**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SITI A CHIUSI SCALO LOC. LA PANIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 30/11/2020 avente ad oggetto "Nuovo complesso sportivo di Chiusi Scalo – Palazzetto dello Sport – loc. La Pania – gestione in concessione – indirizzi", della deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 23/7/2021 avente ad oggetto "Nuovo complesso sportivo di Chiusi Scalo – Palazzetto dello Sport – loc. La Pania - Gestione in concessione - Approvazione schema di bando" e della determinazione del Servizio Segreteria/Personale n. 52, R.G. n° 869 del 26/7/2021.

Vista la legge regionale Toscana n. 21 del 27/02/2015 avente ad oggetto "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico – motorie – ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi" ed in particolare ai sensi dell'art. 14 comma 1, per il quale "*gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportive, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica";*

Visto il Regolamento di attuazione della legge regionale 27 febbraio 2015 n. 21 (Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico – motorio – ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi) approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 42/R del 5 luglio 2016.

**RENDE NOTO**

Che il comune di Chiusi intende affidare in concessione per una durata minima di anni venti e massima di anni trenta gli impianti sportivi siti a Chiusi Scalo in località La Pania.

**Art. 1 ) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Oggetto dell'affidamento è la concessione in gestione per la durata minima di anni venti e massima di anni trenta del palazzetto dello Sport sito a Chiusi Scalo in località La Pania, identificato al catasto fabbricati foglio 67, particella n. 85.

La concessione in gestione comporta l'obbligo per l'aggiudicatario della gestione, dell'utilizzo, della manutenzione, della custodia e sorveglianza, ivi compresi gli impianti di pertinenza.

L'impianto dovrà essere adibito alle seguenti attività sportive: pallacanestro, pallavolo, calcetto e tutte le altre discipline compatibili con l'agibilità dell'impianto.

L'impianto sportivo in oggetto del bando è censito al Catasto fabbricati, foglio n. 67, particella n. 85, categoria D6.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto nella composizione suindicata è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario.
All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto dovranno essere garantite le attività sportive indicate nella presente procedura ad evidenza pubblica.

**ART. 2 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà provvedere all'intestazione a proprio nome delle utenze presenti (acqua, gas metano, telefono ecc…).
Il concessionario dovrà farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti antincendio, elettrici, per gli impianti idro – termico – sanitari e tutto ciò che sia imposto dalla normativa vigente di settore.
Dovrà nominare il Terzo Responsabile per gli impianti termici (centrale termica a gas, e pompa di calore), il Responsabile Impianto Cabina ENEL, provvedere alla verifica annuale del telo di copertura.
Dovrà provvedere a proprio carico al rinnovo periodico della Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151, trasmessa al Comando Provinciale dei VVF con note Prot. da n. 8448 a 8457 del 10/06/2021 (Rif, Pratica 15442).
Dovrà essere nominato un referente tecnico di cui dovranno essere forniti i relativi dati e contatti, che dovrà produrre all'ufficio competente una relazione annuale analitica scritta delle manutenzioni e controlli periodici effettuati.

Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni

da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità ed alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.
Le spese di manutenzione ordinaria relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni, il verde ed ogni altra pertinenza dell'impianto, senza nessuna esclusione.
Il concessionario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo di defibrillatore (DAE) e dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo e di osservare scrupolosamente quanto previsto dalla Legge regionale toscana n. 68 del 9/10/2015 avente ad oggetto "Disposizioni per la diffusione di defibrillatori semiautomatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva" e del decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 38/R del 22 giugno 2016 avente ad oggetto "Regolamento di attuazione della legge regionale 9 ottobre 2015 n. 68".

Sono a carico dell'Amministrazione comunale le spese di manutenzione straordinaria.
Nel caso in cui si riscontri che la necessità degli interventi di manutenzione straordinaria derivino da una mancata o inadeguata manutenzione ordinaria del gestore, verranno rimesse allo stesso gli oneri e relative spese.
Il concessionario potrà realizzare a propria cura e spese interventi di manutenzione straordinaria che apportino migliorie alle strutture, mediante specifica richiesta di autorizzazione da far pervenire all'Amministrazione Comunale, corredata dai progetti e computi metrici delle opere da realizzare.

## ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare:
- Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva società sportive dilettantistiche, enti non commerciali, cooperative e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, riconosciuti dal CONI o da Enti di promozione sportiva.
Per la gestione degli impianti sportivi è data comunque facoltà ai soggetti di cui ai precedenti commi di presentarsi in forma associata.
- Società Sportive di capitali costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedano finalità di lucro.
- Gli Enti di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e comunque non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Saranno ammessi a partecipare all'affidamento in gestione del Palazzetto dello Sport, quei soggetti che in forma singola od associata abbiano già svolto attività di gestione di impianti similari.
I partecipanti dovranno svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento.
I partecipanti non devono essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione di impianti sportivi comunali.
I partecipanti non devono risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

**ART. 4 - DURATA**

La durata della concessione sarà determinata in funzione di quanto dichiarato nella documentazione prodotta dai partecipanti, ai sensi del successivo articolo 9, per un minimo di anni venti e massimo anni trenta e decorrerà dalla sottoscrizione della convenzione.

**ART. 5 - TARIFFE**

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive sono determinate dal gestore e gli incassi derivanti dall'affidamento saranno di esclusiva competenza dell'aggiudicatario.

**ART. 6 – CANONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

In osservanza degli indirizzi di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 30/11/2020, sarà a carico del concessionario il pagamento del canone annuo offerto in sede di gara, di cui a base d'asta Euro 12.000,00 in funzione del raggiungimento dell'equilibrio economico della gestione, rapportato alle potenzialità dell'impianto e relativo altresì alla presenza di obblighi di servizio pubblico come descritti nel citato atto.

L'offerente potrà esercitare la facoltà di optare per la sostituzione dell'obbligo di pagamento del canone annuo con l'obbligo contrattualmente assunto di realizzare a propria cura e spese una o più opere di miglioria necessarie, come di seguito descritte, fatto salvo il pagamento dell'importo residuo stimato in relazione alla durata della gestione proposta (valore canone annuo minimo di 12.000,00 euro per durata della gestione proposta):

- realizzazione di tribuna interna aggiuntiva come da computo metrico allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), per un importo stimato di Euro 197.415,00 oltre iva.


Piazza XX Settembre, 1 - 53043 Chiusi (Siena)
Tel. 0578 22361 - Fax 0578 227864
www.comune.chiusi.siena.it

- implementazione videosorveglianza Urbana, per un importo stimato di circa Euro30.000,00 oltre iva comprensivo di installazione e manutenzione con assistenza. (Allegato B)
- Realizzazione lavori di pavimentazione piazzale e parcheggio come da computo metrico allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C) per un importo stimato 129.000,00

Al ricorrere di tale opzione, le opere di miglioria indicate in sede di offerta tra quelle sopra descritte, dovranno formare oggetto di apposita progettazione definitivo-esecutiva, completa dei necessari pareri o autorizzazioni degli enti competenti a cura dell'Amministrazione comunale ed essere successivamente approvati dalla Giunta Comunale. Il progetto definitivo dovrà essere depositato presso l'Amministrazione Comunale entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.
In alternativa alle opere di miglioria come sopra descritte, l'offerente potrà optare per la presentazione di un progetto di opere di miglioria diverse da quelle sopra elencate, maggiormente confacenti alle esigenze organizzative della gestione, come proposta nel progetto di gestione offerto in sede di gara, con apposita descrizione in un computo metrico comunque con importo complessivo corrispondente ad almeno 12.000 euro per ciascun anno della durata della gestione, che diverrà vincolo contrattuale.
Al ricorrere di tale opzione le opere di miglioria proposte in sede di offerta diverse da quelle sopra, dovranno formare oggetto di apposita progettazione definitivo-esecutiva, a cura del proponente ed essere successivamente approvati dalla Giunta Comunale.

## ART. 7 – CONTRIBUTI IN FAVORE DEL CONCESSIONARIO

In osservanza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 30/11/2020 non è prevista l'erogazione di contributi economici in favore del concessionario.
L'eventuale erogazione di contributo economici al soggetto gestore è limitata alla possibilità della sola compartecipazione a progetti coerenti con le finalità statutarie del Comune di Chiusi e destinati alla collettività amministrata, precisando in ogni caso che tali erogazioni non potranno mai essere richieste per le spese di funzionamento o per lo svolgimento dell'attività ordinaria del gestore, né tantomeno per l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico posti con il presente atto di indirizzo. Tale contributo inoltre sarà subordinato alla previa approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale e non potrà in nessun caso essere computato quale riduzione del canone annuo dovuto, né quale riduzione delle opere di investimento eventualmente previste in sua sostituzione.

## ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIE FIDEIUSSORIE

L'Aggiudicatario prima della stipula della convenzione, dovrà costituire:

- una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno € 2.000.000,00 da depositare in copia c/o Ufficio Affari Generali.
- Una copertura assicurativa per danni da scoppio ed incendio con massimale di Euro 2.000.000,00 per fabbricati e 500.000,00 per il contenuto.

## ART. 9 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Le assegnazioni saranno effettuate, secondo i principi generali espressi negli artt. 14 e 15 della L.R n. 21 del 27.02.2015 a: associazioni sportive, società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che preferibilmente abbiano già esperienza di gestione di palezzetti dello sport, tenendo altresì conto del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, dell'esperienza nel settore, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e dell'eventuale organizzazione di attività sportive a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, dell'affidabilità economica.
Allo scopo gli enti di cui sopra dovranno presentare un progetto gestionale sintetizzato al massimo in numero 4 cartelle formato A4, che consenta la valutazione tecnica della gestione, relativamente al radicamento sul territorio comunale, all'esperienza nel settore specifico, alla qualità della proposta gestionale, al progetto tecnico.

La scelta dell'affidatario avverrà sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

**A) <u>Numero di atleti tesserati al 31/12/2020 (punteggio massimo: punti 25)</u>**

- punteggio di 25 punti all'offerente con il numero più alto di atleti tesserati.

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio calcolato in misura proporzionale come da seguente formula:

numero più alto di tesserati: 25 = numero tesserati: X

da cui: X = 25 x numero atleti tesserati
numero più alto di tesserati

**B) Radicamento sul territorio (punteggio massimo: punti 10)**

- Punteggio di 10 punti all'offerente con più del 60% dei tesserati residenti nel Comune di Chiusi.
- Punteggio di 5 punti all'offerente con meno del 60% dei tesserati residenti nel Comune di Chiusi.

**C) Esperienza nel settore specifico (palazzetti dello sport)-(punteggio massimo: punti 10)**

- punteggio di 10 punti all'offerente con la maggiore esperienza in termini di anni, in gestione di palazzetti dello sport.

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio calcolato in misura proporzionale come da seguente formula:

numero maggiore di esperienza in anni : 10 = numero anni : X

da cui: X = 10 x numero di anni di esperienza
numero maggiore di esperienza in anni

**D) Qualità della proposta gestionale: (punteggio massimo: punti 55)**

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base delle dichiarazioni contenute nel progetto gestionale, con riferimento al:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **numero di squadre presenti all'interno della società offerente** | Max punti 10 | Formula proporzionale<br><br>Punti=___ x n. di squadre<br>n. maggiore di squadre | Punti |
| **numero di discipline praticate e numero delle rispettive categorie** | Max punti 10 | Formula proporzionale<br><br>Punti=___ x n. di categorie | Punti |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | n. maggiore di categorie | |
| **numero di squadre giovanili presenti** | Max Punti 5 | Formula proporzionale<br><br>Punti=___ x n. di squadre giovanili<br>n. maggiore di squadre giovanili | Punti |

- qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati: Max punti 5
- compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e in relazione all'ambito territoriale dell'impianto sportivo: Max punti 5
- consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva con particolare attenzione alle fasce giovanili e al contenimento dell'abbandono sportivo Max punti 5
- organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani del territorio di riferimento. Max punti 5

- attività ricreative e sociali di interesse pubblico Max punti 5
- presenza di propri iscritti abilitati / certificati all'utilizzo del DAE Max punti 5

Il punteggio verrà assegnato in funzione dell'organicità della proposta e la gamma dei servizi offerti.

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione in carta libera con la quale l'offerente dichiara di optare per le seguenti alternative in merito all'importo del canone concessorio prescelto ed alla durata della concessione**:

- **Indicazione canone annuo offerto in sede di gara, di cui a base d'asta Euro 12.000,00 in funzione del raggiungimento dell'equilibrio economico della gestione, rapportato alle potenzialità dell'impianto e relativo altresì alla presenza di obblighi di servizio pubblico come descritti nel citato atto.**
- **realizzazione di tribuna interna aggiuntiva come da computo metrico allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), per un importo stimato di Euro 197.415,00 oltre iva.**
- **implementazione videosorveglianza Urbana, per un importo stimato di circa Euro 30.000,00 oltre iva comprensivo di installazione e manutenzione con assistenza. (Allegato B)**

