COMUNE DELLA CITTA' DI CHIUSI

POLIZIA MUNICIPALE

Provincia di Siena
Telefono 0578223629 - E-mail: responsaile.poliziamunicipale@comune.chiusi.si.it

PEC: poliziamunicipale.chiusi@pec.consorzioterrecablate.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto:

- la Deliberazione di Giunta comunale n° 202 del 14/12/2021 avente per oggetto "*Approvazione della dotazione organica del personale dipendente e del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 (PTFP)*";
- il D.lgs.165/2001 sull'Ordinamento del Lavoro Pubblico;
- l'art.91 del D.lgs. 18/8/2000 n.267 T.U. Ordinamento degli Enti Locali;
- il Regolamento comunale di organizzazione sull'ordinamento egli uffici e servizi e sui concorsi, ultimo dei quali approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 277 del 12/11/2019;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti locali e il relativo sistema di classificazione del personale;
- La Determinazione n° 55, R.G. n° 607 del 19/5/2022, del Responsabile del Servizio Segreteria/Personale che approva lo schema del presente bando di selezione;
- gli art.107 e 109 comma 2 del D.lgs.18/8/2000 n.267 T.U. Ordinamento degli Enti Locali;
- il decreto sindacale n° 1 del 25/2/2021 di nomina *"ad interim"* del Responsabile del Servizio Segreteria/Personale, nella figura del Responsabile del Servizio AA.GG./Anagrafe;

RENDE NOTO

Art. 1 - Avviso

E’ indetta una selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella Polizia Municipale di **Operatori di Vigilanza – Agenti di Polizia Municipale** inquadrati in Cat.C posizione economica C1.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e per quanto non espressamente disciplinato, dal Regolamento comunale sui concorsi e sull’accesso all’impiego pubblico.

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs.11/04/2006 n.198 e del D.lgs.165/2001.

Saranno ammessi a sostenere la prova selettiva, previa verifica dell'ammissibilità delle domande presentate,sulla base del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso di selezione,i candidati che ne facciano richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Chiusi www.comune.chiusi.si.it, pagina “Amministrazione Trasparente”, e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi. Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi al colloquio.

La partecipazione alla presente procedura sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all’emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Chiusi per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Art. 2 - Trattamento economico

Ai candidati assunti è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria C posizione economica C1 di cui al vigente CCNL del comparto Enti Locali, oltre alla tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se e in quanto spettanti e correlata all’espletamento del servizio.

Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Descrizione del profilo oggetto di selezione

Estratto della Declaratoria del CCNL del 31/03/1999 Cat.C – Agente di Polizia Municipale

"Lavoratore che svolge attività di media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili,con relazioni esterne con altre istituzioni anche di tipo diretto,relazioni con utenti di natura diretta,anche complesse e negoziali,che vigila su quanto rileva in materia di sicurezza pubblica,per quanto di competenza,nei limiti e con le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi al colloquio tutti coloro che ne abbiano fatta richiesta nel termine e che siano in possesso:

- della cittadinanza italiana o ad essa equiparata o della cittadinanza di uno di paesi aderenti all'Unione Europea (aventi adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di età non inferiore ad anni 18;
- di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo (da indicare sempre anche se in possesso di laurea). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001- art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equipollenza o equiparazione devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione;
- dell'idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- del godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'assenza di cause ostative all'accesso. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- dell'abilitazione alla guida delle autovetture con patente di cat. B.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Il mancato possesso a tale data dei requisiti richiesti comporta la non ammissibilità assoluta alla procedura selettiva senza possibilità di sanatoria.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

1. Cognome e nome
2. Luogo e data di nascita
3. Residenza ed eventuale domicilio o recapito dichiarato ai fini delle comunicazioni o notificazioni se diversi dalla residenza
4. Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione
6. Di non avere subito condanne penali o le eventuali condanne riportate nonché di non avere procedimenti penali in corso ovvero di quali procedimenti si tratta
7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego
9. Posizione eventuale nei riguardi degli obblighi militari
10. Titolo di studio posseduto presso quale Istituto con quale punteggio e in quale data
11. Patenti di guida posseduto specificando la categoria e la data di conseguimento
12. Conoscenza e livello di conoscenza di lingue straniere.

