Comune della Città di Chiusi

Provincia di Siena

Servizio 1 - Segreteria e Personale
Numero di Registro Generale **453** del **12/04/2022**
Proposta di Settore n. **46** del **12/04/2022**

Oggetto: Progressioni economiche orizzontali anno 2021 – Approvazione graduatoria provvisoria.

Il Responsabile del Servizio

vista la proposta dell'Ufficio Segreteria e Personale / Servizio 1 - Segreteria e Personale
avanzata da MAONE ADELE ANNA

adotta la seguente determinazione

Oggetto: Progressioni economiche orizzontali anno 2021 – Approvazione graduatoria provvisoria.

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- il CCDI per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 13/11/2019, con il quale sono stati approvati i criteri per l'attribuzione delle Progressioni economiche Orizzontali dei dipendenti del Comune della Città di Chiusi, relative all'anno 2019;
- il CCDI - parte economica per l'anno 2021, sottoscritto in data 30/12/2021;
- la deliberazione di giunta comunale n. 41 del 13/2/2019 con la quale si approvava il Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali del personale e si impartivano, contestualmente, direttive al Responsabile competente per l'espletamento degli atti conseguenti;
- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma:
- il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- il possesso di almeno 48 mesi di permanenza nella posizione economica attuale per poter partecipare alla selezione, così come previsto dal CCDI 2019/2021;
- l'art. 64 che introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie A, B, C, D;

Visto altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Rilevato che:

- La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso un processo selettivo, partendo dagli elementi di valutazione indicati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, così come recepiti in sede di contrattazione decentrata nel CCDI triennale 2019/2021, sottoscritto in data 13/11/2019.
- la decorrenza individuata è il 01/01/2021 e possono partecipare alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente, comprese le posizioni organizzative, che abbiano **almeno 48 mesi continuativi di permanenza nella posizione economica attuale, alla data del 31.12.2020;**
- la progressione è attribuita con graduatoria suddivisa per ogni categoria e posizione economica, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente, e fino ad esaurimento delle risorse a ciò destinate dalla contrattazione integrativa (€ 8.989,92 su base annua);

Dato atto che l'importo necessario per la corresponsione degli incrementi economici in questione rientra nella disponibilità delle risorse stabili del fondo, anche tenuto conto delle previsioni di utilizzo derivanti dal citato Contratto integrativo;

Dato atto che:
- con determinazione n° 38, R.G. n° 383 del 25/3/2022, è stato approvato l'avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune della Città di Chiusi, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B, C e D;
- l'avviso è stato pubblicato per giorni 15 (quindici) all'Albo Pretorio online del Comune;
- entro la scadenza prevista dall'avviso (8 APRILE 2022) sono pervenute n. 9 domande da parte dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune della Città di Chiusi, aventi titolo a partecipare alle selezioni;

Visti i criteri per le progressioni economiche orizzontali di cui all'allegato "A" del CCDI 2019/2021, regolati tassativamente dall'art. 16 del nuovo CCNL 21/5/2018, secondo cui le progressioni economiche sono attribuite esclusivamente sulla base di tre criteri, dei quali uno solo obbligatorio e gli altri due facoltativi. Criterio obbligatorio è selezionare i dipendenti «in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto». In via facoltativa, le amministrazioni possono scegliere se ulteriormente tenere conto "anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento", oppure, ma anche congiuntamente, delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi».

Dato atto che il CCDI per il triennio 2019/2021 sottoscritto in via definitiva il 23/12/2019 ha adeguato al dettato del CCNL i criteri per le progressioni economiche orizzontali di cui all'allegato A del CCDI 2019-2021, eliminando quelli riferiti a "numero delle progressioni" e "permanenza nella categoria" e confermando invece quelli relativi a "performance triennale" ed "esperienza maturata", passando così da un sistema di punteggi in 100/100 ad uno in 70/70;
Rilevato che nessuna domanda inerente la categoria "B" è stata presentata nel termine di scadenza, in quanto tutti gli appartenenti aventi diritto in tale categoria hanno effettuato la progressione negli ultimi tre anni;

Viste le domande pervenute dei dipendenti aventi diritto appartenenti alle categorie C e D (n° 9 domande);

Visti i risultati conseguiti da ciascun dipendente in relazione alle valutazioni medie conseguite nel triennio 2018 - 2019 – 2020, nonché i punteggi attribuiti all'"esperienza maturata" così come prescritto dal citato Contratto integrativo e dall'art. 16 CCNL 21/5/2018, come da **allegato A** alla presente determinazione;

Tenuto conto che ai sensi della suddetta istruttoria è stata stilata la graduatoria provvisoria suddivisa per ogni categoria e posizione economica, con attribuzione della progressione economica ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente e secondo il meccanismo dei resti indicato nel citato Contratto integrativo e nell'avviso di selezione sulla base delle risorse disponibili, come da **allegato B** alla presente determinazione;

Ritenuto di approvare la suddetta graduatoria provvisoria relativa all'attribuzione di:
- n. 3 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria C;
- n. 5 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria D.

Visti gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 sulle attribuzioni dei responsabili di servizio nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 sul ruolo e le funzioni del Segretario comunale;

Visto il decreto sindacale n° 1 del 25/2/2021 di nomina *"ad interim"* del Responsabile del Servizio Segreteria/Personale, nella figura del Responsabile del Servizio AA.GG./Anagrafe;

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 85 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n° 8 in data 19/1/2022 di approvazione del PEG finanziario 2022;

Premesso tutto quanto sopra,

DETERMINA

- **Di richiamare** le premesse come parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

- **Di dare atto** dei risultati conseguiti da ciascun dipendente in relazione alle valutazioni medie conseguite nel triennio 2018 - 2019 – 2020, nonché i punteggi attribuiti all'"esperienza maturata" così come prescritto dal citato Contratto integrativo e dall'art. 16 CCNL 21/5/2018, come da **allegato A** alla presente determinazione;

- **Di approvare** la graduatoria provvisoria, suddivisa per ogni categoria e posizione economica, con attribuzione della progressione economica ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente e secondo il meccanismo dei resti indicato nel citato Contratto integrativo e nell'avviso di selezione sulla base delle risorse disponibili, come da **allegato B** alla presente determinazione;

Di dare atto che:
- entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente atto, ciascun dipendente potrà presentare proprie osservazioni e contestazioni per eventuali errori od omissioni al Segretario Generale/Responsabile del Servizio Personale;
- Il Nucleo di valutazione dovrà validare il percorso selettivo;
- Divenute esecutive le graduatorie finali, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147¬bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dichiarare** l'insussistenza di conflitto di interessi tra i soggetti destinatari dell'atto ed il sottoscritto Responsabile del Servizio e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel piano triennale della corruzione e dell'illegalità 2021/2023;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Chiusi, in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso.-

Il Responsabile del Servizio
MAZZINI LEONARDO

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi

dell’art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.