienazione entro il primo

			trimestre del 2018
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Grado di raggiungimento degli obiettivi: lett. A **ottimo**, punteggio: **26**; lett. B **ottimo**, punteggio: **26**. Lett. C **ottimo**, punteggio: **26** **Tot. 78**			
2. Sportello unico per l'edilizia – Aspetti edilizi legati allo Sportello Unico per le Attività produttive	Mantenimento Priorità alta Peso 22,00	A. - Prosecuzione della digitalizzazione dell'archivio cartaceo.	A. - Acquisizione su supporto digitale delle pratiche cartacee almeno fino all'anno 1960; tempo di realizzazione: entro la fine del 2017.
Valutazione: si rileva la piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento previsti, in relazione agli indicatori di risultato. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **22,00**			
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 100**	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **50,00**.
100

Valutazione della performance del Servizio Polizia municipale

Funzione/Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Polizia locale		*- Obiettivi di miglioramento* A. Potenziamento degli accertamenti sulle soste a pagamento ed incremento delle relative entrate. (priorità alta) ***peso 15,00*** B. Innalzamento del livello di sicurezza urbana percepita con il miglioramento del sistema di videosorveglianza. (priorità alta) ***peso 15,00*** ***Obiettivi di mantenimento*** A. Prosecuzione del servizio di vigilanza stradale mediante l'impiego dell'impianto autovelox. (priorità normale) ***peso 13,75*** B. Mantenimento dei livelli dei controlli	A. - Istituzione della figura degli ausiliari del traffico da assumere da parte della ditta concessionaria della gestione delle aree di sosta a pagamento; conseguimento della professionalità necessaria mediante la gestione diretta del corso di formazione; tempi

		di vigilanza, nelle ore serali e notturne, per la prevenzione di fatti di pericolo e/o danno alla sicurezza urbana, in particolare furti, atti di vandalismo, disturbo alla quiete pubblica, guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti; (priorità normale) ***peso 13,75*** C. Mantenimento dell'istituzione di un servizio "straordinario" di reperibilità per garantire il rientro del personale, al di fuori del normale orario di lavoro, per esigenze straordinarie legate alla sicurezza stradale ed alla sicurezza urbana; (priorità normale) ***peso 13,75*** D. Mantenimento del servizio "straordinario" nelle domeniche in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio ed in previsione di un maggiore afflusso turistico. (priorità normale) ***peso 13,75***	di realizzazione: avvio agli inizi del secondo semestre del 2017 ed entrata a pieno regime entro il 31.12.2017. B. Definizione della proposta di progetto per l'installazione di nuovi apparecchi tecnologicamente più evoluti rispetto a quelli esistenti, che rendano possibile l'integrazione con il sistema di controllo delle targhe degli autoveicoli (per verifica assicurazioni e revisioni scadute), da presentare per l'ottenimento del contributo regionale; tempo di realizzazione: entro il quarto trimestre 2017; attivazione del nuovo sistema di videosorveglianza entro il primo semestre 2018. A. Esecuzione di almeno tre servizi settimanali di controllo nel corso dell'anno 2017. B. mantenimento della presenza sul territorio e mantenimento del livello di sicurezza percepito; esecuzione di almeno 3 controlli serali

			finalizzati a controlli di sicurezza urbana in funzione antivandalismo, partecipando al piano di controllo condiviso con le altre forze di polizia; esecuzione di almeno 10 postazioni di controllo su strada nei servizi serali; esecuzione di almeno 4 servizi notturni; controllo di almeno 30 veicoli per ogni servizio notturno (mediante uso dei dispositivi in dotazione, etilometro, telelaser, autovelox, targa system); esecuzione di almeno 1 controllo di esercizio pubblico aperto in orario serale/notturno; tempo di realizzazione da giugno 2017 a marzo 2018; C. esecuzione dei servizi a cui la reperibilità è finalizzata, da cui risulti l'effettività delle esigenze che giustificano il servizio di reperibilità;