- **Realizzazione lavori di pavimentazione piazzale e parcheggio come da computo metrico allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C) per un importo stimato 129.000,00.**
- **presentazione di un progetto di opere di miglioria diverse da quelle sopra elencate, maggiormente confacenti alle esigenze organizzative della gestione, con apposita descrizione in un computo metrico comunque con importo complessivo corrispondente ad almeno 12.000 euro per ciascun anno della durata della gestione, che diverrà vincolo contrattuale. Le opere di miglioria proposte in sede di offerta diverse da quelle sopra, dovranno formare oggetto di apposita progettazione definitivo-esecutiva a cura del proponente ed essere successivamente approvati dalla Giunta Comunale.**

**Dichiarazione in merito alla durata della concessione tra un minimo di anni venti ed un massimo di anni trenta.**

**ART. 10 - LINEE GUIDA DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI, ONERI E OBBLIGHI DEL GESTORE**

Gli oneri e gli obblighi del soggetto aggiudicatario, che devono essere integralmente rispettati, saranno meglio specificati nella convenzione che verrà sottoscritta dall'aggiudicatario.

Il gestore sarà vincolato a realizzare i seguenti obblighi di servizio pubblico:

- Al fine di incentivare il radicamento sul territorio e di favorire la pratica sportiva, l'aggiudicatario dovrà concludere accordi con altri soggetti sportivi e/o associazioni culturali o del volontariato operanti e localizzati nell'ambito del comune di Chiusi, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, coerentemente con le attività già programmate.
- Il Gestore avrà l'obbligo di garantire a favore dell'Amministrazione Comunale la riserva di 5 giorni per l'organizzazione di eventi di pubblica rilevanza a semplice comunicazione della stessa.
- Il Gestore avrà l'obbligo di garantire l'utilizzo gratuito delle strutture a richiesta delle associazioni, per un massimo di venti giornate all'anno, coerentemente con le attività sportive programmate.
- Il Gestore si obbliga a mettere a disposizione gratuitamente gli impianti e le attrezzature per attività sportive e/o ginnico – ludiche degli alunni delle scuole del territorio comunale

**ART. 11- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli articoli 45 e 46del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, che attesti:

- denominazione, qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva, federazione sportiva, affiliata a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro;
- esperienza maturata nella gestione e custodia di impianti sportivi analoghi a quelli di cui al presente bando, con indicazione degli impianti sportivi gestiti/custoditi e della durata;
- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni del presente bando, nessuna esclusa, senza riserve ed eccezioni;
- di rinunciare sin d'ora a richiedere qualsiasi risarcimento a qualsiasi titolo nel caso in cui l'amministrazione interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento del contratto di gestione;
- qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo e del direttore tecnico;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver avuto né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di sussistenza, di indicare quali.
- che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dal D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia).

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- di impegnarsi a presentare prima della stipula della convenzione, una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno € 2.000.000.
- Di impegnare a presentare prima della stipula della convenzione copertura assicurativa per danni da scoppio ed incendio con massimale di Euro 2.000.000,00 per fabbricati e 500.000,00 per il contenuto.
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto e di accettarne integralmente e senza riserve lo stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).
- Attestato dell'avvenuto sopralluogo rilasciato dal Servizio Lavori Pubblici del Comune di Chiusi.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e delle attestazioni prodotte.
Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:
- copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva di appartenenza e il numero di iscrizione al registro delle associazioni sportive del CONI;
- bilanci approvati negli ultimi due anni.
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che

hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori).

Il Comune si riserva di accertarne la veridicità.

**ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusi **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 1° settembre 2021** a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: *"NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'affidamento in gestione del Palazzetto dello Sport in località Pania",* oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la data di espletamento della gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, ciascuna di esse controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, recanti esternamente l'intestazione del mittente e riportanti, rispettivamente, la dicitura:

*BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE*
*BUSTA "2" – PROGETTO GESTIONALE*

La BUSTA "*1 - DOCUMENTAZIONE*" dovrà contenere la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione alla gara (modello allegato "1" al presente bando), redatta in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, con allegata la fotocopia del documento di identità non autenticata, del sottoscrittore; copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari / numero di affiliazione alla federazione sportiva e iscrizione al registro CONI / rendicontazione economica degli ultimi due anni.

-Copia del presente bando debitamente sottoscritta in ogni pagina per accettazione delle condizioni riportate nel medesimo.
- attestato di avvenuto sopralluogo da effettuarsi presso il Servizio Lavori Pubblici – c/o Geom. Luciano Scricciolo reperibile al numero 0578/223635 – email manutenzioni@comune.chiusi.si.it .

La BUSTA "2 – *PROGETTO GESTIONALE*" dovrà contenere un progetto gestionale, sintetizzato al massimo in numero 4 cartelle formato A4, che consenta la valutazione tecnica della gestione, relativamente al radicamento sul territorio comunale, all'esperienza nel

settore specifico, alla qualità della proposta gestionale, al progetto tecnico, come dettagliatamente descritti al precedente articolo 9.

Ai fini della dimostrazione della data di spedizione farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.
Il Comune si riserva di revocare in qualunque momento la presente procedura, purché prima dell'apertura delle buste.

**ART. 13 - OPERAZIONI DI SELEZIONE**

L'apertura delle buste avverrà a cura di apposita commissione giudicatrice presso la sala consiliare il **giorno 2 settembre 2021 alle ore 10,00.**

La commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze ed all'attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito dal presente bando e redigerà poi apposito verbale, con aggiudicazione a favore dell'offerta gestionale più vantaggiosa per il Comune di Chiusi, intesa come combinazione ottimale tra elementi tecnico-gestionali e sportivi.
La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti.
In presenza di una pluralità di offerte, l'assegnazione avverrà in base al punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati.
A parità di punteggio si procederà in base al criterio della maggiore esperienza dimostrata nell'ambito del territorio comunale.
La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.
Il comune si riserva di non far luogo alla gara prima dell'apertura delle buste.

**ART. 14 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

L'aggiudicazione definitiva del servizio di gestione sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:
- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- provvedere alla copertura assicurativa prevista nella convenzione;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi entro la data comunicata dall'Amministrazione Comunale.

Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Amministrazione si

riserva la facoltà di ricorrere alle vie giudiziali per ottenere l'adempimento delle prestazioni, ovvero di aggiudicare il servizio ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.
Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'Amministrazione Comunale concedente.
Informazioni e copia del presente bando possono essere richieste all'Ufficio Affari Generali del Comune di Chiusi, piazza XX settembre, 1 – 53043 Chiusi, Dott. Leonardo Mazzini, Tel.: 0578/223621 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Chiusi, 26 luglio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ANAGRAFE E AFFARI GENERALI
Dott. Leonardo Mazzini

ALLEGATO "1"

AL COMUNE DI CHIUSI
Piazza XX settembre, 1
53043 CHIUSI (SI)

**OGGETTO: DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOC. LA PANIA**

_l_ sottoscritt_ _____, nat_ a _____(provincia di _____) il _____, e residente a_____, c.a.p. _____ (provincia di _____), in Via _____, presidente o legale rappresentante della ……. con sede in ……. Via ……tel . ……. avendo preso visione dell'avviso pubblicato da codesta amministrazione, presenta domanda di partecipazione alla procedura pubblica per l'affidamento in gestione del Palazzetto dello Sport in loc. Pania.

A tale scopo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

1. qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, federazione sportiva, società cooperative sportive dilettantistiche, società sportive di capitali, affiliati a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro. Per gli impianti di rilievo comunale e frazionale data facoltà ai soggetti di cui sopra di presentarsi in forma associata .
……
……
……
……
……
2. esperienza maturata nella custodia/gestione di palazzetti dello sport di cui al bando, con indicazione degli impianti sportivi gestiti e della durata;

……
……
……
……
……
……
……
……

3. qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo e del direttore tecnico;

……
……
……
……
……
……
……
……

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni del presente bando, nessuna esclusa, senza riserve ed eccezioni;
- di rinunciare sin d'ora a richiedere qualsiasi risarcimento a qualsiasi titolo nel caso in cui l'amministrazione interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento del contratto di gestione;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver avuto né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di sussistenza, di indicare quali.
- che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dal D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia).

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- di impegnarsi a presentare prima della stipula della convenzione, una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno € 2.000.000.
- di impegnarsi a presentare prima della stipula della convenzione copertura assicurativa per danni da scoppio ed incendio con massimale di Euro 2.000.000,00 per fabbricati e 500.000,00 per il contenuto.
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto e di accettarne integralmente e senza riserve lo stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016.

A L L E G A
inoltre, la seguente documentazione:
- copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva di appartenenza e il numero di iscrizione al registro CONIe/o al CONI;
- rendiconto economico – finanziario degli ultimi due anni.
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura.

Lì……

PER LA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA
"……"