I soli candidati aventi cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea in aggiunta dovranno altresì dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana(di cui dovranno dare eventualmente prova prima dell'assunzione).

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze ai sensi dell'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda:

1) Copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;

2) Copia fotostatica fronte/retro della patente di guida posseduta;

L'eventuale omissione, anche parziale, nella domanda, delle dichiarazioni sopra indicate comporta l'esclusione dalla selezione qualora essa non rientri tra le irregolarità sanabili previste dal Regolamento comunale sui concorsi.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato dovrà procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta e in caso contrario il candidato decadrà dall'essere ammesso alla selezione.

Art. 6 - Termine e Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla presente selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Servizio Segreteria e Personale del Comune di Chiusi, deve essere pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusi **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18 GIUGNO 2022.**

Il suddetto termine è perentorio a pena di esclusione.

Le domande dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità alternative, a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusi, negli orari di apertura al pubblico;
- spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale all'indirizzo sede legale del Comune di Chiusi posto in Piazza XX Settembre n. 1 - 53043 Chiusi Città. Le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusi entro l'orario e il giorno sopra indicato a pena di esclusione. Non farà fede il timbro postale. Eventuali ritardi del servizio postale non saranno addebitabili al Comune di Chiusi.
- La domanda di ammissione in cartaceo in entrambi casi sopra indicati (consegna diretta o spedita per raccomandata a.r.) dovrà essere sottoscritta con firma autografe, pena l'esclusione. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
- inviata, in formato PDF, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusi protocollo.chiusi@legalmail.it . Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Chiusi (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella. La domanda a mezzo PEC potrà essere:

  a) sottoscritta con firma digitale secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

  b) oppure, nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita sottoscritta con firma in calce e, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità, acquisita elettronicamente in formato PDF e trasmessa come allegato della PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione. E' esclusa ogni e qualsiasi altra modalità di presentazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di"*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di"*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonchè di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche dovuti a caso fortuito o a forza maggiore, non saranno addebitabili all'Amministrazione Comunale che ha indetto la selezione.

Art. 7 - Cause di esclusione dalla selezione

Saranno esclusi dalla selezione tutti coloro che hanno fatto domanda nel caso in cui:

- le domande sono pervenute oltre i termini di scadenza;
- le domande sono prive della firma in calce;
- le domande sono prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente (se diverso dalla residenza);
- le domande sono presentate secondo modalità differenti rispetto a quelle stabilite dal presente avviso.

Art. 8 - Selezione

La selezione consiste nella formazione di una graduatoria degli idonei conseguente all'effettuazione di una prova orale incentrata sulle materie di cui al successivo art. 9 del presente avviso e nell'attribuzione del relativo punteggio finale.

Art. 9 - Prova orale (colloquio)

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del seguente programma:

- Nozioni di Diritto Costituzionale
- Nozioni di Diritto Amministrativo
    - Ordinamento delle autonomie locali
    - Elementi di diritto penale e procedura penale
    - Depenalizzazione e sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi
    - Attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza
    - Codice della strada e Regolamento di esecuzione
    - Elementi normativi in materia di commercio e pubblici esercizi
    - Elementi normativi in materia di edilizia e ambiente
    - Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale
    - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
    - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici / la responsabilità dei dipendenti pubblici
    - Ruolo, funzioni e competenze dell'Agente di Polizia Locale

A margine della prova d'esame saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.165/2001.

La prova orale (colloquio) si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Art. 10 - Commissione esaminatrice

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sui concorsi.

