COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 1041 del 17-09-2019

CIG _____ CUP _____ DURC _____

Oggetto: Liquidazione delle indennità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1, del C.C.N.L. 21/5/2018 - Anno 2018.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta avanzata dall'Ufficio

Segreteria - Michele D'Avino

Adotta la seguente determinazione

N° 73 del 17-09-2019

DETERMINAZIONE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 1041 del 17-09-2019

N. 73 / 2019

Oggetto: Liquidazione delle indennità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1, del C.C.N.L. 21/5/2018 - Anno 2018.-

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 68 C.C.N.L. 21/5/2018 che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

Visto l'art. 70 quinquies, comma 1, del C.C.N.L. 21/5/2018, il quale prevede il compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, di importo non superiore a 3000,00 euro annui lordi;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 125, R.G. n. 959 del 12/9/2018, ad oggetto "*Fondo delle risorse decentrate anno 2018 in applicazione del C.C.N.L. 21/5/2018";*

Visto l'*Accordo per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2018*, del 30/11/2018, pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Contrattazione integrativa*", il quale rinvia ai criteri previsti nel C.C.D.I. relativo all'anno 2017 (approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 265 del 23/11/2017) la quantificazione delle relative indennità da erogare;

Visto quanto previsto al punto *3- Destinazione e ripartizione risorse decentrate*, alla lettera *h) Indennità per compiti che comportano specifiche responsabilità ex art. 17, comma 2, lett. f)*, (ora art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL 21/5/2018), in base al quale l'indennità viene riconosciuta "*per le specifiche responsabilità affidate a personale dell'Ente di categoria D (privo di posizione organizzativa), al quale sono attribuiti compiti gestionali di ordinaria amministrazione in sostituzione del Responsabile di servizio, in caso di assenza od impedimento, nonché funzioni di coordinamento del personale del servizio; il compenso viene graduato in relazione al numero del personale assegnato al servizio, all'autonomia decisionale ed alla complessità degli incarichi, secondo i medesimi criteri previsti nell'anno precedente.*

La corresponsione delle indennità è preceduta dalla verifica dell'effettivo esercizio dei compiti a cui sono correlate.";

Dato atto che, con il C.C.D.I. relativo all'anno 2018, le parti hanno concordato che….. *" tra le specifiche responsabilità affidate a personale dell'Ente di cat. D (privo di posizione organizzativa) utili ai fini del riconoscimento, oltre ai compiti gestionali di ordinaria amministrazione in sostituzione del Responsabile di Servizio, in caso di assenza od impedimento, nonché funzioni di coordinamento del personale del servizio, sono ricomprese anche le attività di redazione e trasmissione di atti e documenti complessi ad enti sovraordinati di controllo"*;

Visto, inoltre, quanto convenuto nel suddetto accordo decentrato, nella parte relativa alla ripartizione delle risorse decentrate inerenti la performance organizzativa ed individuale, ove per l'anno 2018 viene destinato l'importo di Euro 5.500,00 al finanziamento delle indennità per specifiche responsabilità di cui alla lett. f) comma 2 dell'art. 17 del C.C.N.L. 1.4.1999 (ora art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL 21/5/2018);

Visto il decreto sindacale n. 8 del 22/3/2017 ed il decreto n° 27 del 7/6/2017 di nomina del Responsabile/Comandante del Servizio Polizia municipale per l'anno 2017 e successivo 2018, nei quali si prevede che "*in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile, i compiti gestionali di ordinaria amministrazione riconducibili a compiti di specifica responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999, verranno svolti da un Istruttore direttivo addetto al Servizio Vigilanza. Ad oggi tali competenze sono assegnate all'Istruttore direttivo, Specialista di vigilanza,* ***Toppi Giuliano****"*;

Visto il decreto sindacale n° 13 del 29/5/2018 di nomina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, nel quale si prevede che "*in caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile, i compiti gestionali di ordinaria amministrazione riconducibili a compiti di specifica responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999, verranno svolti da un Istruttore direttivo tecnico. Ad oggi tali competenze sono assegnate all'Istruttore direttivo tecnico* ***Geom. Scricciolo Luciano***";

Vista la nota in data 11/9/2019, prot. n. 14723, con la quale il Comandante della Polizia municipale conferma per l'anno 2018 l'effettivo svolgimento delle funzioni per cui è stata prevista l'indennità per specifica responsabilità di cui trattasi, da parte dell'Istruttore direttivo di Vigilanza Toppi Giuliano, nonchè il punteggio pari a 42, non essendo mutate in maniera sostanziale le condizioni previgenti in relazione al personale assegnato al servizio, all'autonomia decisionale del dipendente e alla complessità degli incarichi assegnati;

Vista la nota in data 17/9/2019, prot. n. 15078, con la quale il Responsabile del Servizio Lavori pubblici conferma per l'anno 2018 l'effettivo svolgimento delle funzioni per cui è stata prevista l'indennità per specifica responsabilità di cui trattasi, da parte dell'Istruttore direttivo tecnico Geom. Scricciolo Luciano, nonchè il punteggio pari a 48, non essendo mutate in maniera sostanziale le condizioni previgenti in relazione al personale assegnato al servizio, all'autonomia decisionale del dipendente e alla complessità degli incarichi assegnati;

