AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI CHIUSI.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/1/2022 e della determinazione del Servizio Affari Generali n. 17 del 14/1/2022;

Vista la legge n. 150/2000 in materia di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

AVVISA

Che il Comune della Città di Chiusi intende conferire un incarico di addetto stampa, nel rispetto delle seguenti norme e procedure:

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico consisterà nello svolgimento delle attività di informazione e comunicazione pubblica ed in particolare:

- Attività di Ufficio stampa;
- Archiviazione rassegna stampa su formato cartaceo ed informatico;
- Copertura degli eventi e delle notizie con comunicati stampa, riprese televisive, foto e video con strumenti professionali;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Pubbliche relazioni, organizzazione di incontri ed eventi;
- Controllo uscita comunicati per agevolare la rassegna stampa;
- Organizzazione diretta streaming del consiglio comunale dai canali preposti;
- Aggiornamento del sito internet;
- Gestione social network ufficiali del Comune della Città di Chiusi;
- Progettazione grafica e impaginazione del giornale istituzionale;
- Supporto nella gestione per l'immagine e la comunicazione;
- Supporto e gestione per progetti di marketing turistico avviati a livello provinciale e da intraprendere;

- Analisi supporto e gestione sulle attività promozionali intraprese dal comune;
- Consulenza e ottimizzazione campagne promozionali social e Google ADS;
- Realizzazione interviste e riprese video in occasione di eventi e conferenze stampa;
- Montaggio video con programmi professionali e upload nei canali ufficiali del Comune della Città di Chiusi;
- Disponibilità e presenza alle varie iniziative comunali;
- Ideazione e creazione di eventi e attività promozionali;
- Ideazione di materiale promozionale;
- Progetti di comunicazione specifici su vari ambiti di interesse del Comune, specialmente in quello turistico e commerciale.

Ulteriori attività rispetto all'oggetto dell'incarico dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale.

L'incarico ha durata per il triennio 2022 - 2024, con decorrenza dal 01.02.2022 e con scadenza al 31.12.2024.

L'incarico potrà essere prorogato dall'Amministrazione Comunale espressamente fino alla fine del mandato del Sindaco.

Art. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà l'incarico secondo il programma che egli riterrà opportuno adottare per il conseguimento degli obiettivi ed in base alle direttive che potranno pervenire dall'Amministrazione; queste ultime dovranno essere concordate anticipatamente con il professionista per garantire una migliore organizzazione del programma di lavoro ed un più facile raggiungimento degli obiettivi.
L'Amministrazione fornirà la documentazione e le informazioni che dovesse ritenere necessarie per lo svolgimento dell'incarico. L'Amministrazione individua un proprio funzionario a cui la società potrà rivolgersi per ogni informazione inerente lo svolgimento dell'incarico, nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Leonardo Mazzini.

Art. 3 – COMPENSO

L'importo del compenso lordo offerto e ritenuto congruo dall'Amministrazione Comunale ammonta ad Euro 13.000,00 annui oltre iva se dovuta. Il corrispettivo comprende gli eventuali oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali.
Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, a cui seguirà determinazione di liquidazione del Responsabile del servizio.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti culturali e professionali richiesti sono i seguenti:

a) A norma dell'art. 9 della Legge n. 150/2000 e dell'art. 3 D.P.R. n. 422/2001, iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3/2/1963 n. 69.
b) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
c) Godere dei diritti civili e politici;
d) Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali di cui abbia formale conoscenza;

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature redatte in carta libera dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25 gennaio 2022** . Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Non farà fede il timbro postale.

Alla lettera di candidatura dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae dal quale si possa desumere il possesso dei requisiti culturali e professionali rilevanti per il conferimento dell'incarico.

Le candidature possono essere depositate personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune, aperto tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

ART. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato l'Amministrazione Comunale terrà conto del possesso di adeguata esperienza nel campo della comunicazione ed in particolare della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, anche telematici, emittenti radiofoniche e televisive).

Verrà tenuto ulteriormente conto dell'adeguata conoscenza del territorio in tutte le sue varie componenti, politiche, economiche, associative, sportive, culturali.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con la stipula di apposito contratto sottoforma di disciplinare di incarico professionale.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per ragioni di pubblico interesse.

ART. 8 – NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

ART. 9 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATVA

Al fine della tutela della riservatezza si informa che i dati personali saranno utilizzati dal Comune della Città di Chiusi per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione del successivo rapporto contrattuale, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato si sito internet del Comune della Città di Chiusi www.comune.chiusi.si.it sezione "amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti" e pubblicato all'albo pretorio.

E' possibile reperire informazioni presso il Servizio Affari Generali, telefono n. 0578/223621.

Chiusi, 14 gennaio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Leonardo Mazzini