COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 1034 del 17-09-2019

CIG _____ CUP _____ DURC _____

Oggetto:	Liquidazione indennità di cui all'art. 70 quinquies, comma 2, del C.C.N.L. 21/5/2018 - anno 2018.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta avanzata dall'Ufficio

Segreteria - Michele D'Avino

Adotta la seguente determinazione

N° 71 del 17-09-2019

DETERMINAZIONE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 1034 del 17-09-2019

N. 71 / 2019

Oggetto: Liquidazione indennità di cui all'art. 70 quinquies, comma 2, del C.C.N.L. 21/5/2018 - anno 2018.-

Visto l'art. 68 C.C.N.L. 21/5/2018 che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

Visto il comma 2 dell'art. 70 quinquies, lett. a) e b), che per le varie specifiche responsabilità inerenti ai compiti ivi previsti svolti da personale di categoria B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, fissa un compenso dell'importo massimo di Euro 350,00 annui lordi;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario 125, R.G. n. 959 del 12/9/2018, ad oggetto "*Fondo delle risorse decentrate anno 2018 in applicazione del C.C.N.L. 21/5/2018";*

Visto l'*Accordo per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2018*, del 30/11/2018, pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Contrattazione integrativa*", il quale rinvia ai criteri previsti nel C.C.D.I. relativo all'anno 2017 (approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 265 del 23/11/2017) la quantificazione delle relative indennità da erogare;

Visto quanto previsto al punto *3- Destinazione e ripartizione risorse decentrate*, alla lettera *i) Indennità per specifiche responsabilità derivanti dalla titolarità di particolari qualifiche (ufficiale di anagrafe, stato civile, ecc.) ex art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL 1.4.1999*, (ora art. 70 quinquies, comma 2, del CCNL 21/5/2018) in base al quale tali indennità "*per specifiche responsabilità e compiti del personale delle categorie B, C e D, sono attribuite a personale dipendente che svolge funzioni di Ufficiale di Stato civile e di Anagrafe, funzioni di addetto e di supporto all'Ufficio relazioni con il pubblico, nonché funzioni di addetto ai servizi informatici e di elaborazione dati; il compenso viene graduato in relazione alla categoria di inquadramento, alla responsabilità ed alla complessità dei compiti, secondo i medesimi criteri previsti nell'anno precedente.*

La corresponsione delle indennità è preceduta dalla verifica dell'effettivo esercizio dei compiti a cui sono correlate.";

Visto, inoltre, quanto convenuto nell' accordo decentrato 2018, nella parte relativa alla ripartizione delle risorse decentrate inerenti la performance organizzativa ed individuale, ove per l'anno 2018 viene destinato l'importo di Euro 1.900,00 al finanziamento delle indennità per specifiche

responsabilità di cui alla lett. f) comma 2 dell'art. 17 del C.C.N.L. 1.4.1999 (ora art. 70 quinquies, comma 2, lett. a) e b), del CCNL 21/5/2018);

Dato atto che i Responsabili di Servizio interessati hanno confermato l'effettivo esercizio di tutte le funzioni di specifica responsabilità previste per l'anno 2018 e precisamente:
- nota prot. n° 14642 del 10/9/2019 del Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino";
- nota prot. n° 11058 del 5/7/2019 del Responsabile del Servizio "Anagrafe/AA.GG.";

Rilevato che, relativamente alla dipendente Rubini Chiara, il Responsabile del Servizio Anagrafe AA.GG., con la nota sopra richiamata, ha attestato che la dipendente ha effettivamente svolto le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ed Ufficiale di Anagrafe nell'anno 2018, dal 1/1 all'11/4/2018; dal 12/4/2018 la stessa si è assentata dal servizio per congedo di maternità obbligatoria e facoltativa; con decorrenza dal 30/11/2018 si è trasferita per mobilità volontaria in servizio presso il Comune di Perugia;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione del compenso spettante per l'anno 2018, in ragione dell'effettivo svolgimento delle funzioni per cui e' previsto;

Rilevato, altresì, che relativamente alla dipendente Canini Federica, il Responsabile del Servizio Anagrafe AA.GG., con la nota sopra richiamata, ha attestato che la dipendente ha effettivamente svolto le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ed Ufficiale di Anagrafe nell'anno 2018 a decorrere dal 10/4/2018, data di conferimento delle deleghe da parte del Sindaco;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione del compenso spettante per l'anno 2018, in ragione dell'effettivo svolgimento delle funzioni per cui e' previsto;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta comunale n° 207 del 7/9/2018 inerente la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (25 ore settimanali) della dipendente Favoino Stamura, Istruttore Amministrativo Cat. C/C5 presso il Servizio "Servizi al Cittadino", a decorrere dal 10/9/2018;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione del compenso spettante per l'anno 2018, in ragione dell'effettivo svolgimento delle funzioni per cui e' previsto, riproporzionato alle ore di servizio prestate;

