COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI, ANNO 2020.

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'ipotesi di CCDI per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 13/11/2019, con il quale sono stati approvati i criteri per l'attribuzione delle Progressioni economiche Orizzontali dei dipendenti del Comune della Città di Chiusi, relative all'anno 2020;
- l'ipotesi di CCDI - parte economica per l'anno 2020, sottoscritto in data 30/12/2020;
- la deliberazione di giunta comunale n. 41 del 13/2/2019 con la quale si approvava il Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali del personale e si impartivano, contestualmente, direttive al Responsabile competente per l'espletamento degli atti conseguenti;
- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma:
- il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- il possesso di almeno 48 mesi di permanenza nella posizione economica attuale per poter partecipare alla selezione, così come previsto dal CCDI 2019/2021 sottoscritto in data 13/11/2019;
- l'art. 64 che introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie a, B, C, D;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*"

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura selettiva per l'anno 2020 per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune della Città di Chiusi, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B, C e D;
- che le somme stanziate a tale scopo, a valere sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate anno 2020, sono quantificate in **€ 4.025,86** su base annua, e sono distribuite in base alle percentuali di incidenza dei dipendenti aventi diritto per ciascuna categoria (B-C-D) sul numero complessivo dei dipendenti aventi diritto;
- considerato che il numero dei dipendenti aventi diritto per ciascuna categoria è:

  ✓ categoria "B": n° 3 dipendenti;
  ✓ categoria "C": n° 4 dipendenti;
  ✓ categoria "D": n° 7 dipendenti.

per un totale complessivo di dipendenti aventi diritto pari a 14;

le percentuali di incidenza sono, pertanto, le seguenti:

21,43% B → somme a disposizione € 862,74

28,57% C → somme a disposizione € 1.150,19

50% D → somme a disposizione € 2.012,93

a tale calcolo viene applicato un correttivo di natura compensativa a favore delle categorie economiche che hanno attribuito resti ad altre categorie economiche nell'ultima procedura di attribuzione delle P.E.O. effettuata, mediante incremento in misura percentuale alle variazioni operate sul totale delle risorse disponibili in ciascun anno considerato.

- considerato che, in base al sistema dei resti applicato in occasione delle P.E.O. 2019, sono state trasferite risorse in misura percentuale dalla categoria "B" alla categoria "C" pari al 4,59% (corrispondenti ad € 344,61 su € 7.500,00), dalla categoria "C" alla categoria "D" pari al 3,03% (corrispondenti ad € 227,70 su € 7.500,00) e dalla categoria "D" alla categoria "B" pari al 19,30% (corrispondenti ad € 1.447,49 su € 7.500,00).

Pertanto, gli importi destinati alle categorie "B" "C" e "D" devono essere ricalcolati come segue:

Cat. "B": **aggiungere € 184,78 (**4,59% di 4.025,86**)**, che andranno sottratti al budget della categoria "C";

Cat. "C": **aggiungere € 121,98** (3,03% di € 4.025,86), che andranno sottratti al budget della categoria "D";

Cat. "D": **aggiungere € 776,99** (19,30% di 4.025,86), che andranno sottratti al budget della categoria "B".

Pertanto, gli importi iniziali per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali di ciascuna categoria sono rideterminati come segue:

Categoria "B": somme a disposizione € 862,74 + 184,78 - 776,99 = → **€ 270,53**

Categoria "C" somme a disposizione € 1.150,19 + 121,98 - 184,78 = → **€ 1.087,39**

Categoria "D" somme a disposizione € 2.012,93 + 776,99 - 121,98 = → **€ 2.667,94**

- che, date tali risorse di partenza, sarà applicato lo scorrimento dei resti tra le varie categorie, partendo dalla categoria più bassa (B) fino a quella più alta (D). Nel caso in cui l'importo destinato all'ultima categoria (D) dovesse, a sua volta, generare economie, queste saranno riassegnate alla categoria B e conseguentemente alle successive fino a totale assorbimento;
- che la decorrenza stabilita per le progressioni relative all'anno 2020 è fissata al 01.01.2020.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di pubblicazione del bando che, al 31/12/2019, abbiano maturato almeno ***48 (quarantotto)*** mesi continuativi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;

Ai fini della maturazione del quadriennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo gli schemi allegati al presente avviso, riportanti tutte le indicazioni e i dati in essi contenuti**.**

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune della Città di Chiusi.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello reperibile all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune della Città di Chiusi e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;

− tramite PEC, al seguente indirizzo: **protocollo.chiusi@legalmail.it**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *online* del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune della Città di Chiusi **entro le ore 12,00 del 18 MARZO 2021.**

3) CRITERI DI SELEZIONE.

La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso un processo selettivo, partendo dagli elementi di valutazione indicati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, così come recepiti in sede di contrattazione decentrata nell'ipotesi CCDI 2019/2021.

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un valore massimo globale pari a 70, secondo i seguenti 2 criteri:

1. punteggio di produttività ponderato;
2. anzianità complessiva nella pubblica amministrazione.

PUNTEGGIO DI PERFORMANCE (punteggio massimo: 50) Il risultato è ottenuto moltiplicando il punteggio medio attribuito nelle valutazioni di performance effettuate dall'ente negli ultimi 3 anni precedenti (2017-2018-2019) per il correttore dello 0,5 con arrotondamento per eccesso al primo decimale successivo superiore a cinque.

ESPERIENZA MATURATA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (punteggio massimo: 20) Ai fini della valutazione dell'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, si considerano i contratti di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato (con esclusivo riferimento al periodo che è stato considerato ai fini della eventuale stabilizzazione), valorizzando maggiormente il personale che ha prestato la propria attività lavorativa a favore del Comune di Chiusi, fino ad un massimo di 20 punti.Il punteggio attribuito è il seguente:

0,3 per ogni anno di servizio nella Pubblica Amministrazione.

ovvero

0,5 per ogni anno di servizio presso il Comune di Chiusi.

Le frazioni pari o superiori a n. 6 mesi sono arrotondate all'unità superiore.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

La progressione economica è attribuita con graduatoria suddivisa per ogni categoria e posizione economica, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi mediante scorrimento della graduatoria sulla base delle risorse disponibili. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, sarà preferito il candidato con più anzianità di servizio complessiva nella pubblica amministrazione ed in caso di ulteriore parità si procederà con l'attribuzione al dipendente che ha una maggiore età anagrafica.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il Vice-Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale forma apposita graduatoria indicando il punteggio complessivo ottenuto per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P. E. O. per l'anno di riferimento alla categoria di appartenenza.

La graduatoria, suddivisa per ogni categoria, viene approvata con apposita determinazione e affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. La graduatoria diventa definitiva ed efficace se nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione, non vengono presentati al Segretario

Generale/Responsabile del Servizio Personale contestazioni per eventuali errori od omissioni. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.

In caso di contestazioni il dipendente può essere sentito dal valutatore. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro il Vice-Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

Con apposito provvedimento del Servizio Personale si darà atto della intervenuta efficacia della graduatoria e si provvederà all'invio al Nucleo di Valutazione per le valutazioni di competenza.

Il Nucleo di valutazione dovrà validare il percorso selettivo. Divenute esecutive le graduatorie finali, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal **1° gennaio 2020**.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute**.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Vice Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune della Città di Chiusi, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il sottoscritto Vice-Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale.

7) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune della Città di Chiusi, sulla home page del sito internet www.comune.chiusi.si.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

8) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nei CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Chiusi, lì 2 marzo 2021

IL Vice-SEGRETARIO COMUNALE/
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr. Leonardo Mazzini)

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005.