ORIGINALE

Comune della Città di Chiusi

Provincia di Siena

DECRETO DEL SINDACO

Atto n. 5 del 04/12/2025

Oggetto:	Incarico ad interim della responsabilità del Servizio “Segreteria/Personale” al Responsabile del Servizio "Anagrafe/AA.GG."

IL SINDACO

Premesso:

- che l’art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto:

- l’art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;
- l’art. 77 (Responsabili degli uffici e dei servizi) del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n° 57 del 6/10/2016;
- l’art. 16, comma 3, (Modalità e criteri per il conferimento dell’incarico di responsabile) del Regolamento comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell’Amministrazione comunale e le professionalità presenti all’interno dell’Ente;

Visto il decreto sindacale n° 2 del 06/06/2022 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria/Personale nella persona del Dott. Gianpaolo Brancati, Segretario Generale dell'Ente;

Rilevato che con decorrenza 01/12/2025 il Dott. Gianpaolo Brancati è stato collocato a riposo;

Inteso dover garantire, in via provvisoria, fino all’adozione di nuova e diversa disposizione organizzativa, la continuità dei servizi inerenti il Servizio 1 "Segreteria/Personale", conferendo al Dott. Mazzini Leonardo, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Anagrafe, giusto decreto sindacale n° 8 del 16/09/2022 anche l'incarico *ad interim* di titolare della Posizione organizzativa per il Servizio Segreteria/Personale per i mesi di dicembre 2025 e gennaio e febbraio 2026.

Visto il curriculum del Dott. Leonardo Mazzini, agli atti dell’Ufficio personale e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

Ritenuto che il Dott. Leonardo Mazzini è in possesso delle competenze e della professionalità necessarie per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio Segreteria/Personale, in aggiunta all'incarico di Responsabile del Servizio Anagrafe ed Affari Generali, fino a diversa disposizione organizzativa;

Accertata la disponibilità del Dott. Mazzini Leonardo, Funzionario Amministrativo ex Cat.D/D4, per l'incarico *ad interim* della responsabilità di P.O. del Servizio 1 "Segreteria/Personale";

Visto l'articolo 17, comma 5, del CCNL Enti Locali 16/11/2022 per il quale "….Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale…".

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 158 del 5/6/2019 avente ad oggetto con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed è stata approvata la nuova metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e le relative schede applicative, con atti conformi alle nuove norme contrattuali;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 119 del 25.05.2020 avente ad oggetto "Graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative - Approvazione";

Dato atto che ai sensi della citata deliberazione della Giunta Comunale n. 119/2020 la retribuzione di posizione determinata per il Responsabile del Servizio Segreteria/Personale ammonta ad Euro 9.500,00 e pertanto l'incarico conferito con il presente decreto sarà retribuito in osservanza del citato art. 17, comma 5 del CCNL Enti Locali in ragione dell'indennità di risultato di competenza dei mesi oggetto di incarico e precisamente dicembre 2025, gennaio e febbraio 2026.

Atteso che sono già state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità da rendere ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, nonché quelle relative all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, già in pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente;

Verificato altresì, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4, 5, 12 e 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chiusi che non sussistono conflitti di interesse o altri motivi ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto;

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

DECRETA

- **DI INCARICARE *ad interim* il Dott. MAZZINI LEONARDO**, Funzionario Amministrativo (ex Cat.D - Pos.D4), a cui con decreto sindacale n° 8 del 16/09/2022 è stata assegnata la responsabilità del **Servizio Anagrafe ed Affari Generali e titolare di posizione organizzativa** ai sensi dell'articolo 107 del D.Lvo. 267 del 2000, della responsabilità ad interim di P.O. del Servizio 1 **"Segreteria/Personale"**, al fine di garantire la continuità delle attività in via provvisoria, fino all'adozione di nuova e diversa disposizione organizzativa, per i mesi di dicembre 2025, gennaio 2 febbraio 2026. Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato

fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

DI DARE ATTO che:
- gli obiettivi assegnati al Responsabile testé nominato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal DUP, dal PEG/PDO/Piano della performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta Comunale;
- con l'approvazione del PEG la Giunta Comunale assegna al Servizio anche il contingente di personale;
- al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al Servizio, nonché la gestione del relativo personale, con il potere di impegnare l'Ente verso i terzi nell'ambito delle attribuzioni di competenza;

DI PRECISARE che:
- ai sensi del comma 4, art. 20, del d.lgs. n. 39/2013, costituisce condizione di efficacia del presente provvedimento l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità.
- le funzioni di competenza del Servizio suddetto sono quelle riportate all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicate:

1. Segreteria
2. Organizzazione, relazioni sindacali e personale (trattamento giuridico)
3. Gestione del sistema di valutazione
4. Contratti
5. Supporto agli organi istituzionali

- al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione degli obiettivi.
- l'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun esercizio finanziario degli obiettivi assegnati; d) per responsabilità particolarmente grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro. Le attribuzioni appena conferite sono altresì suscettibili di revoca per diversa scelta organizzativa e possono essere diversamente assegnate, scorporate o eliminate con una semplice disposizione di revoca o modifica.
- per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto trova applicazione la deliberazione di Giunta Comunale n° 119 del 25/5/2020 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, in base alla quale è attribuito al Responsabile del Servizio un compenso lordo pari al rateo dell'indennità di posizione ivi prevista rapportato ai mesi di dicembre 2025, gennaio e febbraio 2026.

DI DISPORRE che:
- in caso di assenza o impedimento del Responsabile, i compiti gestionali ad esso assegnati verranno svolti dal Segretario comunale, nell'intento di assicurare la funzionalità del servizio;
- in caso di assenza o impedimento temporanei del Segretario comunale, Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi all'art. 46 (procedimenti disciplinari), al Dott. Mazzini Leonardo, in quanto Vice Segretario comunale, è altresì attribuita la Responsabilità **dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari** e quindi il potere di applicare le sanzioni disciplinari.

Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio, nonché la pubblicazione sul sito internet istituzionale ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 33/2013.

Il Sindaco
SONNINI GIANLUCA