			periodo da luglio ad ottobre per 14 settimane; ulteriori due mesi da attivare entro la fine del 2017. D. esecuzione del servizio domenicale secondo le esigenze programmate del servizio e quelle indicate dall'Amministrazione comunale.
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento: lett. A **ottimo**, punteggio: **15**; lett. B **ottimo**, punteggio: **15**. Grado di raggiungimento degli obiettivi di mantenimento Lett. A **ottimo**, punteggio: **13,75** Lett. B **ottimo**, punteggio: **13,75** Lett. C **ottimo**, punteggio: **13,75** Lett. D **ottimo**, punteggio: **13,75** **Tot. 85**			
2. Gestione e occupazione suolo pubblico		***Obiettivo di miglioramento*** (priorità alta) ***peso 15,00*** A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica.	A. Coordinamento con gli altri Enti e servizi coinvolti e rilascio dei pareri/atti autorizzativi per l'insediamento sul suolo pubblico, in ottemperanza agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale, per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedimentali. Riduzione dei tempi procedimentali rispetto a quelli massimi previsti per la tipologia di procedimenti, nel corso dell'intera durata degli interventi nel biennio 2017-2018. Attivazione delle nuove reti entro il quarto trimestre del 2018.
Valutazione: si rileva la piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento previsti, in relazione agli indicatori di			

risultato. Grado di raggiungimento dell'obiettivo **ottimo**: punteggio **15,00**		
Totale	Peso 100	**Punteggio valutazione: 100**

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula

punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **50**.
100

Successivamente si procede alla **valutazione del contributo alla performance di tutto l'Ente**, tenendo conto in particolare degli specifici obiettivi individuati nel piano di assegnazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 225/2017:

1. **Gestione documentale e dei procedimenti**

Obiettivo di miglioramento (priorità alta) ***peso 11***

A. Conclusione dematerializzazione dei flussi documentali.

Indicatori di risultato e target:

A. a) ***(peso 5)*** Completamento delle procedure di formazione degli originali e delle copie degli atti di competenza di ciascun servizio dell'Ente esclusivamente con mezzi informatici; contestuale eliminazione delle pratiche cartacee. Sottoscrizione di tutti gli atti anzidetti con firma digitale. Passaggio al nuovo sistema di redazione esclusivamente con mezzi informatici entro il quarto trimestre del 2017.
aa) ***(peso 5)*** Redazione esclusivamente con mezzi informatici della corrispondenza da trasmettere mediante protocollo informatico o mediante altri mezzi telematici, con conseguente eliminazione della corrispondenza cartacea. Completamento della redazione della corrispondenza esclusivamente con mezzi informatici entro il quarto trimestre del 2017.

2. **Trasparenza**

Obiettivo di miglioramento (priorità normale) ***peso 9***

A. Attivazione del monitoraggio in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Indicatori di risultato e target:

A. Verifica ed attestazione sul grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito internet istituzionale dell'Ente, tramite la redazione di schede di rilevazione entro il 31.12.2017.

Si rileva che tutti i Servizi hanno fornito il proprio contribuito, per quanto riguarda gli ambiti di rispettiva competenza.

Per quanto precede, si ritiene che il grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 1 il giudizio è ottimo. Pertanto il punteggio conseguito è: **11**

Per quanto riguarda l'obiettivo 2 relativo alla trasparenza, il giudizio complessivo è **più che buono.** Pertanto il punteggio conseguito è: 8,1

Pertanto il punteggio complessivo della **performance organizzativa è 19,1**.

Segue poi **la valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi** che viene effettuata per ciascun Responsabile di Servizio mediante le schede di valutazione allegate al presente verbale, per costituirne parte integrante e sostanziale.

In esito alle suddette valutazioni risulta il punteggio conseguito da ciascun servizio, come da riepilogo che segue:

	Capacità di pianificazione e controllo Max 8	**Capacità organizzativa, di gestione e di valutazione Max 8**	**Capacità di collaborazione Max 8**	**Capacità di adeguamento al cambiamento Max 6**	**Totale Max 30**
Serv. Segreteria e Personale	5,60	5,60	5,60	4,20	**21**
Serv. Econ. Finanziario	6,40	5,60	5,60	5,40	**23**
Serv. Servizi al cittadino	5,60	5,60	5,60	5,40	**23**
Serv. Anagrafe affari generali	5,60	5,60	5,60	4,20	**21**
Serv. LL.PP.	8	7,20	8	5,40	**28,60**
Serv. Edilizia ed urbanistica	5,60	5,60	5,60	4,20	**21**
Serv. Polizia municipale	7,20	5,60	7,20	5,40	**25,40**

Visto il sistema di valutazione della performance del personale incaricato di posizione organizzativa che prevede diversi livelli di punteggio, a ciascuno dei quali corrisponde la percentuale di retribuzione di risultato da calcolarsi sull'importo della retribuzione di posizione, secondo il prospetto che segue:

