COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

# AVVISO

## PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI AL PERSONALE DIPENDENTE

**IL SEGRETARIO GENERALE**
**Responsabile del Servizio Segreteria/Personale**

**Visti:**

l'articolo 23 del Decreto legislativo 150/2009 in forza del quale: "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*";

l'articolo 14 *"Progressioni economiche all'interno delle aree"* del CCNL del comparto Funzioni Locali in data 16 novembre 2022 che disciplina l'istituto del "differenziale stipendiale", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001;

il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (parte normativa) 2023/2025 e l'accordo economico 2023 del personale dipendente non dirigente del Comune di Chiusi, entrambi sottoscritti in data 27.12.2023;

in esecuzione della propria determinazione n° **21, R.G. n° 181 del 2/2/2024:**

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di Differenziali Economici (già: progressioni economiche orizzontali), riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Chiusi, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle aree professionali di seguito indicate:

- n. 4 differenziali al personale inquadrato nell'area degli Operatori Esperti;
- n. 2 differenziali economici al personale inquadrato nell'area degli Istruttori;
- n. 2 differenziali economici al personale inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ;

che le somme stanziate a tale scopo, a valere sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate anno 2023, sono quantificate in € 7.300,00.

1. **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti in servizio alla data del 31.12.2022 che abbiano maturato entro detta data almeno quarantotto mesi di servizio all'interno dell'area di appartenenza (già: categoria giuridica).

I candidati non devono aver beneficiato negli ultimi quattro anni (quarantotto mesi) di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata.

E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

2. **Domanda e termini di presentazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti**.**

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Chiusi.

**Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quelle reperibili all'indirizzo su indicato.**

La domanda dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Chiusi e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: **protocollo.chiusi@legalmail.it**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.chiusi.si.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", **entro**

## le ore 12:00 del giorno 20 FEBBRAIO 2024.

3. **Criteri per la formazione delle graduatorie**

I Differenziali Stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri, in linea con quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022:

a.1 MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1) per un massimo di punti 60. Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio sarà riproporzionato su base 100.

b.1 ESPERIENZA PROFESSIONALE (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2) per un massimo di punti 40. Per esperienza professionale si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche con contratto a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa

o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali, nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso amministrazioni di comparti diversi.

Il punteggio (massimo p. 40) viene così determinato:
- per ogni anno di esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione sono assegnati p. 0,75, fino ad un massimo di punti 20;
- per ogni anno di esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione e nella medesima posizione economica/differenziale stipendiale sono assegnati p. 1,50, fino ad un massimo di punti p. 20.

Ai fini della valutazione dell'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, si considerano i contratti di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato (con esclusivo riferimento al periodo che è stato considerato ai fini della eventuale stabilizzazione).
Le frazioni pari o superiori a n. 6 mesi sono arrotondate all'unità superiore.

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 2,5%, comunque non superiore a 3 punti, del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a.1) e b.1) di cui sopra. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo;

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

1) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;

2) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;

3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1 e b.1, oltre che - laddove ricorrano le condizioni - del punteggio aggiuntivo di cui al punto f) dell'art. 14, c. 2, del CCNL 16/11/2022;
Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente/responsabile del Settore al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva.
Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Generale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

**4. Decorrenza della progressione.**

La decorrenza della progressione economica è fissata al 1°gennaio 2023.

**5. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della

gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiusi, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile del personale Dott. Gianpaolo Brancati.

**6. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Gianpaolo Brancati, Segretario Generale.

**7. Pubblicazione.**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.chiusi.si.it" alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sulla home page del sito alla sezione avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti.

Chiusi, 2 Febbraio 2024

BRANCATI GIANPAOLO
2024.02.02 10:27:47
CN=BRANCATI GIANPAOLO
C=IT
2.5.4.4=BRANCATI
2.5.4.42=GIANPAOLO
RSA/2048 bits

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio Segreteria/Personale

Dott. Gianpaolo Brancati