COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 194 del 07-10-2020

Oggetto:	MODIFICA E INTEGRAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O)/PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE ESERCIZI 2020-2022.

L'anno Duemilaventi, il giorno Sette del mese di Ottobre, alle ore 18:45, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

Presenti	**Assenti**
BETTOLLINI JURI MICHELETTI ANDREA LANARI CHIARA MARCHINI SARA	
Presenti: 4	Assenti: 0

Presiede l'adunanza BETTOLLINI JURI in qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario generale dott. D'AVINO MICHELE, incaricato della redazione del presente verbale.
In attuazione delle misure organizzative adottate dalla Giunta comunale con proprio atto n° 72 del 13.03.2020, la presente seduta si svolge in videoconferenza con sistema che consente il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 73 del D.L. 18/2020.
Il Segretario comunale accerta la presenza di tutti i componenti la Giunta comunale, in collegamento.
Accertata la legalità del numero degli intervenuti, il Sindaco sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27/05/2014, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente, che definisce l'assetto organizzativo dell'Ente;

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 146 del 14/7/2020, è stata approvata la dotazione organica dell'ente;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 06/3/2020, sono stati approvati il Documento Unico di programmazione e il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2020-2022;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 24.03.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O) degli anni 2020-2022, provvedendo così all'integrazione e all'aggiornamento del Piano della Perfomance del Comune della Città di Chiusi al fine di assicurare un continuo miglioramento della qualità dei servizi, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale alle priorità politiche ed alle strategie dell'organo politico per il triennio 2020-2022;

CONSIDERATO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O) degli anni 2020-2022 approvato dalla Giunta Comunale contempla espressamente taluni obiettivi in materia di gestione dell'emergenza sanitaria da Covid 19;

- alla data di approvazione di detto documento non era possibile prevedere con esattezza né la durata di tale emergenza, di fatto prorogata con provvedimenti governativi oltre il corrente anno solare, né tantomeno le gravose conseguenze ti tipo economico sociale che la gestione dell'epidemia avrebbe portato con sé, fino a determinare l'urgenza di interventi di sostegno alle famiglie e alle attività produttive messe in crisi dal lockdown;

- con riferimento all'obiettivo di performance denominato "*Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito*" trasversale ai Servizi Segreteria, Cittadino, Finanziario, Edilizia e Polizia Municipale si ritiene non più attuale la realizzazione di tale attività che rischierebbe di tradursi in un ulteriore aggravo della già difficile crisi economica manifestatasi negli ultimi mesi a causa dell'emergenza sanitaria;

- con riferimento all'obiettivo di performance individuale n. 3 del Servizio 1 – Segreteria e Personale, relativo allo svolgimento di audizioni per la valutazione del personale, si rende necessaria la sostituzione con diverso obiettivo che tenga conto delle mutate condizioni previste dal protocollo anticontagio dell'Ente e dall'attivazione dello smart working a far data dal mese di marzo per tutta la durata dell'emergenza sanitaria;

- con riferimento all'obiettivo di performance individuale n. 2 del Servizio Affari Generali, si rende necessaria la modifica dell'obiettivo collegato alla Gestione del Chiosco-bar di proprietà comunale che si sarebbe dovuto rinnovare nel corrente esercizio, in quanto l'emergenza sanitaria da Covid 19 e i relativi provvedimenti

governativi di lockdown hanno indotto la Giunta Comunale ad autorizzare una proroga dell'attuale gestione, in quanto non sarebbe stato conveniente né agevole per l'Ente, data la situazione contingente, fissare le nuove condizioni economiche della gestione;

- con riferimento all'obiettivo di performance individuale n. 2 del Servizio Finanziario, si rende necessaria la modifica dell'obiettivo collegato all'inventario in quanto l'emergenza sanitaria da Covid 19, le conseguenze prodotte sulle entrate e le spese dell'ente e i relativi provvedimenti governativi di trasferimento di risorse finanziarie richiedono una attività straordinaria di verifica della tenuta degli equilibri di bilancio. A ciò si aggiunga l'attività di rendicontazione dell'ammontare complessivo dei proventi relativi alle sanzioni comminate per violazioni al C.d.S. di propria spettanza, ai sensi degli artt. 142, comma 12-bis e 208 del codice stesso, con l'illustrazione degli interventi realizzati con tali risorse, così come disposto dalla Circolare Ministero dell'Interno 7 luglio 2020, prot. n. 64965.