Livelli di punteggio	**% di retribuzione di risultato attribuita**
sotto 40	**nessuna retribuzione di risultato**

da 40 a 44	**10**
da 45 a 54	**12,5**
da 55 a 64	**15**
da 65 a 74	**17,5**
da 75 a 84	**20**
da 85 a 94	**22,5**
da 95 a 100	**25**

tenuto conto dell'esito della valutazione della performance di ciascun Responsabile di Servizio, viene assegnato il punteggio complessivo evidenziato nella seguente tabella a cui corrisponde il valore percentuale (da applicare alla retribuzione di posizione) spettante a ciascun Responsabile a titolo di retribuzione di risultato:

	Performance del servizio Punti max 50	**Contributo alla performance dell'Ente Punti max 20**	**Competenze e comportamenti organizzativi Punti max 30**	**Punteggio complessivo Punti max 100**	**Valore percentuale retribuzione risultato alla luce della metodologia**
Servizio Segreteria e Personale	Punti 46,15	Punti 19,10	Punti 21	**Punti 86,25**	**Al Segretario comunale si applicano i criteri di cui all'art. 42 del CCNL 16.5.2001**
Servizio Econ. Finanziario	Punti 50	Punti 19,10	Punti 23	**Punti 92,10**	**22,50%**
Servizio Servizi al cittadino	Punti 50	Punti 19,10	Punti 23	**Punti 92,10**	**22,50%**
Servizio Anagrafe affari generali	Punti 48,75	Punti 19,10	Punti 27,80	**Punti 95,65**	**25,00%**
Servizio LL.PP.	Punti 48,75	Punti 19,10	Punti 27,80	**Punti 95,65**	**25,00%**
Servizio Edilizia ed urbanistica	Punti 50,00	Punti 19,10	Punti 21	**Punti 90,10**	**22,50%**
Servizio Polizia municipale	Punti 50	Punti 19,10	Punti 22,60	**Punti 91,70**	**22,50%**

VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Relativamente alla valutazione del Segretario generale, il cui trattamento economico di risultato è disciplinato dall'articolo 42 (Retribuzione di risultato) del Contratto Collettivo dei Segretari Comunali e provinciali del 16.5.2001, il Nucleo di valutazione prende atto che oltre alle attività poste in essere in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale, volte al perseguimento degli obiettivi ad esso assegnati, il medesimo ha svolto le attività istituzionali inerenti al ruolo ricoperto previste dall'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000.

Relativamente alla valutazione delle funzioni proprie del Segretario comunale, con deliberazione di Giunta comunale n. 366 del 29.12.2011 venivano approvati i criteri di valutazione; tali criteri si articolano in cinque funzioni principali del Segretario comunale per ognuna delle quali è previsto un punteggio da un minimo ad un massimo; al punteggio complessivo, sulla base di fasce di punteggio, corrisponde il valore della retribuzione di risultato, prevista al già richiamato art. 42 del Contratto collettivo nella misura massima del 10% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento.

In caso di esercizio da parte del Segretario comunale di funzioni di Responsabile di servizio si prevede che nell'ambito della valutazione complessiva dell'attività del Segretario comunale (che prevede un punteggio massimo di 100) le funzioni di Responsabile abbiano un peso pari alla percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione prevista per l'esercizio delle funzioni di Responsabile.

Pertanto tenuto conto che per l'esercizio delle funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria e personale è prevista una maggiorazione del 35% (come da decreto sindacale n. 12 del 2.5.2015 e n. 20 del 2.7.2015), nella valutazione complessiva del Segretario generale si terrà conto dell'esito della valutazione delle funzioni svolte in qualità di Responsabile del

servizio per 35 e dell'esito della valutazione delle funzioni proprie del Segretario comunale per 65.

Sicché il punteggio ottenuto nella valutazione delle funzioni di Responsabile di servizio sarà ricalcolato secondo la seguente equazione: *punteggio valutazione Resp. : 100 = **X** : 35*

mentre il punteggio ottenuto nella valutazione delle funzioni di Segretario generale sarà ricalcolato secondo la seguente equazione: *punteggio valutazione Segr. : 100 = **Y** : 65*

La somma di X + Y daranno il totale del punteggio corrispondente alla valutazione del Segretario generale.

Vista la relazione del Segretario generale, acquisita in data odierna, e relativa ai compiti ed alle funzioni proprie del Segretario comunale nell'anno 2017, il Nucleo elabora la valutazione secondo la scheda che segue:

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

	Funzioni	Punteggio
1	funzione di collaborazione, nonché di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti **(peso 25)**	**Obiettivo**: semplificazione dei processi decisionali delle Fondazioni partecipate e previsione di una governance che assicuri un più diretto controllo da parte del Comune. Predisposizione di schemi di accordi/convenzioni per il posizionamento di cavi in fibra ottica e per la rimozione dei vincoli relativi agli alloggi di edilizia residenziale convenzionata. **Indicatori di risultato e target**: predisposizione delle modifiche dello statuto della Fondazione Orizzonti d'Arte ed entrata in carica dei nuovi organi; tempo di realizzazione entro il primo semestre 2017. Predisposizione dello schema di convenzione relativo alla fibra ottica e dello schema di convenzione di rimozione dei vincoli entro il primo semestre 2017. **Valutazione raggiungimento: 25**
2	funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, compresa l'attività di verbalizzazione **(peso 25)**	**Obiettivo**: mantenimento delle funzioni. **Indicatori di risultato e target**: supporto nell'istruttoria e nell'esame delle questioni aventi carattere maggiormente complesso; tempo di realizzazione entro fine 2017. **Valutazione raggiungimento: 25**
3	funzioni di rogito **(peso 20)**	**Obiettivo**: prosecuzione della sottoscrizione dei contratti di appalto con firma digitale e successiva archiviazione informatica; sperimentazione della sottoscrizione con firma digitale anche di convenzioni urbanistiche e di altri atti pubblici aventi parti in

		possesso di firma digitale. **Indicatori di risultato e target**: mantenimento della eliminazione sia della trasmissione delle copie cartacee, sia dell'ulteriore documentazione (sempre cartacea) allegata; sperimentazione della compilazione della nota di trascrizione in formato elettronico e della successiva trasmissione alla Conservatoria dei registri immobiliari con modalità telematica; tempo di realizzazione entro fine 2017. **Valutazione raggiungimento: 20**
4	funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi **(peso 20)**	**Obiettivo**: coordinamento dei servizi comunali per il perseguimento dell'obiettivo di realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica. **Indicatori di risultato e target**: riduzione dei tempi procedimentali nel corso dell'intera durata degli interventi nel biennio 2017-2018. **Valutazione raggiungimento: 20**
5	ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco **(peso 10)**	**Obiettivo**: mantenimento dello svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria e personale, nonché di sostituzione in caso di assenza o impedimento degli altri Responsabili, delle funzioni di presidente della delegazione trattante di parte pubblica, delle funzioni di Ufficio per i procedimenti disciplinari e delle funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e quelle di responsabile della trasparenza. Svolgimento, altresì, delle funzioni di Presidente di commissione di gara in caso di incompatibilità del responsabile unico del procedimento. **Indicatori di risultato e target**: conseguimento dei risultati collegati alle varie funzioni previste entro fine 2017. **Valutazione raggiungimento: 9.**
	Totale (punti 100)	**99**

Visto il punteggio complessivo conseguito nella valutazione relativa all'esercizio delle funzioni di Responsabile di Servizio pari a 86,25, vista la percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione pari al 35%,

per effetto della equazione anzidetta (82,25 : 100 = X : 35) si ottiene **X = punti 30,19**

Visto il punteggio complessivo conseguito nella valutazione relativa all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale pari a 99, visto il punteggio residuo di 65 attribuibile per l'esercizio di tali funzioni,

per effetto della equazione anzidetta (99 : 100 = Y : 65) si ottiene **Y = punti 64,35**

Da quanto precede ne consegue un punteggio complessivo (X + Y) pari a **punti 94,54.**

Vista la tabella approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 366 del 29.12.2011 recante il valore della retribuzione di risultato corrispondente alle fasce di punteggio riportato in esito alla valutazione

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	VALORE % DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
fino a 50 punti	nessuna retribuzione di risultato
da 51 a 60 punti	60%
da 61 a 70 punti	70%
da 71 a 80 punti	80%
da 81 a 90 punti	90%
da 91 a 100 punti	100%

Ne consegue che il punteggio di **94,54** corrisponde al valore percentuale del **100%** da applicare all'importo massimo della retribuzione di risultato del Segretario comunale contrattualmente previsto (pari al 10% del monte salari).

Il Nucleo di valutazione precisa che l'articolazione del Piano degli obiettivi su un arco temporale più ampio di quello riferito al ciclo di gestione 2017 ha comportato la necessità di valutare anche attività svolte nella prima parte dell'anno 2018.

Terminate le operazioni che precedono, il Nucleo rimette la presente proposta di valutazione alla Giunta Comunale per gli adempimenti consequenziali.

Il presente verbale è stato redatto assicurando il confronto con l'attuale Segretario Generale titolare della sede di segreteria.

Si allegano n. 7 schede di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi di ciascun Responsabile di servizio.

Letto, confermato, sottoscritto

Chiusi, lì 09 maggio 2018

Dott. Massimiliano Refi

Dott. Fabio Carrozzino

Dott. Giulio Nardi