COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO– PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 16/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA - PERSONALE

Vista la deliberazione n. 70 del 19.12.2024 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 con i relativi allegati;

Vista la deliberazione n. 3 del 7/01/2025 con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2025/27;

Vista la deliberazione n. 67 del 28/03/2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 203 del 22/09/2025: "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2025/2027 - 1^ variazione";

Visto il decreto sindacale n. 5 del 04/12/2025 con il quale il Dott. Leonardo Mazzini, già Responsabile del Servizio Anagrafe e Affari Generali, è stato nominato quale Responsabile ad interim del Servizio Segreteria e Personale.

Visti gli artt. 19, 28, 30 e 35 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto il d.p.r. n. 487/1994, così come successivamente modificato con d.p.r. n. 82/2023;

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente";

Visto il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

in esecuzione della determinazione del Servizio Segreteria Personale n. 1756 del 30/12/2025 di indizione della presente procedura di selezione;

RENDE NOTO

ART. 1
Oggetto della selezione

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato pieno ovvero parziale, di "Istruttori di Vigilanza" - Area degli "Istruttori" del CCNL comparto Funzioni locali 16/11/2022 (ex categoria C, del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali).

ART. 2
Requisiti per l'ammissione

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire verificata prima dell'assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda Usl Toscana sud est, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. I candidati obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636 del d.lgs. n. 66/2010;

- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- buona conoscenza della lingua inglese;

- possesso della patente di guida di categoria B;

- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale), rilasciato da istituti Statali ovvero riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia già stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del d.lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equiparazione e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento.

Tali equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso nonché mantenuti al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Chiusi (SI).

ART. 3
Domanda di partecipazione

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.p.r. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci devono presentare domanda di partecipazione, mediante la corretta predisposizione della propria anagrafica nel portale "InPA", dichiarando:

- nome e cognome e C.F., data e Comune di nascita, nonché indirizzo e luogo di residenza;

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- godimento dei diritti politici;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione, fermo restando l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino, se accertati, il licenziamento;

- il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale), con l'indicazione della votazione riportata, dell'Istituto scolastico di conseguimento e, qualora ricorra la circostanza, il riferimento del provvedimento di equiparazione;

- conoscenza di base della lingua inglese;

- conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- il possesso dei requisiti psico-fisici di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" del vigente CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali";

- possesso di patente di guida di tipo B;

- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

- eventuali titoli di studio e di formazione universitaria e post universitaria posseduti, con l'indicazione della data di conseguimento, delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;

- le singole esperienze lavorative, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;

- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche in Internet, dei dati personali, come da Avviso di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Chiusi (SI), al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti, ai sensi del

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al d.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificata ed integrata dal d.lgs. n. 101/2018;

- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del comparto delle "Funzioni Locali".

ART. 4
Presentazione della domanda – termini e modalità

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Chiusi (SI): https://www.comune.chiusi.si.it all'Albo Pretorio e nella sezione Concorsi e selezioni ed in Amministrazione trasparente, alla sezione Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.InPA.gov.it.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 16 (sedici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul portale "InPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale "InPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale "InPA" (www.InPA.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
b) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;
d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla

procedura di candidatura e l'invio del relativo modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del sedicesimo giorno successivo la pubblicazione del presente avviso sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo https://www.InPA.gov.it/.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Chiusi (SI) esclusivamente le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o richieste dal presente avviso di selezione.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, di altri dati o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi come ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita. Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento in tal senso e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza dell'avviso sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento laddove determinabile ovvero altro periodo stabilito dall'Amministrazione procedente a proprio insindacabile giudizio.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Chiusi (SI) provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero, in caso di assenza, posta elettronica ordinaria che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della stessa o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento della stessa da parte del candidato.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da

considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE:

Le domande di partecipazione regolarmente pervenute sul portale "InPA", saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane della Comune di Chiusi (SI).

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano esclusione dalla presente selezione:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle espressamente indicate nel presente Avviso.

La mancanza da parte dei candidati di anche di uno solo dei requisiti richiesti, accertata anche nel corso della procedura, ne comporterà l'esclusione.

L'ammissione ed esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del dirigente dell'Area "Servizi alla Persona e di Polizia Locale".

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura verrà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo https://www.InPA.gov.it/ nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", raggiungibile al seguente link:

https://www.comune.chiusi.si.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

I candidati non inseriti nell'elenco sono da considerarsi esclusi dalla procedura di selezione.

ART. 5
Modalità di selezione

L'esame dei candidati, in possesso dei requisiti richiesti, sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Segreteria – Personale.

La selezione si svolgerà tramite valutazione del curriculum e prova orale, quest'ultima da effettuarsi esclusivamente in modalità in presenza.

I punteggi a disposizione della Commissione sono i seguenti:

- valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile 10 (dieci) punti.
- valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile 30 (trenta) punti.

Valutazione del curriculum

Verranno valutati:

1. **esperienza lavorativa maturata (fino ad un massimo di 4 punti attribuibili).**

Detto punteggio verrà così attribuito:

a) *periodi di servizio prestato presso comparto "Funzioni Locali" con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" ovvero altro profilo equivalente (per ogni semestre di servizio effettivamente compiuto):* punti 1,00;

b) periodi di servizio prestato presso altri enti pubblici ovvero presso aziende o società private con mansioni o attività attinenti alle materie oggetto della presente selezione (per ogni semestre di servizio effettivamente compiuto): punti 0,80;

2. votazione titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: fino ad un massimo di 4 punti attribuibili.

Detto punteggio verrà così attribuito:

Diplomi con votazione espressa in sessantesimi	Diplomi con votazione espressa in centesimi	Punteggio attribuito punti
Da 36/60 a 42/60	Da 60/100 a 70/100	1
Da 43/60 a 49/60	Da 71/100 a 82/100	2
Da 50/60 a 56/60	Da 83/100 a 93/100	3
Da 57/60 a 60/60	Da 94/100 a 100/100	4

3. ulteriore possesso di titoli di studio universitari e post_universitari, massimo 2 punti attribuibili come segue:

- laurea magistrale e/o a ciclo unico (punti 2);
- diploma di laurea triennale ovvero laurea di primo livello (punti 1,00);
- master universitari di primo livello (punti 0,50);
- master universitari di secondo livello (punti 0,75);

Tutte le informazioni necessarie per la determinazione e la relativa attribuzione dei suindicati punteggi, dovranno essere contenute nella domanda di partecipazione mediante la corretta predisposizione da parte del candidato della propria anagrafica sul portale "InPA".

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile dell'omessa, errata ovvero parziale compilazione della sezione anagrafica da parte del candidato.

L'assenza delle informazioni minime richieste determinerà la non attribuzione dei punteggi collegati ai titoli.

Valutazione della prova orale

La prova orale sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e verterà sulle seguenti materie d'esame:

- ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.);
- elementi di diritto amministrativo e legge 241/90;
- legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge n. 65/1986;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/1981.
- accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

La Commissione valuterà la prova orale tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- grado di conoscenza delle materie oggetto di esame;
- capacità espositiva e argomentativa.

La data di inizio delle prove orali, anche ai fini del rispetto di quanto stabilito dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, viene preliminarmente stabilita come segue:

DATA	ORARIO	LUOGO
16 GENNAIO 2025	dalle ore 10.00 e fino a fine programmazione giornaliera	Comune di Chiusi – piazza xx settembre n. 1 – 53043 CHIUSI

Il calendario dettagliato di fissazione delle prove orali, recante data e orario di convocazione di ogni singolo candidato e predisposto in base al numero effettivo di ammessi e stilato secondo ordine alfabetico (A-Z), sarà reso noto a mezzo pubblicazione sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" nonché sul sito web dell'Amministrazione: www.comune.chiusi.si.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso", raggiungibile al seguente link:

https://www.comune.chiusi.si.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

Il Comune di Chiusi (SI) si riserva la facoltà di posticipare la data di inizio delle prove orali ovvero modificare la sede prevista per il loro espletamento, previa idonea comunicazione agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul proprio sito internet e sul Portale "InPA".

Alla prova orale i candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da casi di forza maggiore.

GRADUATORIA

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che otterranno un punteggio alla prova orale non inferiore a 21/30.

Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione ottenuta dall'esame del curriculum e quella ottenuta a seguito della prova orale.

A parità di punteggio in graduatoria verranno applicati i criteri di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Gli esiti dalla presente procedura di selezione verranno pubblicati sul sito internet "InPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Chiusi (SI) all'indirizzo:

https://www.comune.chiusi.si.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale circa l'esito della procedura.

La graduatoria così come aggiornata con gli esiti di cui alla presente selezione manterrà la durata di anni tre.

RT. 6
Assunzione

Le eventuali assunzioni mediante l'utilizzo della graduatoria approvata, verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze temporanee del Comune di Chiusi (SI) e nel pieno rispetto dell'ordine di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

L'assunzione è subordinata, altresì, alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.

Il candidato che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data fissata dall'Amministrazione decadrà dalla nomina.

Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di Chiusi (SI) non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

ART. 7
Trattamento economico

Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" del 16 novembre 2022 per l'area degli "ISTRUTTORI", compreso eventuale trattamento accessorio stabilito dal vigente CCDI.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 8
Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Chiusi (SI) in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Monte Argentario nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria – Personale, contatto email l.mazzini@comune.chiusi.si.it - PEC: protocollo.chiusi@legalmail.it .

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Paolo Russomanno e può essere contattato alla seguente PEC: protocollo.chiusi@legalmail.it

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

ART. 9
Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione saranno rese note sul portale unico di

reclutamento "InPA" all'indirizzo https://www.InPA.gov.it/ nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Chiusi (SI) all'indirizzo:

https://www.comune.chiusi.si.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

NB. TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

ART. 10
Riserve di posti e limitazioni

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del **31/12/2024** la percentuale di rappresentatività di genere per l'Area contrattuale degli "Istruttori" (totale 16 unità) di cui al CCNL 16/11/2022 era la seguente:

Numero dipendenti area contrattuale degli "Istruttori" di genere maschile: **7/16 (43,75 % del totale**)

Numero dipendenti area contrattuale degli "Istruttori" di genere femminile: **9/16 (56,25 % del totale**)

Differenziale tra i generi: 6,89 %

Essendo quindi il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Poiché la presente selezione è finalizzata alla mera formazione di una graduatoria di idonei alla quale attingere in caso di necessità stagionale, le eventuali ulteriori riserve di posti previste dalla normativa vigente verranno determinate di volta in volta in base al numero effettivo di assunzioni.

ART. 11
Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale nonché, in caso di vigenza di futura graduatoria di pari profilo professionale a tempo indeterminato, all'interpello negativo della stessa ovvero non coerente con le effettive esigenze numeriche di personale stagionale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Chiusi (SI).

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.

Il Responsabile del procedimento di cui all'articolo 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Servizio Segreteria – Personale Dott. Leonardo Mazzini.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente Avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) ai seguenti recapiti telefonici (0578 – 22361) oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: l.mazzini@comune.chiusi.si.it

Il presente Avviso viene pubblicato oltre che sul portale "InPA", all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito web istituzionale del Comune di Chiusi (https:/www.comune.chiusi.si.it) – Sezione "Amministrazione

Trasparente" – "Bandi di Concorso" raggiungibile al seguente link:

https://www.comune.chiusi.si.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Chiusi, 30 dicembre 2025

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA - PERSONALE
Dott. Leonardo Mazzini
(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005