COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 1124 del 09-10-2019

CIG _____ CUP _____ DURC _____

Oggetto: Compenso incentivante recupero ICI relativo agli anni 2014 e 2015 - Attività di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili anni d'imposta 2010 e 2011 - Liquidazione.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta avanzata dall'Ufficio

Segreteria - Michele D'Avino

Adotta la seguente determinazione

N° 88 del 09-10-2019

DETERMINAZIONE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 1124 del 09-10-2019

N. 88 / 2019

Oggetto: Compenso incentivante recupero ICI relativo agli anni 2014 e 2015 - Attività di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili anni d'imposta 2010 e 2011 - Liquidazione.-

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 2/12/2014, con la quale, ai fini dell'incentivazione delle politiche di accertamento fiscale in base al vigente regolamento ICI, si destinavano specifiche risorse fino ad un tetto massimo di Euro 3.500,00, da assegnare al personale impegnato nell'attività di accertamento, ed in particolare si stabiliva, tra l'altro:

- di fissare, nell'ambito dell'attività di recupero dell'evasione Ici nell'anno 2014 per l'anno d'imposta 2010, il limite di Euro 25.000,00 fino al quale non attribuire nessun compenso e destinare al compenso incentivante la percentuale dell'8% sulle somme effettivamente incassate oltre il limite di Euro 25.000,00;
- di dare atto che gli importi saranno ripartiti dal Responsabile del Servizio Tributi al personale che ha effettivamente partecipato all'azione di recupero previa valutazione della performance;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 18/12/2014, con la quale, in relazione al compenso incentivante del recupero ICI dell'anno 2010, veniva individuato il personale impiegato, i compiti a ciascuno assegnati e la relativa pesatura come di seguito indicato:

- **Dott. Marco Socciarelli**, Responsabile del Servizio, Caricamento versamenti F24, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, predisposizione contenuto atti, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 30%;

- **Dott.ssa Monica Di Giammaria**, Caricamento manuale bollettini c/c postale, inserimento dichiarazioni ICI, comunicazioni aliquote agevolate, ravvedimenti operosi e atti di successione, attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 30%;

- **Sig.ra Stamura Favoino**, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione liquidazioni; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 18%;

- **Sig.ra Donatella Toppi**, attività di controllo e riscontro banca dati catasto, ausilio attività di spedizione; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 6%;

- **Sig.ra Marzia Capitini**, organizzazione spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 8%;

- **Sig.r Duilio Donati**, ausilio attività di spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 4%;

- **Dott. Vincenzo Sorbera**, stampa indirizzi nelle buste e nelle cartoline di ricevimento; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 4%.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 9/11/2015, con la quale, ai fini dell'incentivazione delle politiche di accertamento fiscale in base al vigente regolamento ICI, si destinavano specifiche risorse fino ad un tetto massimo di Euro 3.500,00, da assegnare al personale impegnato nell'attività di accertamento, ed in particolare si stabiliva, tra l'altro:

- di fissare, nell'ambito dell'attività di recupero dell'evasione Ici nell'anno 2014 per l'anno d'imposta 2010, il limite di Euro 25.000,00 fino al quale non attribuire nessun compenso e destinare al compenso incentivante la percentuale dell'8% sulle somme effettivamente incassate oltre il limite di Euro 25.000,00;
- di dare atto che gli importi saranno ripartiti dal Responsabile del Servizio Tributi al personale che ha effettivamente partecipato all'azione di recupero previa valutazione della performance;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 16/12/2015, con la quale, in relazione al compenso incentivante del recupero ICI dell'anno 2015, veniva individuato il personale impiegato, i compiti a ciascuno assegnati e la relativa pesatura, come di seguito indicato:

- **Dott. Marco Socciarelli**, Responsabile del Servizio, Caricamento versamenti F24, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, predisposizione contenuto atti, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 33%;

- **Dott.ssa Monica Di Giammaria**, Caricamento manuale bollettini c/c postale, inserimento dichiarazioni ICI, comunicazioni aliquote agevolate, ravvedimenti operosi e atti di successione, attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione accertamenti e liquidazioni, stampa e assemblaggio avvisi di accertamento e liquidazione, ricevimento del pubblico, attività di rettifica e/o annullamento, gestione contenzioso; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 33%;

- **Sig.ra Stamura Favoino**, Attività di controllo, riscontro con banca dati catasto e Siatel, definizione liquidazioni; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 14%;

- **Sig.ra Marzia Capitini**, organizzazione spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 10%;

- **Sig. Duilio Donati**, ausilio attività spedizione avvisi di liquidazione e accertamento e avvisi in rettifica e/o annullamento dopo attività di sportello; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 5%;

- **Dott. Vincenzo Sorbera**, stampa indirizzi nelle buste e nelle cartoline di ricevimento; peso assegnato all'insieme delle attività da svolgere 5%.

Dato atto altresì che con le medesime deliberazioni venivano fissati i criteri di valutazione seguenti per entrambi gli anni considerati:

Fattori di valutazione	**Punteggio**
Grado di partecipazione	(punti max 50)
Grado di realizzazione delle attività e dei risultati previsti	(punti max 25)
Impegno e qualità della prestazione	(punti max 25)
Totale	(max 100)

Criteri di assegnazione del compenso:

Punteggio conseguito	**Misura compenso**
tra 100 e 80	Massima
tra 79 e 60	80%
tra 59 e 40	60%
tra 39 e 20	40%
inferiore a 20	nessun compenso

Visto:

- l'art. 8 (*Personale incaricato di posizioni organizzative*) del CCNL 5.10.2001, del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali, che al comma 1 prevede che "*Le risorse previste dall'art. 4, comma 3, sono destinate anche ad incrementare la retribuzione di risultato del personale incaricato delle posizioni organizzative competenti per materia, anche ad integrazione del limite percentuale massimo stabilito dall'art. 10, comma 3, del CCNL del 31.3.1999*";
- l'art. 4, comma 3, del CCNL 5.10.2001, che tra le risorse previste all'art. 15, comma 1, lett. k) del CCNL 1.4.1999, ricomprende quelle destinate al recupero dell'evasione Ici;

Viste le relazioni del Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" prot. n. 18174 e prot. n. 18175 del 28.11.2018 con le quale il medesimo attesta per ciascun anno considerato il raggiungimento degli obiettivi a cui sono state destinate le risorse previste (Euro 3.500,00);

Dato atto che, con riferimento all'anno 2014, con la relazione prot. n° 18174/2018, il Responsabile del Servizio ha attestato che la dipendente Sig.ra Donatella Toppi non ha partecipato al progetto e, pertanto, non è ricompresa tra il personale destinatario degli incentivi in oggetto;

Considerato che alla data della relazione (28.11.2018) l'ammontare complessivamente riscosso è pari ad Euro 101.108,00 per l'anno 2010 e ad Euro 106.055,00 per l'anno 2011 e pertanto l'8% di (101.108,00 – 25.000) è pari a 6.088,64 e conseguentemente le risorse da erogare sono pari all'importo massimo fissato di Euro 3.500,00;

Considerato che alla data della relazione (28.11.2018) l'ammontare complessivamente riscosso è pari ad Euro 106.055,00 per l'anno 2011 e pertanto l'8% di (106.055,00 – 25.000) è pari a 6.484,40 e conseguentemente le risorse da erogare sono pari all'importo massimo fissato di Euro 3.500,00;

Visto il verbale n.4/2019 del 10.09.2019, del nucleo di valutazione, recante la validazione delle relazioni del Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" in ordine al raggiungimento nell'anno 2014 e 2015 degli obiettivi di performance relativi all'accertamento e recupero dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) anno 2010 e anno 2011;

Viste le schede di valutazione allegate alle relazioni del Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" prot. n. 18174 e prot. n. 18175 del 28.11.2018 che per ciascun dipendente impiegato è pari a 100/100 per ciascun anno;

Viste le schede di valutazione allegate al verbale del Nucleo di valutazione n. 4/2019 che per il Responsabile del Sevizio Dott. Marco Socciarelli è pari a 100/100 per ciascun anno;

Atteso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 10/9/2019 si è provveduto ad approvare, tra l'altro, il suddetto verbale del Nucleo di Valutazione, rimettendo al Responsabile del Servizio Personale gli atti conseguenti;

Determinato il compenso incentivante spettante a ciascun dipendente come segue:

Anno 2014:

Dott. Marco Socciarelli, (valutazione 100, peso delle attività 30% x 3.500,00) **euro 1.050,000;**

Dott.ssa Monica Di Giammaria, (valutazione 100, peso delle attività 30% x 3.500,00) **euro 1.050,000;**

Sig.ra Stamura Favoino, (valutazione 100, peso delle attività 18% x 3.500,00), **euro 630,00;**

Sig.ra Marzia Capitini, (valutazione 100, peso delle attività 8% x 3.500,00), **euro 280,00;**

Sig. Duilio Donati, (valutazione 100, peso delle attività 4% x 3.500,00), **euro 140,00;**

Dott. Sorbera Vincenzo, (valutazione 100, peso delle attività 4% x 3.500,00), **euro 140,00;**

Anno 2015:

Dott. Marco Socciarelli, (valutazione 100, peso delle attività 33% x 3.500,00) **euro 1.155,00;**

Dott.ssa Monica Di Giammaria, (valutazione 100, peso delle attività 33% x 3.500,00) **euro 1.155,00;**

Sig.ra Stamura Favoino, (valutazione 100, peso delle attività 14% x 3.500,00), **euro 490,00;**

Sig.ra Marzia Capitini, (valutazione 100, peso delle attività 10% x 3.500,00), **euro 350,00;**

Sig. Duilio Donati, (valutazione 100, peso delle attività 5% x 3.500,00), **euro 175,00;**

Dott. Sorbera Vincenzo, (valutazione 100, peso delle attività 5% x 3.500,00), **euro 175,00;**

Evidenziato che per l'anno 2014 si è determinata un'economia di € 210,00 in relazione alla mancata erogazione del compenso inizialmente destinato alla dipendente Toppi Donatella, che però non ha preso parte al progetto;

Dato atto della disponibilità della somma di euro 7.000,00 sul capitolo 2446;

Dato atto che sulla presente determinazione occorre acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs 267/2000 ed il visto attestante la copertura monetaria circa la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009;

Atteso che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa svolta ai fini della redazione dello stesso, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sui Controlli Interni;

Visti gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 sulle attribuzioni dei responsabili di servizio nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 sul ruolo e le funzioni del Segretario comunale;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 12/1/2018 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

DETERMINA

- **di liquidare**, per le motivazioni espresse in premessa, al personale coinvolto in ordine al raggiungimento per gli anni 2014 e 2015 degli obiettivi di accertamento e recupero dell'Imposta comunale sugli immobili (Ici) anni d'imposta 2010 e 2011 i seguenti compensi:

Obiettivo Anno 2014:

Dott. Marco Socciarelli, (valutazione 100, peso delle attività 30% x 3.500,00) **euro 1.050,000;**

Dott.ssa Monica Di Giammaria, (valutazione 100, peso delle attività 30% x 3.500,00) **euro 1.050,000;**

Sig.ra Stamura Favoino, (valutazione 100, peso delle attività 18% x 3.500,00), **euro 630,00**;

Sig.ra Marzia Capitini, (valutazione 100, peso delle attività 8% x 3.500,00), **euro 280,00;**

Sig. Duilio Donati, (valutazione 100, peso delle attività 4% x 3.500,00), **euro 140,00;**

Dott. Sorbera Vincenzo, (valutazione 100, peso delle attività 4% x 3.500,00), **euro 140,00;**

Obiettivo Anno 2015:

Dott. Marco Socciarelli, (valutazione 100, peso delle attività 33% x 3.500,00) **euro 1.155,00;**

Dott.ssa Monica Di Giammaria, (valutazione 100, peso delle attività 33% x 3.500,00) **euro 1.155,00;**

Sig.ra Stamura Favoino, (valutazione 100, peso delle attività 14% x 3.500,00), **euro 490,00;**

Sig.ra Marzia Capitini, (valutazione 100, peso delle attività 10% x 3.500,00), **euro 350,00;**

Sig. Duilio Donati, (valutazione 100, peso delle attività 5% x 3.500,00), **euro 175,00;**

Dott. Sorbera Vincenzo, (valutazione 100, peso delle attività 5% x 3.500,00), **euro 175,00;**

- **di imputare** la complessiva somma di Euro 6.790,00 sul capitolo 2446 del corrente Bilancio;

- **di attestare** che si è determinata un'economia di bilancio pari ad € 210,00;

- **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti sopra esposto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- **di dare atto** infine che:
  - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

  - di individuare come Responsabile del procedimento il sottoscritto Dott. Michele D'Avino, Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

  - di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul profilo del committente e nella sottosezione " Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti amministrativi".

Di trasmettere il presente atto al Servizio Trattamento economico del personale, per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Il Responsabile del Servizio

Dr. D'AVINO MICHELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 1124 del 09-10-2019

Servizio Determina Servizio Segreteria - N° 88 / 2019

Oggetto: Compenso incentivante recupero ICI relativo agli anni 2014 e 2015 - Attività di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili anni d'imposta 2010 e 2011 - Liquidazione.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto Leg.vo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Anno: 2019, Capitolo: 00002446, Impegno: 20190002018/0, Importo: 7.000,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Chiusi, lì FRANCESCA CASERTA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Chiusi, 9 ottobre 2019

Il Funzionario

COPIA ANALOGICA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 1124 del 09-10-2019, firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio Segreteria/Personale. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.