COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 21 del 11-02-2021

Oggetto:	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O)/PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE ESERCIZI 2021-2023 APPROVAZIONE.-

L'anno Duemilaventuno, il giorno Undici del mese di Febbraio, alle ore 14:35, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

Presenti	**Assenti**
BETTOLLINI JURI MICHELETTI ANDREA MARCHINI SARA MASCI DANIELA	
Presenti: 4	Assenti: 0

Presiede l'adunanza BETTOLLINI JURI in qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario generale dott. D'AVINO MICHELE, incaricato della redazione del presente verbale.
In attuazione delle misure organizzative adottate dalla Giunta comunale con proprio atto n° 72 del 13.03.2020, la presente seduta si svolge in videoconferenza con sistema che consente il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 73 del D.L. 18/2020.
Il Segretario comunale accerta la presenza di tutti i componenti la Giunta comunale, in collegamento.
Accertata la legalità del numero degli intervenuti, il Sindaco sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 12/11/2019, è stato approvato, quale ultima modifica, il Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente, che definisce l'assetto organizzativo dell'Ente;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 258 del 30/11/2020 è stata approvata la dotazione organica dell'ente;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2020 sono stati approvati il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 e la Nota di aggiornamento del DUP di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e secondo gli schemi contabili approvati con DPCM 28/12/2011;

CONSIDERATO che:

- Il bilancio approvato in Consiglio comunale risulta articolato in Missioni e Programmi per la parte Spesa e in Titoli e Tipologie per la parte Entrata;
- Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione;
- I Programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle Missioni;
- Per la parte entrata i Titoli qualificano la fonte di provenienza delle entrate e le Tipologie qualificano la natura dell'entrata;

RILEVATO che:

- Per la gestione operativa si rende necessario articolare ulteriormente i Programmi di spesa in Macroaggregati, che qualificano la natura economica della spesa, e quest'ultimi in capitoli, e per la parte entrata articolare le Tipologie in Categorie , che qualificano l'oggetto dell'entrata, e quest'ultimi in capitoli;
- I capitoli, quali ulteriori dettagli dei macroaggregati e delle categorie, sono coerenti con il livello IV del piano dei conti finanziari;

CONSIDERATO che:

- si rende altresì necessario provvedere all'integrazione e all'aggiornamento del Piano della Perfomance del Comune della Città di Chiusi al fine di assicurare un continuo miglioramento della qualità dei servizi, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale alle priorità politiche ed alle strategie dell'organo politico per il triennio 2021/2023;
- si è provveduto ad effettuare la ulteriore articolazione del bilancio come sopra specificato al fine di assegnare le risorse ai vari Responsabili dei servizi per la gestione operativa dell'attività amministrativa dell'ente, come da allegati prospetti contabili al presente atto;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", dove è previsto tra l'altro che spetta ai dirigenti:

- la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e

dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti;

- tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo e degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario e del direttore generale;

-compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti, tra gli altri la gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

DATO ATTO che, con appositi decreti sindacali, sono state assegnate le responsabilità dei servizi, quale struttura apicale dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa, con il quale sono stati assegnate le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 169 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, che recita:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, che recita:
"1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante

autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.
4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.
5. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.
6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.
7. Alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del presente testo unico.

RICHIAMATO l'art. Art. 197 " Modalità del controllo di gestione" che recita:

1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.
2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi :
a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità

dell'azione intrapresa.
3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.
4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.

RICHIAMATO altresì il Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, ove si evidenzia che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione ed è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e per sola competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

CONSIDERATO che,

• con la nuova riforma del rapporto di lavoro pubblico introdotta dal D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, il legislatore ha previsto che le amministrazioni pubbliche sviluppano il ciclo di gestione della performance, in base al quale occorre definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

• ai sensi della normativa vigente e con precipuo riferimento all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni, appare necessario individuare gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie da assegnare ai responsabili dei servizi, anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

RICHIAMATO l'articolo 13 del vigente Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 10/01/2013 e successivamente modificato con deliberazione n. 16 del 30/3/2018, a norma del quale, *inter alia*, "*a) all'inizio di ciascun esercizio finanziario, su proposta del segretario comunale, la Giunta Comunale approva il piano dettagliato degli obiettivi (PDO)*";

DATO ATTO che le informazioni di dettaglio sono state tradotte e ricomprese nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione 2021-2023, approvati con deliberazione consiliare n. 69 del 23 dicembre 2020 ;

DATO ATTO altresì che il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli Obiettivi, riuniti in un unico documento definito PEG/PDO, predisposto dal Segretario Generale, costituisce l'esito di una serrata procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, tra responsabili dei servizi e assessori, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione 2021-2023 e nel Documento Unico di Programmazione;