Vista la nota in data 14/9/2019, prot. n. 14925, con la quale il Responsabile del Servizio Economico/Finanziario attesta per l'anno 2018 lo svolgimento delle funzioni per cui è stata prevista l'indennità per specifica responsabilità di cui trattasi, da parte dell'Istruttore direttivo contabile Dott.ssa Tosoni Fauzia, nonchè il punteggio pari a 20, in relazione al personale assegnato al servizio, all'autonomia decisionale del dipendente e alla complessità degli incarichi assegnati;

Atteso che dalle relazioni dei responsabili dei servizi risulta, in particolare, lo svolgimento dei seguenti compiti:
- nel Servizio Polizia municipale, l'Istruttore direttivo di vigilanza, per l'esercizio di compiti gestionali di ordinaria amministrazione, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Comandante del Corpo di Polizia municipale;
- nel Servizio Lavori pubblici, l'Istruttore direttivo tecnico, per l'esercizio di compiti gestionali di ordinaria amministrazione, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile del Servizio;
- nel Servizio Economico/Finanziario, l'Istruttore Direttivo Contabile per le attività di redazione e trasmissione di atti e documenti complessi ad enti sovraordinati di controllo;

Visti i punteggi di pesatura ed i criteri di quantificazione delle indennità vigenti per l'anno 2017 (deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 29.12.2017) ed espressamente richiamati e confermati per l'anno 2018 (accordo anno 2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 30.11.2018), per effetto dei quali le indennità spettanti sono quantificate come segue:

a) Istruttore direttivo del Servizio Polizia municipale **Euro 2.100,00**;
b) Istruttore direttivo del Servizio Lavori Pubblici **Euro 2.400,00**;
c) Istruttore direttivo contabile del Servizio Economico/Finanziario **Euro 1.000,00.**

Ritenuto di procedere alla liquidazione del compenso spettante a titolo di indennità prevista al comma 1, art. 70 quinquies, del C.C.N.L. 21/5/2018, a favore dei dipendenti inquadrati in categoria D (privo di posizione organizzativa) che nell'anno 2018 hanno svolto le funzioni di specifica responsabilità, e pertanto a favore di:
- Toppi Giuliano, Istruttore Direttivo di Vigilanza;
- Scricciolo Luciano - Istruttore Direttivo Tecnico;
- Tosoni Fauzia - Istruttore Direttivo Contabile.

Visto l'articolo 71, comma 1, D. L. 112/2008 del 25/06/2008, convertito in Legge n. 133/2008, per il quale "*per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio*";

Viste le assenze per malattia nell'anno 2018, di durata non superiore a 10 giorni, dei dipendenti interessati:
Toppi Giuliano: **6 giorni**;
Scricciolo Luciano: **10 giorni;**
Tosoni Fauzia**: 3 giorni.**

Ritenuto necessario provvedere alla decurtazione della indennità in oggetto nella misura giornaliera corrispondente alle predette assenze agli atti;

Dato atto che la spesa trova imputazione al capitolo 2446 del bilancio di previsione dell'esercizio corrente;

Visti gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 sulle attribuzioni dei responsabili di servizio nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 sui compiti e le funzioni del Segretario comunale;

Visto il vigente "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*" modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 20/6/2018;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 12/1/2018 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 27.2.2018 recante l'approvazione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2018;

D E T E R M I N A

- **di liquidare** ai sotto indicati dipendenti, per l'anno 2018, l'indennità per specifiche responsabilità di cui al comma 1 dell'art. 70 quinquies, del C.C.N.L. 21/5/2018, secondo i mesi spettanti e gli importi indicati a margine:

Dipendente con specifica responsabilità	**Quota spettante**	**Importo dovuto Euro**	**Giorni di assenza da decurtare**	**Indennità da erogare**
Toppi Giuliano *Istruttore direttivo Servizio Polizia municipale*	12/12	€ 2.100,00	6 gg = € 34,98	**€ 2.065,02**

Scricciolo Luciano *Istruttore direttivo Servizio Lavori Pubblici*	12/12	€ 2.400,00	10 gg = € 66,60	**€ 2.333,40**
Tosoni Fauzia *Istruttore direttivo contabile Servizio Economico/Finanziario*	12/12	€ 1.000,00	3 gg = € 8,34	**€ 991,66**

- **di imputare** la spesa complessiva di Euro 5.390,08 al capitolo "*fondo produttività*" n. 2446, del bilancio di previsione dell'esercizio corrente;

- **di dare atto** che l'importo di Euro 109,92 non corrisposto, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, d.l. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, costituisce economia di bilancio.

- **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta di per sé autonomo impegno di spesa, in quanto la somma necessaria alla remunerazione dei suddetti istituti contrattuali trova capienza nell'ambito del fondo per le risorse decentrate dell'anno 2018, stabilito dal CCDI sottoscritto in data 30/11/2018;
- **Di dichiarare** l'insussistenza di conflitto di interessi tra i soggetti destinatari dell'atto ed il sottoscritto Responsabile del Servizio e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel piano triennale della corruzione e dell'illegalità 2019-2021 e nel codice di comportamento dei dipendenti della Città di Chiusi;
- **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Trattamento economico del personale, per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Il Responsabile del Servizio

Dr. D'AVINO MICHELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 1041 del 17-09-2019

Servizio Determina Servizio Segreteria - N° 73 / 2019

Oggetto: Liquidazione delle indennità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1, del C.C.N.L. 21/5/2018 - Anno 2018.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto Leg.vo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

CAP. 2446

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Chiusi, lì FRANCESCA CASERTA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Chiusi, 17 settembre 2019

Il Funzionario

COPIA ANALOGICA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 1041 del 17-09-2019, firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio Segreteria/Personale. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.