RITENUTO, quindi, di dover provvedere alla ridefinizione degli obiettivi sopra richiamati, in relazione al sopraggiungere di nuovi elementi ed esigenze non note al momento dell'assegnazione degli obiettivi operata con atto n. 81 del 24.03.2020, provvedendo a modificare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale come segue:

- con riferimento all'obiettivo di performance denominato "*Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito*" trasversale a più servizi, si provvede alla sua eliminazione e il relativo punteggio è distribuito proporzionalmente su tutti i restanti obiettivi già assegnati ai Servizi Segreteria, Cittadino, Finanziario, Edilizia e Polizia Municipale. Contestualmente l'obiettivo Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 di detti servizi è integrato con i seguenti indicatori di risultato target:

- apertura straordinaria dell'Ufficio in relazione al ricevimento degli utenti mediante appuntamento nel rispetto del protocollo anti-contagio);

- continuità dei servizi anche a distanza e da remoto, mediante ricevimento telefonico e trasmissione telematica di atti e documenti;

Per il solo Servizio Affari Generali invece, dove non era previsto un obiettivo specifico in materia di gestione dell'emergenza sanitaria, l'obiettivo "*Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito*" è sostituito con il seguente:

Obiettivi di miglioramento - peso 10

A. Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Indicatori di risultato e target:

A. gestione degli adempimenti elettorali per le consultazioni del 20 e 21 settembre (spostamento seggi al fine di non interrompere l'attività scolastica appena riavviata; informativa agli elettori; confronto con le forze dell'ordine anche con riferimento alle misure di prevenzione del contagio,; rispetto normativa sulla sicurezza dell'esercizio del diritto di voto e per l'espletamento delle funzioni dei seggi);

B. apertura straordinaria dell'Ufficio in relazione al ricevimento degli utenti mediante appuntamento nel rispetto del protocollo anti-contagio);

C. continuità dei servizi anche a distanza e da remoto, mediante ricevimento telefonico e

trasmissione telematica di atti e documenti;

D. supporto all'attività di erogazione dei contributi straordinari Covid e dei contributi ordinari affitto per l'anno corrente nel rispetto del protocollo anti-contagio dell'Ente;

- l'obiettivo di performance individuale n. 3 del Servizio 1 – Segreteria e Personale, è eliminato e il relativo punteggio è distribuito proporzionalmente su tutti i restanti obiettivi già assegnati;

- l'obiettivo di performance individuale del Servizio 2 – Servizi al Cittadino, "Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" è integrato altresì con i seguenti indicatori di risultato target:

- adeguamento dei servizi scolastici ed educativi (linee guida trasporto scolastico e e riattivazione dei servizi in attuazione della normativa anticovid, garantendo soluzioni efficaci e tempestiva a tutela del diritto allo studio).

- l'obiettivo di performance individuale n. 2 del Servizio Finanziario relativo all'inventario è sostituito dal seguente:

Obiettivi di miglioramento - peso 10

A. Monitoraggio sulla tenuta degli equilibri di bilancio e corretta allocazione delle entrate di parte corrente;

Indicatori di risultato e target:

A. monitoraggio costante del mantenimento degli equilibri di bilancio, in relazione alle minori entrate registrate a causa del Covid nell'anno corrente e alla corretta allocazione e rendicontazione dei trasferimenti statali per fronteggiare l'emergenza;
B. relazione tempestiva e puntuale dell'ammontare complessivo dei proventi relativi alle sanzioni comminate per violazioni al C.d.S. di propria spettanza, ai sensi degli artt. 142, comma 12-bis e 208 del codice stesso, con l'illustrazione degli interventi realizzati con tali risorse, nel rispetto delle scadenze e delle modalità indicate dalla Circolare Ministero dell'Interno 7 luglio 2020, prot. n. 64965.

VISTI E RICHIAMATI

- il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli artt. 107, 169 e 197;

- il D.Lgs. 118/11 ed in particolare l' Allegato n. 4/1 recante il Principio contabile applicato della programmazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 così come modificato dal D.L.n. 174/2012, sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

CONSIDERATO che la modifica degli obiettivi in argomento è stata assentita, con l'espressione del parere di regolarità tecnica sul presente atto, dal Segretario generale anche in qualità di presidente del nucleo di valutazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 51 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la proposta di deliberazione della Giunta comunale n° 205 in data 07-10-2020;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale dell'Ente ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Economico/Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

Con voti unanimi resi nelle forme legali:

DELIBERA

1) - **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) - **DI MODIFICARE E INTEGRARE**, ai sensi degli artt. 169 e 197, comma 2, lett. A) del T.U.E.L e successive modificazioni ed integrazioni, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O) degli anni 2020-2022, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, come di seguito indicato:

- con riferimento all'obiettivo di performance denominato "*Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito*" trasversale a più servizi, si provvede alla sua eliminazione e il relativo punteggio è distribuito proporzionalmente su tutti i restanti obiettivi già assegnati ai Servizi Segreteria, Cittadino, Finanziario, Edilizia e Polizia Municipale. Contestualmente l'obiettivo Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 di detti servizi è integrato con i seguenti indicatori di risultato target:

- apertura straordinaria dell'Ufficio in relazione al ricevimento degli utenti mediante appuntamento nel rispetto del protocollo anti-contagio);

- continuità dei servizi anche a distanza e da remoto, mediante ricevimento telefonico e trasmissione telematica di atti e documenti;

Per il solo Servizio Affari Generali invece, dove non era previsto un obiettivo specifico in materia di gestione dell'emergenza sanitaria, l' obiettivo "*Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito*" è sostituito con il seguente:

Obiettivi di miglioramento - peso 10

B. Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Indicatori di risultato e target:

E. gestione degli adempimenti elettorali per le consultazioni del 20 e 21 settembre (spostamento seggi al fine di non interrompere l'attività scolastica appena riavviata; informativa agli elettori; confronto con le forze dell'ordine anche con riferimento alle misure di prevenzione del contagio,; rispetto normativa sulla sicurezza dell'esercizio del diritto di voto e per l'espletamento delle funzioni dei seggi);

F. apertura straordinaria dell'Ufficio in relazione al ricevimento degli utenti mediante appuntamento nel rispetto del protocollo anti-contagio);

G. continuità dei servizi anche a distanza e da remoto, mediante ricevimento telefonico e

trasmissione telematica di atti e documenti;

H. supporto all'attività di erogazione dei contributi straordinari Covid e dei contributi ordinari affitto per l'anno corrente nel rispetto del protocollo anti-contagio dell'Ente;

- l'obiettivo di performance individuale n. 3 del Servizio 1 – Segreteria e Personale, è eliminato e il relativo punteggio è distribuito proporzionalmente su tutti i restanti obiettivi già assegnati;

- l'obiettivo di performance individuale del Servizio 2 – Servizi al Cittadino, "Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" è integrato altresì con i seguenti indicatori di risultato target: - adeguamento dei servizi scolastici ed educativi (linee guida trasporto scolastico e e riattivazione dei servizi in attuazione della normativa anticovid, garantendo soluzioni efficaci e tempestiva a tutela del diritto allo studio).

- l'obiettivo di performance individuale n. 2 del Servizio Finanziario relativo all'inventario è sostituito dal seguente:

Obiettivi di miglioramento - ***peso 10***

B. Monitoraggio sulla tenuta degli equilibri di bilancio e corretta allocazione delle entrate di parte corrente;

Indicatori di risultato e target:

C. monitoraggio costante del mantenimento degli equilibri di bilancio, in relazione alle minori entrate registrate a causa del Covid nell'anno corrente e alla corretta allocazione e rendicontazione dei trasferimenti statali per fronteggiare l'emergenza;

D. relazione tempestiva e puntuale dell'ammontare complessivo dei proventi relativi alle sanzioni comminate per violazioni al C.d.S. di propria spettanza, ai sensi degli artt. 142, comma 12-bis e 208 del codice stesso, con l'illustrazione degli interventi realizzati con tali risorse, nel rispetto delle scadenze e delle modalità indicate dalla Circolare Ministero dell'Interno 7 luglio 2020, prot. n. 64965.

3) – DI RICHIAMARE E CONFERMARE, per ogni altro aspetto, la propria deliberazione n. 81 del 24.03.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O) degli anni 2020-2022;

4) - DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Responsabili di Servizio per quanto di rispettiva competenza.

Quindi, con separata votazione, successivamente la Giunta, con voti unanimi:

D E L I B E R A

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. ***PRDG - 205 - 2020***

Oggetto:	**MODIFICA E INTEGRAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O)/PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE ESERCIZI 2020-2022.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione N°*205 DEL 07-10-2020*

Chiusi, lì 07-10-2020

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr. D'AVINO MICHELE

L'originale del presente atto in formato elettronico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del vigente D.Lgs. n°82/2005 e conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. ***PRDG - 205 - 2020***

Oggetto:	**MODIFICA E INTEGRAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O)/PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE ESERCIZI 2020-2022.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione N°*205 DEL 07-10-2020*

Chiusi, lì 07-10-2020

Il Responsabile del Servizio
f.to FRANCESCA CASERTA

L'originale del presente atto in formato elettronico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del vigente D.Lgs. n°82/2005 e conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi.

Il presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario generale
BETTOLLINI JURI	dott. D'AVINO MICHELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Il presente atto in formato elettronico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del vigente D.Lgs. n°82/2005 e conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi.