COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 895 del 06-08-2019

CIG _____ CUP _____ DURC _____

Oggetto:	Oggetto: Progressioni economiche orizzontali anno 2018 – Approvazione graduatoria definitiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta avanzata dall'Ufficio

Segreteria - Michele D'Avino

Adotta la seguente determinazione

N° 59 del 06-08-2019

DETERMINAZIONE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 895 del 06-08-2019

N. 59 / 2019

Oggetto: Oggetto: Progressioni economiche orizzontali anno 2018 – Approvazione graduatoria definitiva.

Il responsabile del Servizio

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il CCDI per l'anno 2018, sottoscritto in via definitiva in data 30.11.2018, con il quale sono stati approvati i criteri per la redazione del Regolamento per le Progressioni economiche Orizzontali dei dipendenti del Comune della Città di Chiusi, agli atti della presente delibera;
- la deliberazione di giunta comunale n. 41 del 13/2/2019 con la quale si approvava il Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali del personale e si impartivano, contestualmente, direttive al Responsabile competente per l'espletamento degli atti conseguenti;
- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma:
- il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione introdotto dall'art. 9 del CCNL 11/4/2008;
- l'art. 64 che introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie a, B, C, D;

Visto altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Rilevato che:

- La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso un processo selettivo, partendo dagli elementi di valutazione indicati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del

Comparto Funzioni Locali, così come recepiti in sede di contrattazione decentrata nell'allegato al CCDI per l'anno 2018, sottoscritto in via definitiva in data 30.11.2018;
- la decorrenza individuata è il 01/07/2018 e possono partecipare alla selezione per la progressione economica i dipendenti dell'ente, comprese le posizioni organizzative, che abbiano prestato servizio nell'ente per almeno 24 mesi continuativi alla data del 31.12.2018;
- la progressione è attribuita con graduatoria suddivisa per ogni categoria e posizione economica, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente, e fino ad esaurimento delle risorse a ciò destinate dalla contrattazione integrativa (€ 12.000 su base annua);
- l'importo necessario per la corresponsione degli incrementi economici in questione rientra nella disponibilità delle risorse stabili del fondo, anche tenuto conto delle previsioni di utilizzo derivanti dal citato Contratto integrativo;

Dato atto che:
- con determinazione n.17, R.G. n° 173 del 20/2/2019, è stato approvato l'avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune della Città di Chiusi, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B, C e D;
- l'avviso è stato pubblicato per giorni 20 (venti) all'Albo Pretorio online del Comune;
- entro la scadenza prevista dall'avviso sono pervenute n. 45 domande da parte dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune della Città di Chiusi, aventi titolo a partecipare alle selezioni;

Viste le domande pervenute dei dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D;

Visti i risultati conseguiti da ciascun dipendente in relazione alle valutazioni medie conseguite nel triennio 2015 - 2016 – 2017, nonché i punteggi attribuiti per i criteri relativi al numero delle progressioni, alla permanenza nella categoria economica di appartenenza e all'esperienza conseguita nella pubblica amministrazione, così come prescritto dal citato Contratto integrativo e dall'art. 16 CCNL 21/5/2018;

Vista la determinazione del Servizio Segreteria/Personale n° 39, R.G. n° 638 del 4/6/2019 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria suddivisa per ogni categoria e posizione economica, con attribuzione della progressione economica ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente e secondo il meccanismo dei resti indicato nel citato Contratto integrativo sulla base delle risorse disponibili, come da **allegati A e B** alla presente determinazione;

Dato atto che entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della suddetta determinazione n° 638/2019, nessun dipendente ha presentato osservazioni e/o contestazioni per eventuali errori od omissioni;

Vista la nota prot. n° 9654 del 14/6/2019 con la quale l'organizzazione sindacale CGIL, federazione di Siena, ha richiesto un accesso agli atti "*che hanno determinato i valori per il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali 2018*" ed ha richiesto l'interruzione *"dei termini di ricorso per tutti i dipendenti che ne avrebbero diritto";*

