# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | GIANNINI FABRIZIO |
| Indirizzo | [redacted] |
| Telefono | 0578223629 |
| Fax | 057821766 |
| E-mail | pmchiusi@libero.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | [redacted] |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1)DA 1 MARZO 1993 A 18 OTTOBRE 2013 FUNZIONARIO DEL COMUNE DI CHIUSI CON LA QUALIFICA DI COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE.2) DAL 30 SETTEMBRE 1991 AL 28 FEBBRAIO 1993 DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE. 3)DAL 1 FEBBRAIO 1991 AL 1 FEBBRAIO 1993 PATROCINANTE LEGALE PRESSO IL TRIBUNALE DI MONTEPULCIANO .4)DAL 7 FEBBRAIO 1992 AL 7 LUGLIO 2005 MANSIONI DI VICE PROCURATORE ONORARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI MONTEPULCIANO.5)IN PRECEDENZA NEL PERIODO DI STUDIO AL LICEO E POI ALL'UNIVERSITÀ(DAL 1 OTTOBRE 1977 AL 2 DICEMBRE 1990) HA SVOLTO LAVORI A TEMPO DETERMINATO NEL PERIODO ESTIVO NEL SETTORE ALBERGHIERO E TURISTICO. HA ESPLETATO SERVIZIO MILITARE DAL 09/03/1989 AL 09/03/1990. NEL CORSOD ELLA SUA CARRIERA PROFESSIONALE È STATO ANCHE APPREZZATO DOCENTE IN VARI DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PRESSO VARI ENTI.IN PARTICOLARE HA TENUTO CORSI ED ESAMI PER CONTO DELL'ARPAT DI SIENA. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 1)Comune della Città di Chiusi – 2)Libera professione Consiglio dell'Ordine degli avvocati del Foro di Montepulciano - 3)Provveditorato agli Studi della Provincia di Arezzo - 3) e 4) Tribunale e Procura della Repubblica di Montepulciano – 5)Varie aziende private. |
| • Tipo di azienda o settore attuale | Comune di Chiusi- Pubblica Amministrazione locale-Polizia Municipale. |
| • Tipo di impiego attuale | Comandante Polizia Municipale cat.D4. |
| • Principali mansioni e responsabilità attuali | Direzione,Responsabilità e Coordinamento tecnico giuridico di una struttura collettiva e complessa svolgente funzioni di Polizia Municipale. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1)Dal 03/10/1982 al 02/ 02/1989 ha frequentato l'Università degli Studi di Siena- Facoltà di giurisprudenza. Dopo avere espletato il servizio militare si è laureato in data 02/12/1990 conseguendo il possesso del diploma di laurea in giurisprudenza con il punteggio di 110/110 e lode.2)Dall'anno 1978 all'anno 1982 ha frequentato il Liceo scientifico San Gallo di Montepulciano conseguendo di diploma di scuola media superiore con voto 54/60.3)Dopo il conseguimento del diploma di laurea ha effettuato patrocinio legale per due anni dal 01/01/1991 al 01/01/1993 presso uno Studio legale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Montepulciano completando la pratica legale. Nello stesso periodo ha conseguito il diploma di specializzazione legale presso la Scuola Forense di Siena.Negli anni 1994 e 1995 ha frequentato la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per Dirigenti e Funzionari Pubblici dell'Università degli Studi Siena.<br>Durante l'espletamento del Servizio alle dipendenze del Comune di Chiusi ha frequentato n.3 Corsi di aggiornamento per Comandanti tenuti dalla Regione Toscana e dalla sua Scuola di Polizia Locale. Ha frequentato inoltre vari Corsi professionali di formazione,aggiornamento e specializzazione tenuti da Enti Pubblici e privati(ENAIP-ANVU-Comune di Chiusi e altri Comuni etc). |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Siena - Facoltà di giurisprudenza/Scuola di specializzazione forense/Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione/Regione Toscana e Scuola regionale di Polizia Locale/Vari Enti. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | In sintesi l'istruzione e lo studio ha avuto per oggetto le materie giuridiche poste a servizio dello svolgimento delle funzioni attualmente ricoperte al servizio del Comune di Chiusi. In particolare tutti lo studio ha permesso l'acquisizione di indispensabili conoscenze giuridiche generali e specifiche inerenti lo svolgimento dell'attività professionale che riguarda la gestione tecnico amministrativa di una struttura di Polizia. Perciò dopo il conseguimento del titolo di laurea l'ulteriore formazione e specializzazione si è incentrata sulle discipline giuridiche,indispensabili per lo svolgimento di funzioni di direzione di una struttura di Polizia Municipale:il diritto amministrativo(il diritto sostanziale, con i suoi corollari inerenti il diritto sanzionatorio,il diritto degli Enti Locali, il diritto processuale amministrativo)il diritto penale,il diritto processuale penale e il diritto processuale civile. Non secondaria è stata la formazione in materia di gestione manageriale di una struttura/organo complesso e in comunicazione interpersonale. |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA — ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura — Eccellente
- Capacità di scrittura — BUONA
- Capacità di espressione orale — Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

]L'espletamento di funzioni di responsabilità,direzione,gestione e coordinamento di un Corpo di Polizia Municipale richiede l'utilizzazione di risorse e capacità di gestire relazioni interpersonali e intersoggettive riguardanti i rapporti all'interno della struttura di Polizia(allo scopo di garantire coordinamento,uniformità,"fare squadra" e perseguire idonei livelli di integrazione in vista di obbiettivi di servizio),all'esterno nei confronti degli Organi di governo dell'Ente Locale(Sindaco,Assessori,Consiglieri etc) e nei confronti di Enti e Organi diversi dello Stato(Prefettura,Autorità Giudiziaria,altre Forze di Polizia,USL etc) e infine,in maniera di per se ancora più problematica, nei confronti di utenti,cittadini,opinione pubblica,organi di informazione etc.L'esercizio di relazioni intersoggettive presuppone, tra gli altri,anche l'utilizzo di strumenti di comunicazione e di lavorare per obbiettivi e risultati. L'acquisizione delle necessarie conoscenze per lo svolgimento delle suddette funzioni è stato acquisito grazie alla specializzazione,formazione e aggiornamento professionale e tecnico giuridico costantemente attuati oltre che in base a prolungata esperienza pratica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La direzione e gestione di un Corpo di Polizia Municipale,nella fase attuale caratterizzante la pubblica amministrazione locale, richiede lo svolgimento di funzioni e mansioni organizzate in vista di obbiettivi e risultati di servizio e quindi l'uso di competenze finalizzate ad organizzare e coordinare l'attività della struttura. La gestione si avvale perciò della struttura di Polizia Municipale per il raggiungimento degli obbiettivi che perciò per tale motivo deve essere idoneamente formata e organizzata.L'acquisizione delle relative competenze è stato acquisito a livello di specializzazione,formazione e aggiornamento professionale oltre che in base a prolungata esperienza pratica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona specializzazione nell'uso di apparecchiature informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna particolare competenza artistica. Elevata passione per la lettura e la letteratura. Passione principale il gioco degli scacchi.

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
IL COMANDANTE
(GIANNINI Dr. Fabrizio)



Per ulteriori informazioni:
www.sito.it