COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

AVVISO

PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONE VERTICALE PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio Segreteria/Personale

Visto il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali - periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Visto, in particolare, l'art. 13, commi 6, 7 e 8 di detto CCNL, che testualmente dispone:

6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.

Visto il Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione giuntale n. 81 del 30.04.2024;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, approvato con deliberazione giuntale n. 273 del 19.12.2023 e successivamente variato con deliberazioni giuntali n. 49 del 13.03.2024 e n. 78 del 30.04.2024, che prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza (Area Funzionari ed E.Q.), mediante progressione verticale ai sensi art. 13.6 CCNL 16.11.2022, utilizzando una quota dello 0,55% del monte salari 2018;

in esecuzione della propria determinazione n. 1038 del 05/08/2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 1 progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Chiusi aventi titolo a partecipare alla selezione, per il profilo di:

Istruttore direttivo di vigilanza

1. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale della vigilanza (polizia municipale) per un periodo minimo al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda indicato alla Tabella C di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali - periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, cui si rinvia, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono quelli indicati alla Tabella C di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali - periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022.

2. Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti**.**

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando il modello allegato al presente Avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Chiusi.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Chiusi e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: **protocollo.chiusi@legalmail.it**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.chiusi.si.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", entro

le ore 13:00 del giorno 22 agosto 2024.

3. Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati all'Allegato A del Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione giuntale n. 81 del 30.04.2024.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.
La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi di cui ai precedenti commi sarà preceduta da apposito colloquio valutativo finalizzato ad accertare le competenze professionali dei candidati, secondo le modalità previste dal presente Avviso.
A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

4. Colloquio valutativo
Il colloquio valutativo verterà sulle seguenti materie:
1) Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento a compiti e funzioni gestionali attribuite ai dirigenti e responsabili del servizio;
2) Legge 241/1990, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
3) Ordinamento della Polizia Locale secondo la vigente normativa statale e regionale;
4) Funzioni di polizia giudiziaria attribuite alla Polizia Locale con particolare riguardo ai compiti degli ufficiali di p.g.;
5) Codice della strada, con particolare riferimento alla gestione del centro abitato e delle procedure sanzionatorie nonché ai compiti di polizia stradale in materia di prevenzione e accertamento delle violazioni secondo il codice della strada;
6) Codice del commercio (L.R. n. 62 del 2018);
7) Contratto collettivo di lavoro del gli Enti Locali, Codice di comportamento dei dipendenti degli Enti Locali e procedimento disciplinare.

5. Trattamento dei dati personali.
Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiusi, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile del personale Dott. Gianpaolo Brancati.

6. Responsabile del procedimento
Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Gianpaolo Brancati, Segretario Generale.

7. Pubblicazione.
Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.chiusi.si.it" alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sulla home page del sito alla sezione avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti.

Chiusi, 7 agosto 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio Segreteria/Personale
Dott. Gianpaolo Brancati

GIANPAOLO BRANCATI
2024.08.07 10:16:26
CN=GIANPAOLO BRANCATI
C=IT
2.5.4.4=BRANCATI
2.5.4.42=GIANPAOLO
RSA/2048 bits