Che, a seguito della suddetta richiesta, con nota prot. n° 11092 del 9/7/2019, è stata inviata da parte del Responsabile del Servizio Segreteria/Personale la comunicazione ai controinteressati di avvenuta richiesta di accesso alla documentazione istruttoria relativa al conferimento delle PEO 2018 con facoltà di presentare, entro 10 giorni dalla notifica, una motivata opposizione scritta alla richiesta di accesso;

Dato atto che alcuni dipendenti, quali controinteressati, con proprie note scritte, hanno contestato l'interruzione dei termini in quanto il Sindacato non ha agito in nome e per conto di uno o più dipendenti, ma soltanto "*a nome dell'organizzazione sindacale"* e, pertanto, non risulta avverata l'unica condizione prevista dal Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali del personale, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n° 41 del 13/2/2019;

Ritenuto, pertanto, di non accogliere la richiesta dell'organizzazione sindacale CGIL inerente l'interruzione dei termini di ricorso da parte dei dipendenti, in quanto non è pervenuta dagli stessi nessuna richiesta di osservazioni, contestazioni e/o opposizioni per eventuali errori od omissioni, come espressamente comunicato all'organizzazione sindacale con nota prot. n° 12910 del 3/8/2019;

Rilevato, quindi, di dare corso all' attribuzione delle progressioni economiche suddette ai dipendenti aventi diritto;

Rilevato, alla luce di quanto sopra**,** di approvare la graduatoria definitiva relativa all'attribuzione di:

- n. 9 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria B;

- n. 8 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria C;

- n. 2 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria D.

Visti:

- Il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 nel testo vigente;
- Lo Statuto dell'Unione;
- Il vigente Regolamento di Contabilità

Premesso tutto quanto sopra,

DETERMINA

- **Di richiamare** le premesse come parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

- **Di confermare** i risultati conseguiti da ciascun dipendente in relazione alle valutazioni medie conseguite nel triennio 2015 - 2016 – 2017, nonché i punteggi attribuiti per i criteri relativi al numero delle progressioni, alla permanenza nella categoria economica di appartenenza e all'esperienza conseguita nella pubblica amministrazione, così come prescritto dal citato Contratto integrativo e dall'art. 16 CCNL 21/5/2018, come da **allegati A** e **B** alla presente determinazione;

- **Di approvare <u>la graduatoria definitiva</u>**, confermando gli elenchi ed i punteggi contenuti nella graduatoria provvisoria di cui alla determinazione del Servizio Segreteria/Personale n° 638 del 4/6/2019, suddivisa per ogni categoria e posizione economica attuale e con attribuzione della nuova progressione economica con decorrenza dal 1/7/2018 ai dipendenti

che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente e secondo il meccanismo dei resti indicato nel citato Contratto integrativo sulla base delle risorse disponibili, come da **allegato C** alla presente determinazione;

- **Di riconoscere** con decorrenza 1/7/2018 gli effetti economici connessi alle progressioni orizzontali agli aventi diritto;

- **Di dare atto** che il costo annuale delle progressioni economiche attribuite con il presente atto ammonta a complessivi € 11.627,97 (€ 12.000,00 meno € 372,03 quale somma non sufficiente a coprire nessun'altra progressione) oltre agli oneri riflessi dovuti e che la stessa trova l'adeguata copertura nella destinazione della parte stabile del Fondo per le Risorse Decentrate;

- **Di precisare** che il presente atto viene adottato in quanto il Comune rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento della spesa del salario accessorio, di cui all'art. 23 del D.Lgs. n° 75/2017;

- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147¬bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **Di trasmettere** al Servizio Economico/Finanziario la presente determinazione ai fini dell'adeguamento del trattamento economico dei dipendenti aventi diritto, compresa la corresponsione dei relativi arretrati con decorrenza 1/7/2018;

- **Di trasmettere** copia della presente determinazione alle OO.SS. territoriali competenti ed alla R.S.U.;
- **Di dichiarare** l'insussistenza di conflitto di interessi tra i soggetti destinatari dell'atto ed il sottoscritto Responsabile del Servizio e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel piano triennale della corruzione e dell'illegalità 2019-2021;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Chiusi, in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso.-

Il Responsabile del Servizio

Dr. D'AVINO MICHELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Chiusi, 6 agosto 2019

Il Funzionario

COPIA ANALOGICA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 895 del 06-08-2019, firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio Segreteria/Personale. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.