Visto l'articolo 71, comma 1, D. L. 112/2008 del 25/06/2008, convertito in Legge n. 133/2008, per il quale "*per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio*";

Viste le assenze per malattia nell'anno 2018, dei dipendenti interessati:

Duchini Franca: //
Rubini Chiara: 2 gg.
Capitini Marzia: //
Favoino Stamura: 23 gg.
Donati Duilio: 10 gg.
Di Giammaria Monica: //
Canini Federica: 11 gg.

Ritenuto necessario provvedere alla decurtazione delle indennità in oggetto nella misura giornaliera corrispondente alle predette assenze agli atti;

Ritenuto di imputare la spesa complessiva per le suddette indennità al cap. 2446, del bilancio di previsione dell'esercizio corrente;

Visti gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 sulle attribuzioni dei responsabili di servizio nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 sui compiti e le funzioni del Segretario comunale;

Visto il vigente "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*" modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 20/6/2018;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 12/1/2018 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 27/2/2018 recante l'approvazione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2018;

DETERMINA

- **di liquidare** ai sotto indicati dipendenti per l'anno 2018 l'indennità di cui allo art. 70 quinquies, comma 2, lett. a) e b), del C.C.N.L. 21/5/2018,, quali Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe, secondo i mesi spettanti e gli importi indicati a margine

Dipendente	**Quota spettante**	**Importo previsto Euro**	**Giorni di assenza da decurtare**	**Indennità da erogare**
Duchini Franca	12/12	€ 260,00	==	**€ 260,00**
Rubini Chiara	3/12	€ 35,75	2 gg = 0,22	**€ 35,53**
Canini Federica	9/12	€ 195,00	11 gg.= 6,87	**€ 188,13**

- **di liquidare** ai sotto indicati dipendenti per l'anno 2018 l'indennità di cui all'art. 70 quinquies, comma 2, lett. a) e b), del C.C.N.L. 21/5/2018, per l'esercizio di funzioni di addetto e di supporto al Servizio U.R.P., secondo i mesi spettanti e gli importi indicati a margine:

Dipendente	**Quota spettante**	**Importo previsto Euro**	**Giorni di assenza da decurtare**	**Indennità da erogare**
Capitini Marzia Addetto U.R.P.	12/12	€ 250,00	===	**€ 250,00**
Donati Duilio Addetto U.R.P.– Messo comunale	12/12	€ 250,00	10 gg = € 8,00	**€ 242,00**
Favoino Stamura Supporto U.R.P.	12/12	€ 148,00	23 gg = € 10,81	**€ 137,19**
Di Giammaria Monica Supporto U.R.P.	12/12	€ 165,00	===	**€ 165,00**

- **di imputare** la spesa complessiva di **Euro 1,277,85** al capitolo "fondo produttività" n. 2446 del bilancio di previsione dell'esercizio corrente;

- **di dare atto** che l'importo di Euro 25,90 non corrisposto, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, d.l. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, costituisce economia di bilancio.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé autonomo impegno di spesa, in quanto la somma necessaria alla remunerazione dei suddetti istituti contrattuali trova capienza nell'ambito del fondo per le risorse decentrate dell'anno 2018, stabilito dal CCDI sottoscritto in data 30.11.2018;

Di dichiarare l'insussistenza di conflitto di interessi tra i soggetti destinatari dell'atto ed il sottoscritto Responsabile del Servizio e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel piano triennale della corruzione e dell'illegalità 2018-2020 e nel codice di comportamento dei dipendenti della Città di Chiusi;

Di trasmettere il presente atto al Servizio Trattamento economico del personale, per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Il Responsabile del Servizio

Dr. D'AVINO MICHELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 1034 del 17-09-2019

Servizio Determina Servizio Segreteria - N° 71 / 2019

Oggetto: Liquidazione indennità di cui all'art. 70 quinquies, comma 2, del C.C.N.L. 21/5/2018 - anno 2018.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto Leg.vo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Chiusi, lì FRANCESCA CASERTA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Chiusi, 17 settembre 2019

Il Funzionario

COPIA ANALOGICA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 1034 del 17-09-2019, firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio Segreteria/Personale. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.