PRECISATO in particolare che:

- il Segretario Comunale ha predisposto la proposta del PEG/PDO unitamente alle puntuali indicazioni in ordine alla redazione dei rispettivi indicatori e dei valori attesi dai responsabili dei servizi competenti;

- la Giunta Comunale ha preso atto dello schema del PEG/PDO invitando nel contempo il Segretario Comunale e i Responsabili di Servizio ad integrarlo e a completare il documento in parola in esito alle ulteriori indicazioni fornite dal Sindaco e dagli Assessori competenti per le rispettive materie ad essi delegate;

SOTTOLINEATO che la procedura di elaborazione e approvazione del PEG/PDO costituisce momento applicativo del fondamentale principio di distinzione:

- delle competenze degli organi politici, cui spettano le funzioni di indirizzo e di controllo attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e il successivo controllo in ordine alla effettiva realizzazione delle misure proposte;
- dalle competenze dei responsabili di servizio ai quali è demandata la gestione per obiettivi delle attività programmate;

RITENUTO opportuno attribuire al PEG/PDO allegato al presente atto la valenza di Piano triennale della Performance 2021-2023, anche ai fini dell'attribuzione delle indennità di risultato ai responsabili di servizio e del Segretario comunale;

RICORDATO che l'organigramma del Comune della Città di Chiusi contempla n. 7 strutture apicali di massima dimensione, denominate "Servizi", la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa, attraverso i seguenti centri di responsabilità:

› Servizio 1: Segreteria e Personale;

› Servizio 2: Servizi al Cittadino;

› Servizio 3: Economico Finanziario;

› Servizio 4: Anagrafe Affari Generali;

› Servizio 5: Vigilanza;

› Servizio 6: Lavori Pubblici

› Servizio 7: Edilizia Urbanistica

EVIDENZIATO che sono incardinati nella direzione degli anzidetti servizi i seguenti responsabili di primo livello:

Avv. Michele D'Avino: Segretario Generale – Servizio Segreteria e Personale;

Dott. Marco Socciarelli: Area Posizione organizzativa – Servizi al Cittadino

Dott.ssa Francesca Caserta: Area Posizione organizzativa – Servizio Economico Finanziario;

Dott. Leonardo Mazzini: Area Posizione organizzativa – Servizio Anagrafe Affari Generali

Dott. Fabrizio Giannini: Area Posizione organizzativa – Servizio Vigilanza;

Arch. Roberta Guzzini: Area Posizione organizzativa – Servizio Lavori Pubblici;

Arch. Luisa Viti: Area Posizione organizzativa – Servizio Edilizia Urbanistica;

RITENUTO opportuno assegnare, altresì, al Segretario dell'Ente per il triennio 2021/2023, il conseguimento di specifici obiettivi, con riferimento a quanto disposto dall'articolo 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dal Sistema di valutazione delle prestazioni professionali rese dal Segretario comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 366 del 29.12.2011, come meglio dettagliati nelle schede allegate al presente atto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la proposta di deliberazione della Giunta comunale n° 22 in data 28-01-2021;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 così come modificato dal D.L.n. 174/2012, sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI

- il D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D.Lgs. 118/11 e successive modificazioni ed integrazioni;

CON voti unanimi resi nelle forme legali:

DELIBERA

1) - **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) - **DI APPROVARE**, ai sensi degli artt. 169 e 197, comma 2, lett. A) del T.U.E.L e successive modificazioni ed integrazioni, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O) degli anni 2021/2023, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, composto da Schede PEG-PDO che illustrano per ogni responsabile ed articolazione organizzativa:

1. Obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento con indicazione degli indicatori espressivi del grado di raggiungimento degli stessi;
2. Collegamento tra risorse umane ed obiettivi assegnati.

3) - **DI APPROVARE**, sul versante finanziario, i Macroaggregati di spesa e le Categorie di entrata all'interno, rispettivamente, dei Programmi e delle Tipologie di entrata già approvati dal Consiglio comunale in sede di deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023;

4) - **DI APPROVARE** l'ulteriore articolazione in capitoli di entrata e capitoli di spesa per consentire la gestione operativa del bilancio ai vari Responsabili dei servizi, come risulta dai prospetti contabili allegati al presente atto;

5) - **DI PRECISARE** che il PEG/PDO, allegato al presente atto, costituisce integrazione ed aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 24/3/2020, in particolare con riferimento agli obiettivi strategici e gestionali previsti per gli esercizi 2021 e 2022, nonché aggiornamento per l'esercizio 2023, al fine di assicurare un continuo miglioramento della qualità dei servizi, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale alle priorità politiche ed alle strategie dell'organo politico per il triennio considerato;

6) - **DI PRECISARE** altresì che al PEG/PDO allegato al presente atto è attribuita la valenza di Piano della Performance 2021/2023, anche ai fini dell'attribuzione delle indennità di risultato ai responsabili di servizio;

7) - **DI STABILIRE** che gli obiettivi previsti, nonché la gestione ordinaria, dovranno espletarsi nella stretta osservanza di quanto disposto, oltre che dalla normativa statale e regionale, vigente in materia, dal:

1. Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
2. Regolamento di contabilità;
3. Regolamento sui controlli interni;
4. Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
5. Ulteriori piani, atti ed indirizzi che l'Amministrazione vorrà successivamente dettare;

i quali tutti devono considerarsi come parte integrante e sostanziale del PEG/PDO in oggetto, per quanto di rispettiva competenza;

8) - **DI STABILIRE,** altresì che:

- i responsabili dei singoli Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e rispondono, inoltre, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

- l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto;

- eventuali variazioni che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità stabilite nel regolamento di contabilità;

-eventuali variazioni agli stanziamenti dei capitoli assegnati, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 17 del regolamento di contabilità;

-eventuali variazioni agli stanziamenti dei Capitoli assegnati che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile del servizio, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza;

- è cura del Responsabile del servizio monitorare l'andamento del flusso di entrata e di spesa sui capitoli di propria competenza al fine anche di comunicare tempestivamente al servizio finanziario eventuali sovrastime o sottostime delle risorse stanziate ;

-ai sensi dell'art. 184, comma 2, D.Lgs n. 267/2000, la liquidazione delle spese compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa;

9) - DI DARE ATTO che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PEG/PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio;

10) - DI PRENDERE ATTO che nel PEG/PDO come sopra articolato sono individuati:

- gli obiettivi di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale;

- gli obiettivi di innovazione organizzativa e gestionale finalizzati a favorire la *governance* del territorio e la capacità di comunicazione e di interazione con la comunità amministrata;

- gli obiettivi rilevanti ai fini della attribuzione della indennità di risultato al personale responsabile con posizione organizzativa, fermo restando la verifica e l'esito dei prescritti processi di valutazione;

11) - DI SOTTOLINEARE che:

- il complesso delle indicazioni operative di cui al PEG/PDO appare coerente con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2021/2023 e che in ogni caso il piano degli obiettivi strategici potrà subire variazioni in fase di variazione del bilancio di previsione 2021/2023;

- gli obiettivi di gestione assegnati ai responsabili con P.O. sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- la Giunta Comunale con l'approvazione del Piano degli obiettivi intende riaffermare, anche in questa fase, la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati;

12) - DI DARE ATTO che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie sono assegnati ai responsabili le risorse umane e i mezzi strumentali attualmente afferenti i rispettivi Servizi di riferimento ;

13) - DI PRECISARE inoltre che tutti i Responsabili di Servizio sono tenuti a supportare la struttura organizzativa di volta in volta competente nello svolgimento di funzioni e/o procedimenti di rilevanza generale o trasversale, fornendo atti, informazioni e tutto quanto necessario nei tempi e nei modi di volta in volta individuati;

14) - DI ASSEGNARE, per gli esercizi 2021/2023, al Segretario dell'Ente il conseguimento di specifici obiettivi, con riferimento a quanto disposto dall'articolo 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dal vigente Sistema di valutazione

delle relative prestazioni professionali, meglio dettagliati nelle schede allegate al presente atto;

15) - DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Responsabili di Servizio per quanto di rispettiva competenza;

Quindi, con separata votazione, successivamente la Giunta, con voti unanimi:

D E L I B E R A

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. ***PRDG - 22 - 2021***

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O)/PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE ESERCIZI 2021-2023 APPROVAZIONE.-**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione N°*22 DEL 28-01-2021*

Chiusi, lì 28-01-2021

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr D'AVINO MICHELE

L'originale del presente atto in formato elettronico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del vigente D.Lgs. n°82/2005 e conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. ***PRDG - 22 - 2021***

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O)/PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE ESERCIZI 2021-2023 APPROVAZIONE.-**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione N°*22 DEL 28-01-2021*

Chiusi, lì 01-02-2021

Il Responsabile del Servizio
f.to FRANCESCA CASERTA

L'originale del presente atto in formato elettronico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del vigente D.Lgs. n°82/2005 e conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi.

Il presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario generale
BETTOLLINI JURI	dott. D'AVINO MICHELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Il presente atto in formato elettronico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del vigente D.Lgs. n°82/2005 e conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi.