COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

AVVISO INTEGRATIVO

PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI AL PERSONALE DIPENDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio Segreteria/Personale

Visti:
- l'articolo 23 del Decreto legislativo 150/2009 in forza del quale: "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*";
- l'articolo 14 *"Progressioni economiche all'interno delle aree"* del CCNL del comparto Funzioni Locali in data 16 novembre 2022 che disciplina l'istituto del "differenziale stipendiale", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (parte normativa) 2023/2025 e l'accordo economico 2023 del personale dipendente non dirigente del Comune di Chiusi, entrambi sottoscritti in data 27.12.2023;

Visti, inoltre:
- il precedente Avviso per l'attribuzione di differenziali stipendiali pubblicato in data 05.02.2024;
- l'Appendice al CCDI 2023-2025 sottoscritta in data 21.02.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 13.03.2024;

rende noto che:

per effetto dell'Appendice al CCDI 2023-2025 di cui in premessa,

sono riaperti i termini della procedura selettiva per l'attribuzione di Differenziali Economici (già: progressioni economiche orizzontali), riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Chiusi, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle aree professionali di seguito indicate:

- n. 5 differenziali al personale inquadrato nell'area degli Operatori Esperti;
- n. 2 differenziali economici al personale inquadrato nell'area degli Istruttori;

- n. 2 differenziali economici al personale inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ.;

l'esperienza maturata con contratti a tempo determinato, cui fa riferimento l'art. 7 del CCDI 2023-2025, è riferita a qualsiasi contratto a tempo determinato nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche con contratto a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali, nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso amministrazioni di comparti diversi e, quindi, non solo a quelli che hanno determinato la stabilizzazione del rapporto di lavoro.

1. Domanda integrativa

I candidati che intendano far valere l'esperienza maturata con contratto a tempo determinato, secondo la disciplina recata dalla suddetta Appendice, dovranno presentare nuova domanda o integrare quella già presentata entro le ore 12:00 del 29.03.2024, indirizzando la stessa come segue:

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: **protocollo.chiusi@legalmail.it**

2. Criteri per la formazione delle graduatorie

I Differenziali Stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri, in linea con quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022:

a.1 MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1) per un massimo di punti 60. Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio sarà riproporzionato su base 100.

b.1 ESPERIENZA PROFESSIONALE (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2) per un massimo di punti 40. Per esperienza professionale si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche con contratto a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali, nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso amministrazioni di comparti diversi.

Il punteggio (massimo p. 40) viene così determinato:

- per ogni anno di esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione sono assegnati p. 0,75, fino ad un massimo di punti 20;
- per ogni anno di esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione e nella medesima posizione economica/differenziale stipendiale sono assegnati p. 1,50, fino ad un massimo di punti p. 20.

Ai fini della valutazione dell'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, si considerano i contratti di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato. Le frazioni pari o superiori a n. 6 mesi sono arrotondate all'unità superiore.

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 2,5%, comunque non superiore a 3 punti, del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a.1) e b.1) di cui sopra. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo;

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

1) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;

2) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;

3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1 e b.1, oltre che - laddove ricorrano le condizioni - del punteggio aggiuntivo di cui al punto f) del presente articolo;

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente/responsabile del Settore al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva.

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Generale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

3. Decorrenza della progressione.

La decorrenza della progressione economica è fissata al 1°gennaio 2023.

4. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiusi, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile del personale Dott. Gianpaolo Brancati.

5. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Gianpaolo Brancati, Segretario Generale.

6. Pubblicazione.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.chiusi.si.it" alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sulla home page del sito alla sezione avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti.

Chiusi, 19.03.2024



IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio Segreteria/Personale

Dott. Gianpaolo Brancati