COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI.

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il CCDI per l'anno 2018, sottoscritto in via definitiva in data 30.11.2018, con il quale sono stati approvati i criteri per la redazione del Regolamento per le Progressioni economiche Orizzontali dei dipendenti del Comune della Città di Chiusi, agli atti della presente delibera;
- la deliberazione di giunta comunale n. 41 del 13/2/2019 con la quale si approvava il Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali del personale e si impartivano, contestualmente, direttive al Responsabile competente per l'espletamento degli atti conseguenti;
- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma:
- il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione introdotto dall'art. 9 del CCNL 11/4/2008;
- l'art. 64 che introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie a, B, C, D;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*"

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune della Città di Chiusi, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B, C e D;
- che le somme stanziate a tale scopo, a valere sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate anno 2018, sono quantificate in € 12.000,00 su base annua, e sono distribuite tra le varie categorie secondo le seguenti percentuali, che riflettono l'incidenza percentuale della singola categoria sul totale dei dipendenti del comune:

  42% B;

  36% C;

  22% D;

- che sarà applicato lo scorrimento dei resti tra le varie categorie, partendo dalla categoria più bassa (B) fino a quella più alta (D). Nel caso in cui l'importo destinato all'ultima categoria (D) dovesse, a sua volta, generare economie, queste saranno riassegnate alla categoria immediatamente inferiore (C) e conseguentemente alle successive fino a totale assorbimento;
- che la decorrenza stabilita per le progressioni relative all'anno 2018 è fissata al 01.07.2018 e, pertanto, l'importo delle progressioni individuato con il meccanismo sopra esposto sarà diviso per due ai fini del riconoscimento della somma dovuta per l'annualità considerata.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di pubblicazione del bando che, al 31/12/2018, abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi continuativi di servizio nell'ente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;

Ai fini della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti**.**

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune della Città di Chiusi.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune della Città di Chiusi e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;

− tramite PEC, al seguente indirizzo: **protocollo.chiusi@legalmail.it**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 20 (venti) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *online* del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune della Città di Chiusi **entro le ore 12,00 del 12/03/2019.**

3) CRITERI DI SELEZIONE.

La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso un processo selettivo, partendo dagli elementi di valutazione indicati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, così come recepiti in sede di contrattazione decentrata nell'allegato al CCDI per l'anno 2018, sottoscritto in via definitiva in data 30.11.2018.

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un valore massimo globale pari a 100, secondo iseguenti 4 criteri:

1. punteggio di produttività ponderato;
2. numero delle progressioni;
3. permanenza nella categoria economica di appartenenza;
4. anzianità complessiva nella pubblica amministrazione;

PUNTEGGIO DI PERFORMANCE (punteggio massimo: 50) Il risultato è ottenuto moltiplicando il punteggio medio attribuito nelle valutazioni di performance effettuate dall'ente negli ultimi 3 anni precedenti (2015-2016-2017) per il correttore dello 0,5 con arrotondamento per eccesso al primo decimale successivo.

NUMERO DELLE PROGRESSIONI (punteggio massimo: 20) Il numero delle progressioni da calcolare è quello riferito a tutte le **progressioni (orizzontali e verticali)** conseguite da ciascuno nell'ambito della pubblica amministrazione

Numero complessivo Progressioni	punteggio
0	20
1	15
2	12

3	9
4	7
5	5
6	4
7	2
Oltre	1

Ove nel conteggio del numero complessivo delle progressioni conseguite sia presente anche una progressione verticale, il punteggio finale è ottenuto applicando una decurtazione di 2 punti.

PERMANENZA NELLA CATEGORIA ECONOMICA DI APPARTENENZA (punteggio massimo: 10) Viene attribuito un ulteriore punteggio di 0,5 per ogni anno di permanenza nell'ultima categoria di appartenenza, fino ad un massimo di punti 10.

ESPERIENZA MATURATA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (punteggio massimo: 20) Ai fini della valutazione dell'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, si considerano i contratti di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato (con esclusivo riferimento al periodo che è stato considerato ai fini della eventuale stabilizzazione), valorizzando maggiormente il personale che ha prestato la propria attività lavorativa a favore del Comune di Chiusi, fino ad un massimo di 20 punti.Il punteggio attribuito è il seguente:

0,3 per ogni anno di servizio nella Pubblica Amministrazione.

ovvero

0,5 per ogni anno di servizio presso il Comune di Chiusi.

Le frazioni pari o superiori a n. 6 mesi sono arrotondate all'unità superiore.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

La progressione economica è attribuita con graduatoria suddivisa per ogni categoria e posizione economica, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi mediante scorrimento della graduatoria sulla base delle risorse disponibili. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, sarà preferito il candidato con più anzianità di servizio complessiva nella pubblica amministrazione ed in caso di ulteriore parità si procederà con l'attribuzione al dipendente che ha una maggiore età anagrafica.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

La valutazione del personale ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario Generale/Responsabile del Servizio Personale.

Il Segretario Generale/Responsabile del Servizio Personale forma apposita graduatoria indicando il punteggio complessivo ottenuto per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P. E. O. per l'anno di riferimento alla categoria di appartenenza.

La graduatoria, suddivisa per ogni categoria, viene approvata con apposita determinazione e affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. La graduatoria diventa definitiva ed efficace se nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione, non vengono presentati al Segretario Generale/Responsabile del Servizio Personale contestazioni per eventuali errori od omissioni. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.

In caso di contestazioni il dipendente può essere sentito dal valutatore. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro il Segretario Generale/Responsabile del Servizio Personale decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

Il Nucleo di valutazione dovrà validare il percorso selettivo. Divenute esecutive le graduatorie finali, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° luglio 2018.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute**.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sottoscritto Segretario Generale, Responsabile del Servizio Personale.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune della Città di Chiusi, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il sottoscritto Segretario Generale, Responsabile del Servizio Personale.

7) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune della Città di Chiusi, sulla home page del sito internet www.comune.chiusi.si.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

8) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nei CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Chiusi, lì 20 febbraio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE/
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to (Dr. Michele D'Avino)

Firmato digitalmente