Art. 11 - Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati in base al punteggio conseguito, con l'osservanza - a parità di punteggio conseguito - dei titoli di preferenza ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede dell'esame, ai sensi dell'art. 6 c. 5 del dpr 487/1994 e ss.mm.ii. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Chiusi all'indirizzo www.comune.chiusi.si.it, pagina Amministrazione Trasparente, e quindi approvata con apposita Determinazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

Il Comune provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, in presenza di irregolarità non sanabili quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti non idoneo alle mansioni di Agente di Polizia Municipale.

Il Comune di Chiusi procederà mediante stipula di contratto individuale di lavoro all'assunzione a tempo determinato del primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali, il candidato assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due settimane.

In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostituiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente,deve essere motivato.

Per quanto non disposto nel presente avviso, si fa riferimento alle vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi.

L’assunzione resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell’assunzione.

Art. 12 – Modalità di utilizzo della graduatoria

I candidati utilmente collocati in graduatoria ed assumibili, saranno interpellati in ordine di punteggio a partire dal primo, quando ricorrono le necessità stagionali di assunzione.

In caso di mancata disponibilità o di mancata risposta in ordine alla propria disponibilità entro i termini nonché nel caso in cui il soggetto chiamato risulti già assunto, il candidato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria fino a concorrenza del numero di assunzioni previste.

Il candidato rinunciatario nei casi sopra indicati sarà collocato d’ufficio all’ultimo posto della graduatoria.

Il Comune di Chiusi rimane titolare della graduatoria agli effetti del diritto prioritario di chiamata all’assunzione ma ne può concedere, eventualmente, l’utilizzazione anche ad altri Comuni in attuazione della stipulazione di specifico accordo.

Ciascun Comune è responsabile delle proprie assunzioni, del proprio piano occupazionale e del rispetto dei vincoli e delle azioni propedeutiche da mettere in atto prima di poter assumere.

Art. 13 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Chiusi, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all’Albo Pretorio on-line. **Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.**

L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all’Albo Pretorio on line del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all’esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo “www.comune.chiusi.si.it” sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso, nonché l’Albo Pretorio on-line.

Art. 14 – Informativa privacy

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, il Comune di Chiusi nella qualità di Titolare del trattamento (PEC: protocollo.chiusi@legalmail.it – telefono: 0578 22361), informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi dati preclude l'accesso alla procedura. In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Il Comune Chiusi nella sua qualità di responsabile del trattamento dati tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente su supporto cartaceo in base alla natura degli atti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e allo svolgimento delle attività conseguenti alla formazione della graduatoria e al procedimento di assunzione a tempo determinato. I dati inoltre saranno inoltre comunicati al Comune di Cetona per gli atti relativi all'utilizzazione della graduatoria o ad altri soggetti terzi a cui i dati possono o devono essere comunicati in adempimento degli obblighi di legge, regolamento o convenzione.

I contatti del Titolare del trattamento dati sono:

tel. 0578 223629 - PEC: poliziamunicipale.chiusi@pec.consorzioterrecablate.it – Mail: responsabile.poliziamunicipale@comune.chiusi.si.it .

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono:

soc. Esseti Servizi Telematici srl avente sede legale a Prato in via della Repubblica n. 178 e per essa l'avv. Flavio Corsinovi (mail: rpd@consorzioterrecablate.it – tel. 0577 049440 / 333 4283650).

Art. 15 – Comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento relativo alla presente selezione si intende sostituito dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Comandante della Polizia Municipale dr. Fabrizio Giannini (tel. 0578 223629 mail: responsabile.poliziamunicipale@comune.chiusi.si.it) e il Servizio preposto alla conclusione del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Chiusi.

Art. 16 – Norme finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente Bando e delle eventuali modifiche adottate dall'Amministrazione Comunale in esecuzione di norme di legge.

Chiusi lì, 19 maggio 2022

Il Responsabile del Servizio Segreteria/Personale
Dott. Leonardo Mazzini

Firmato digitalmente da:
MAZZINI LEONARDO
Firmato il 19/05/2022 12:28
Seriale Certificato: 523621
Valido dal 15/06/2021 al 15/06/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA