LEONARDO MAZZINI

DATI PERSONALI

- Stato civile: [redacted]
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: [redacted]
- Luogo di nascita: [redacted]
- Residenza: [redacted]

ISTRUZIONE

1988 Licenza Scuola Media Inferiore Voto: Ottimo

1992 / 1993 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Redi" di Montepulciano. Votazione 60/60

14 ottobre 1999: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Siena. Tesi di laurea in Diritto Amministrativo. Votazione 110/110 e Lode

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1992 - Stage presso la Società CEDA/CNA di Montepulciano con mansioni di impiegato, organizzato e finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Siena.

- 1999 - 2001 iscrizione al registro speciale dei praticanti Avvocati presso il Tribunale di Montepulciano e pratica forense presso lo Studio Legale Sparacio di Montepulciano.

- 2001- iscrizione al registro speciale dei Patrocinanti presso il Tribunale di Montepulciano.

- 02/04/2001 Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune della Città di Chiusi, con mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, posizione economica D1, presso il Servizio Segreteria e Affari Generali.

- 13/10/2001, nota prot. 16371, a firma del Segretario Generale del Comune di Chiusi, nomina a responsabile dei procedimenti relativi alle seguenti materie: a) personale (aspetti giuridici), b) contratti (fasi successive all'aggiudicazione definitiva), c) edilizia residenziale pubblica e responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti relativi alle suddette materie nonché, in caso di legittimo impedimento del Segretario, l'adozione del provvedimento finale. Competenza in merito alla stipula dei contratti relativi alle materie assegnate al Servizio Segreteria e Affari Generali nei casi in cui il Segretario svolga funzioni di Ufficiale Rogante.

- 01/06/2002 ad oggi svolgimento di funzioni di supporto agli organi di direzione politica del Comune della Città di Chiusi oltre allo

[redacted]

27/5/2015

svolgimento dei compiti propri della Segreteria e Gestione del Personale.

- 10/07/2002, Decreto Sindacale n. 7 di incarico per autentica copie di documenti a norma dell'art.18 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e per l'autentica delle sottoscrizioni a norma dell'art. 21 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

- 17/09/2002, Decreto Sindacale n. 11, nomina a Segretario della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo prevista dall'art. 141 bis del D.P.R. 28/05/2001 n. 311.

- Maggio 2004 - Incarico professionale presso il Comune di Radicofani quale componente della commissione giudicatrice delle selezioni interne per n. 2 posti di Istruttore Direttivo cat. D1 profili Servizi Demografici e contabilità.

- 2004 - Decreto Sindacale n. 3 del 1/12/2004 di nomina a Vice Segretario Comunale del Comune della Città di Chiusi.

- 2007 - Decreto Sindacale n. 5 del 8/11/2007 di nomina a Vice Segretario Comunale del Comune della Città di Chiusi.

- 2010 – assunzione con decorrenza 9 gennaio 2010 e fino al 31/12/2010 presso il Comune di Radicofani (SI) mediante comando per n. 6 ore settimanali e distacco per n. 9 ore settimanali ai sensi della legge 30 dicembre 2004 n. 311, articolo 1, comma 557 e articolo 14 CCNL 22 gennaio 2004, con nomina a Vice Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Segreteria, Gare, Contratti, Affari Generali.

- 2011 ad oggi – assunzione con decorrenza 1/1/2011 e fino al 31/12/2015 presso il Comune di Radicofani mediante attività extra impiego per n. 9 ore settimanali ai sensi della legge 30 dicembre 2004 n. 311, articolo 1, comma 557 e articolo 14 CCNL 22 gennaio 2004 con funzioni di Vice Segretario Comunale.

- 2011 ad oggi – decreto sindacale n. 8 del 30 giugno 2011 di nomina a Responsabile del Servizio Anagrafe e Affari Generali del Comune della Città di Chiusi.

- 2011 ad oggi – decreto sindacale n. 12 del 30 giugno 2011 di nomina a Vice Segretario Comunale del Comune della Città di Chiusi per l'intero mandato amministrativo 2011 – 2016.

- 2013 ad oggi – decreto sindacale n. 12 del 14/10/2013 a firma del Sindaco del Comune di Castiglione d'Orcia di nomina a componente aggiuntivo del nucleo di valutazione del Comune di Castiglione d'Orcia, di durata triennale relativamente al triennio valutativo 2013 – 2014 – 2015.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 11/09/2001 - partecipazione al seminario ANCITEL sul "Testo Unico in materia di Pubblico Impiego"

27/5/2015

- 19/09/2001- partecipazione al seminario ANCITEL sul "Testo Unico in materia di maternità e paternità".

- 09/10/2001 - partecipazione al seminario ANCITEL sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei procedimenti disciplinari

- 22/11/2002 - partecipazione al corso organizzato dal Comune di Sinalunga "L'applicazione della contrattazione nazionale nel quadriennio 1998/2001 – analisi critica sull'attuazione in sede decentrata di principali istituti introdotti nel nuovo ordinamento professionale.

- 20/12/2002 - partecipazione al corso di formazione teorico pratico per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio d'incendio medio.

- 04/09/2003 - fino al 11/12/2003 frequenza corso di formazione organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Siena – ENAIP Toscana, presso il Comune di Sinalunga, in materia di Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione per la durata di 42 ore.

- 09/10/2003 - partecipazione al corso di formazione "La Prestazione di lavoro dopo la legge delega n. 30/2003 organizzato dall'AISFEL a Firenze.

- 7 novembre 2003 - partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato dal Comune di Sinalunga e da LALAS assistenza e servizi agli Enti Locali sul tema "I limiti alle assunzioni negli enti locali ai sensi della Finanziaria 2003 e del Decreto di attuazione (DPCM 12/09/2003).

- 22/11/2003 - Partecipazione al corso di formazione in materia di "Il nuovo contratto degli Enti Locali 2002 / 2005 - Riflessi giuridico - economici dell'applicazione" organizzato a Gubbio dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione.

- 18/02/2004 - Partecipazione al corso di formazione ANCIFORM in materia di "Il CCNL del personale degli Enti Locali per il quadriennio 2002 / 2005 e per il biennio economico 2002 / 2003".

- 13/12/2004 - Partecipazione al corso di formazione "La Gestione strategica della contrattazione decentrata integrativa".

- 09/03/2005 - partecipazione all'incontro formativo organizzato dalla Regione Toscana su "Legge 9/12/1998 n. 431 art. 11 Fondo per l'integrazione di canoni di locazione - disposizioni per l'anno 2005 alla luce della Deliberazione di Giunta Regionale n. 241/2005.

- Marzo - Giugno 2005 partecipazione al corso di formazione "Strumenti Organizzativi per le politiche di sviluppo locale" inserito nel progetto "Service in Rete", Mis. D2, organizzato dall'Università degli Studi Di Siena.

- 11-12/11/2005 - partecipazione al corso di formazione "La semplificazione amministrativa" – la legge n. 241/90 riformata dalle leggi n. 15/2005 e n. 80/2005 – Modalità applicativa al Comune di Siena

2715 Rals

- Ottobre 2006 – partecipazione al corso di formazione "Concorsi e rapporto di lavoro" organizzato dalla Regione Toscana e Provincia di Siena.

- Febbraio 2007 – partecipazione al corso di formazione "Redazione e stipulazione di contratti" organizzato dalla Regione Toscana e Provincia di Siena.

- Giugno 2008 – partecipazione al corso di formazione "Il premio incentivante" organizzato dal Centro Studi Enti Locali.

- Settembre 2010 – partecipazione al corso di formazione "La conversione in legge del D.L. 78/2010 e l'applicazione negli EE.LL. delle norme in materia di personale".

- Ottobre 2011 – partecipazione ai corsi di formazione "Servizi Pubblici Locali e Società a partecipazione pubblica alla luce delle più recenti normative: problemi e strategie dei Comuni e altri Enti Locali" e "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale".

- Novembre 2011 – partecipazione al corso di formazione "Fondo e contrattazione decentrata: le principali problematiche, gli errori e la maturazione di responsabilità amministrativa".

- Dicembre 2011 – partecipazione al corso di formazione "La gestione del personale dopo le manovre correttive, con particolare riferimento a: spese di personale, possibilità di assunzioni, costituzione e riduzione del fondo, assenze per malattia, gestioni associate e soppressione dei piccoli comuni".

- Gennaio 2012 – partecipazione al XXIII Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile di Castel San Pietro Terme per una durata complessiva di 100 ore di lezione, conseguendo la votazione finale di 100/100.

- Luglio 2012 - partecipazione al corso di formazione "15° censimento della popolazione e delle abitazioni – giornata di istruzione su SIREA e di aggiornamento su ISTATEL per gli operatori degli Uffici Demografici e degli Uffici Statistici dei Comuni della Provincia di Siena".

- Settembre 2012 – partecipazione al corso di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale "Il nuovo lavoro pubblico e la gestione del personale degli Enti Locali con particolare riferimento all'impatto delle più recenti norme legislative".

- Maggio 2013 – partecipazione al corso di formazione "Mepa – Consip"- Centrali di committenza regionale – istruzioni per l'uso

- Novembre 2014 – partecipazione al corso di formazione "I contratti informatici e la forma dei contratti e degli atti unilaterali negli enti locali".

- Novembre 2014 – Anagrafe e abusivismo – Separazione e divorzi

27/5/2015

dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile – Cittadinanza

LINGUE STRANIERE

Francese: conoscenza scolastica

Inglese: conoscenza scolastica aggiornata con corso universitario presso il centro linguistico dell'Università di Siena nella primavera 1999

SERVIZIO MILITARE

Congedato

7/5/2015